

## **REGULAMIN PRZETARGU**

*do oddania w najem drogą ustnego przetargu ograniczonego lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy, położonego w budynku przy ul. Gostynińskiej 4 w Łącku, przeznaczanego na prowadzenie działalności z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, o łącznej powierzchni użytkowej 101,67 m<sup>2</sup>*

### **§ 1 Ważność przetargu**

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu nie wpłynęło żadne zgłoszenie lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą a także, jeśli komisja przetargowa stwierdziła, że żadne zgłoszenie nie spełnia warunków przetargu.

### **§ 2 Komisja Przetargowa**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy Łąck lub jego zastępców, zgodnie z zarządzeniem nr 127/2019 Wójta Gminy Łąck z dnia 21 listopada 2019 r., zwana dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
  - a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
  - b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Łąck,
  - c) w postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
    - pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, uczestniczących w przetargu,
    - przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem przetargu albo członkami władz osób prawnych uczestniczących w przetargu,
    - pozostają z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
  - d) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie (treść określona w załączniku do Regulaminu).

### **§ 3 Przebieg przetargu**

1. Komisja przetargowa sprawdza, czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu. Listę osób zakwalifikowanych wywiesza się w siedzibie właściwego urzędu nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.
3. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
4. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument potwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pisemne pełnomocnictwo.
5. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych uczestników, którzy prawidłowo złożyli dokumenty wymienione w ogłoszeniu do przetargu. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu nie zostanie dopuszczony do licytacji.
6. Przetarg otwiera i prowadzi przewodniczący komisji przetargowej, przekazując uczestnikom informacje o lokalu, cenie wywoławczej, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

7. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, tym samym **postąpienie nie może być niższe niż 10,00zł.**
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
10. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

#### **§ 4 Wynik przetargu oraz skargi**

1. W terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia zamknięcia przetargu przez przewodniczącego komisji przetargowej, uczestnik przetargu może wnieść do Wójta Gminy Łąck, skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. Wójt rozpatruje skargę w terminie 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.
3. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu.
4. Informacja Wójta Gminy Łąck o wyniku przetargu zostanie umieszczona na okres 7 dni na stronach internetowych [www.gminalack.pl](http://www.gminalack.pl), [www.uglack.bip.org.pl](http://www.uglack.bip.org.pl) oraz wywieszona na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Łąck niezwłocznie po rozpatrzeniu ewentualnych skarg.

#### **§ 5 Informacje o przetargu**

1. Informacje o przetargu można pobrać ze strony internetowej [www.gminalack.pl](http://www.gminalack.pl), [www.uglack.bip.org.pl](http://www.uglack.bip.org.pl) oraz uzyskać w siedzibie urzędu w pokoju nr 14.
2. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu należy zgłosić się do pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Łącku, ul. Gostynińska 2, od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania urzędu.

#### **§ 6 Zawarcie umowy najmu**

1. Umowę najmu z oferentem, który wygrał przetarg, zawiera Wójt Gminy Łąck, w terminie 21 dni od daty zamknięcia przetargu.

#### **§ 7 Zasady najmu lokali użytkowych**

W trakcie najmu lokalu użytkowego należy stosować się m.in. do następujących zasad:

1. Remonty lokalu należy wykonać wyłącznie po uzyskaniu zgody od wynajmującego.
2. Na najemcę lokalu użytkowego nałożony jest obowiązek podatkowy z tytułu podatku od nieruchomości, w związku ze zmianą w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2244).
3. Informacje i deklaracje na podatek od nieruchomości (DN dla osób prawnych, IN dla osób fizycznych) znajdują się stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.uglack.bip.org.pl](http://www.uglack.bip.org.pl).
4. Najemca zobowiązany jest własnym staraniem i na własne ryzyko uzyskać konieczne zezwolenia do prowadzenia działalności, w tym m.in.: podmiot, który wygra przetarg jest zobligowany do min.: sprawdzenia instalacji elektrycznej znajdującej się w lokalu we własnym zakresie i na własny koszt, do wystąpienia do dostawcy o przydział mocy oraz jej dopuszczalnej ilości oraz wykonania projektu wymiany inst. elektrycznej wraz z zasilaniem.

#### **§ 8 Pozostałe warunki**

Wójt Gminy Łąck zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do przetargu ustnego ograniczonego oraz unieważnienia tego przetargu w całości lub w części.

Wójt Gminy Łąck  
Zbigniew Biłdecki