

**ZARZĄDZENIE NR 218/2023
WÓJTA GMINY ŁĄCK
z dnia 29 grudnia 2023r.**

w sprawie **zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Łącku.**

Na podstawie art.94 §1 pkt. 4 w związku z § 207 Kodeksu pracy (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1465) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz.973 z późn.zm.) **ustalam, co następuje:**

§1

Pracownikowi Urzędu Gminy w Łącku przysługuje zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, w przypadku gdy łącznie spełni poniższe warunki:

1. przynajmniej przez połowę wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy lub laptop przy czym monitor stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika;
2. w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej tj. badań okresowych, kontrolne.
3. jest zatrudniony na umowę o pracę na okres dłuższy niż 6 m-cy.

§2

Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek – **załącznik nr 1** do zarządzenia, pracownika o udzieleniu dofinansowania wraz z załącznikami:

1. zaświadczeniem lub innym dokumentem wydanym przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.
2. rachunek lub faktura VAT dokumentujące zakup okularów korygujących wystawione na Gminę Łąck.

§3

Pracodawca pokrywa koszt zakupu okularów korygujących dla pracowników Urzędu Gminy w Łącku w kwocie 600,00zł (słownie: sześćset złotych).

§4

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje raz na trzy lata.

§5

1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w załączeniu do zarządzenia pracownikowi ds. kadr.
2. Pracownik ds. kadr potwierdza fakt nabycia przez pracownika okularów korekcyjnych oraz posiadania uprawnień poprzez adnotację na odwrocie rachunku/faktury i przekazuje ją wraz z wnioskiem do referatu finansowego .

§6

Refundacja, poniesionych przez pracownika kosztów zostanie dokonana w ciągu 7 dni od chwili dostarczenia pracodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z wnioskiem.

§7

W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany zrefundowanych wcześniej okularów, wymiana ta powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń i opierać się na aktualnych badaniach okulistycznych. Refundacja taka powinna być dokonywana do kwoty wymienionej w § 3.

§8

W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub zniszczenia okularów, których zakup objęty był zwrotem kosztów przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów naprawy bądź zakupu nowych okularów.

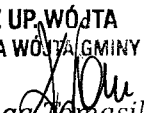
§9

Traci moc Zarządzenie nr 3/2013 Wójta Gminy Łąck z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Łąck na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz Zarządzenie nr 42/2017 Wójta Gminy Łąck z dnia 11 maja 2017 roku w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 3/2013 Wójta Gminy Łąck z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie: zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Łącku na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§10

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY ŁĄCK


Kinga Tomasiak

WNIOSK

o refundację poniesionych kosztów na zakup okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko.....
2. Stanowisko.....
3. Załączniki do wniosku:
 - a) rachunek/ fakturę nr.....z dnia.....za zakup okularów korygujących wzrok.
 - b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej .

.....
(Podpis pracownika)

II. Adnotacja pracownika ds. kadr.

Wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do pokrycia kosztów zakupu okularów korekcyjnych w wysokościzł zgodnie z Zarządzeniem Nr 218/2023 Wójta Gminy Łąck z dnia 29 grudnia 2023r.

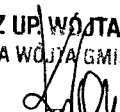
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

III. Realizacja

Proszę o przekazanie kwoty..... słownie.....
na numer rachunku konta bankowego.....

.....
(podpis pracownika)

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY ŁĄCK

Kinga Tomasiak