

**ZARZĄDZENIE nr ...128/2016**

**WÓJTA GMINY ŁĄCK**

**Z DNIA 15 listopada 2016 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Łącku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowość dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 i poz. 613, z 2014 r. poz. 768, 1100, z 2015 r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333, 1844, 1893, z 2016 r. poz. 615), art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2016 r. poz. 446) oraz Zarządzenia wewnętrznego Wójta Gminy Łąck nr 39 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w urzędzie, Wójt Gminy Łąck zarządza co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację okresową następujących składników majątku:
  - a) środków pieniężnych krajowych i zagranicznych oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych znajdujących się w kasie Urzędu Gminy
  - b) druków ścisłego zarachowania u osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków
  - c) materiałów w magazynie
  - d) paliwa w pojazdach OSP
  - e) składników majątku będących własnością innych jednostek
2. Na wniosek głównego księgowego, do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną będącą jednocześnie zespołem spisowym, w składzie:
  - Agnieszka Woźniak – Przewodnicząca
  - Barbara Lewicka – Członek
  - Jarosław Tyburski – Członek
3. Zadania komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego określa Instrukcja Inwentaryzacyjna.
4. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Spis z natury składników majątku, o których mowa w pkt. 1 a, b, c, e zostanie przeprowadzony w dniu 30.12.2016 roku wg stanu na 31.12.2016 roku, a składników majątku o których mowa w pkt. 1 d w dniu 2.01.2017 roku wg stanu na 31.12.2016 roku
6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

7. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej po zgromadzeniu wszystkich wypełnionych arkuszy spisu z natury i sprawdzeniu ich kompletności przekazuje je do Referatu Finansów w terminie do 15.01.2017 roku.

## § 2

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku określonych w § 5 pkt. 7 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą weryfikacji sald, przy współpracy z właściwymi merytorycznie pracownikami, tj.
  - w zakresie gruntów: Jadwiga Klimek, Anna Stańczak
  - w zakresie środków trwałych trudno dostępnych oglądowi i inwestycji rozpoczętych: Leszek Narkowicz, Anna Stańczak
  - w zakresie wartości niematerialnych i prawnych: Agnieszka Woźniak, Anna Stańczak
  - w zakresie sum depozytowych: Leszek Narkowicz, Anna Stańczak
  - w zakresie należności spornych i wątpliwych, należności z pracownikami, należności publiczno-prawnych, rozliczeń międzyokresowych kosztów, kapitałów i funduszy i rezerw, przychodów przyszłych okresów i innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald: Anna Stańczak lub Anna Tyrajska w zakresie wykonywanych zadań.
3. Postanawiam o przeprowadzeniu porównania ewidencji księgowej gruntów stanowiących własność Gminy Łąck z ewidencją zasobu nieruchomości przez: Jadwigę Klimek (pracownika Referatu Inwestycji i Rozwoju odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji gruntów) i Annę Stańczak (pracownika Referatu Finansów odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji księgowej)
4. Inwentaryzacja drogą weryfikacji sald i porównanie ewidencji gruntów z zasobem zostaną przeprowadzone według stanu na dzień 31.12.2016 roku.
5. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

## § 3

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą potwierdzenia sald, którą należy objąć składniki majątku wymienione w § 5 pkt. 6 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald dokonają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą potwierdzeniu sald.
3. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2016 roku.
4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

## § 4

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5

Spis z natury powinien być tak zorganizowany, aby normalna działalność jednostki nie została przerwana.

§ 6

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik w zakresie czynności wykonywanych przez Referat Finansów.

  
WÓJT  
Zbigniew Białecki