

ZARZĄDZENIE nr 191/2022
WÓJTA GMINY ŁĄCK
Z DNIA 15 listopada 2022 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Urzędu Gminy w Łącku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 79/2018 Wójta Gminy Łąck z dnia 17 lipca 2018 r. (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej”, Wójt Gminy Łąck zarządza co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację okresową pełną następujących składników majątku:
 - a) środków pieniężnych krajowych i zagranicznych oraz papierów wartościowych przechowywanych w formie depozytu (np. gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych przyjętych na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy) znajdujących się kasie Urzędu Gminy
 - b) druków ścisłego zarachowania u osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków
 - c) materiałów i towarów w magazynie
 - d) paliwa w pojazdach i sprzęcie OSP (Łąck, Sendeń, Korzeń, Zdwórz, Zaździerz)
 - e) składników majątku będących własnością innych jednostek
 - f) własnych środków trwałych i pozostałych środków trwałych (z wyjątkiem gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych), maszyn i urządzeń stanowiących składniki środków trwałych w budowie oraz składników majątkowych ujętych w ewidencji ilościowej:
 - I. w Urzędzie Gminy w Łącku – budynek Urzędu Gminy i Sala konferencyjna w budynku Hali Sportowej oraz na teren gminy
 - II. w Urzędzie Gminy przy ul. Warszawskiej 39 w Łącku (Klub profilaktyki alkoholowej)
 - III. w budynku po Zielonej Szkole w Sendeniu
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 a, b, c, d e powołuję komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym w składzie:
 - Agnieszka Woźniak – Przewodnicząca
 - Agnieszka Marciniak - Członek
 - Magdalena Markiewicz – Członek
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 f powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - Małgorzata Cichocka – Przewodnicząca
 - Katarzyna Kwęstarz – Chmielecka – członek
 - Mirosława Sieczkowska - członek
4. Zadania komisji inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna.

5. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
6. Spis z natury składników majątku , o których mowa w pkt. 1 a, b, c, d, e zostanie przeprowadzony w dniu 30.12.2022 r. lub 2.01.2023 r. według stanu na dzień 31.12.2022 r.
7. Spis z natury składników majątku , o których mowa w pkt. 1 f zostanie przeprowadzony w terminie: 2.01.2023 - 9.01.2023 roku według stanu na dzień 31.12.2022 roku
8. Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych.
9. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych po zgromadzeniu wszystkich wypełnionych arkuszy spisu z natury i sprawdzeniu ich kompletności przekazują je do Referatu Finansów w terminie do 20.01.2023 roku.

§ 2

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku określonych w § 3 pkt. 6 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą weryfikacji sald z właściwymi merytorycznie pracownikami:
 - w zakresie gruntów i praw zakwalifikowanych do nieruchomości: Malwina Domżańska, Anna Stańczak
 - w zakresie środków trwałych trudno dostępnych oglądowi i inwestycji rozpoczętych: Malwina Domżańska, Anna Stańczak
 - w zakresie zaciągniętych kredytów: Julia Skalska i Anna Stańczak
 - w zakresie wartości niematerialnych i prawnych: Agnieszka Woźniak, Anna Stańczak
 - w zakresie sum depozytowych: Malwina Domżańska, Anna Stańczak
 - w zakresie należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych, rozliczeń międzyokresowych kosztów, kapitałów i funduszy, rezerw, przychodów przyszłych okresów i innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald oraz tych, dla których przeprowadzenie drogą spisu z natury lub uzgodnieniu sald nie było możliwe: Anna Stańczak, Anna Tyrajska, Katarzyna Szczepańska w zakresie wykonywanych zadań.
3. Postanawiam o przeprowadzeniu porównania ewidencji księgowej gruntów stanowiących własność Gminy Łąck z ewidencją zasobu nieruchomości przez: Malwinę Domżańską (pracownika Referatu Inwestycji, Nieruchomości i Promocji odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji gruntów) i Annę Stańczak (pracownika Referatu Finansów odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji księgowej)
4. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald i porównanie ewidencji gruntów z zasobem zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2022 roku.
5. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 3

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą potwierdzenia sald, którą należy objąć składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 5 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald dokonają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą potwierdzeniu sald.

3. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2022 roku.
4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 4

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5

Spis z natury powinien być tak zorganizowany, aby normalna działalność jednostki nie została przerwana.

§ 6

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik w zakresie czynności wykonywanych przez Referat Finansów.

Wójt Gminy Łack

Zbigniew Działek