

ZARZĄDZENIE Nr 56/2012

Wójta Gminy Łąck z dnia 03 września 2012 roku

w sprawie: zmian w przyjętych zasadach (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz.1223 z późn.zm.), art.40 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2009 r. Nr 157 poz.1240 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2010 r. Nr 128 poz.861) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 56/2010 Wójta Gminy Łąck z dnia 31 grudnia 2010 r. wprowadza się zmiany poprzez dodanie;

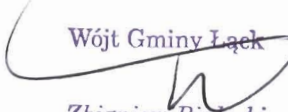
- „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej” - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej i dekretacji dowodów księgowych” – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

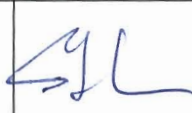
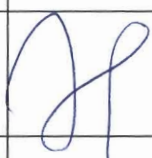
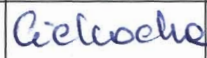

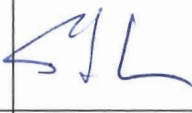


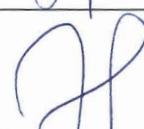
Traci moc Zarządzenie Nr 27/2012 z dnia 07 maja 2012 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Łąck

Zbigniew Biłdecki






Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej

.Lp.	Rodzaj dokumentacji	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego
1.	Dokumentacja pracy i płacy	Zbyszewska Elżbieta – Sekretarz Gminy	Jankowska Wiesława – Z-ca Wójta Gminy		
2.	Dokumentacja działalności inwestycyjnej i remontów	Cichocka Małgorzata – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Zbyszewska Elżbieta – Sekretarz Gminy	Jankowska Wiesława – Z-ca Wójta Gminy		
3.	Dokumentacja zakupu środków trwałych	Zbyszewska Elżbieta – Sekretarz Gminy	Jankowska Wiesława – Z-ca Wójta Gminy		
4.	Działalność bieżąca w tym zakupy, usługi, energia, delegacje	Zbyszewska Elżbieta – Sekretarz Gminy	Jankowska Wiesława – Z-ca Wójta Gminy		

Wójt Gminy Łack

Zbigniew Bijański

Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno – rachunkowej i dekretacji dowodów księgowych

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego
1.	Dokumentacja pracy i płacy - Oświata	Skalska Julia – Inspektor ds. księgowości budżetowej	Wasilewska Teresa – Referent d/s księgowości budżetowej		
2.	Dokumentacja pracy i płacy – Urząd Gminy, GOPS, GOK, Biblioteka	Wasilewska Teresa – Referent ds. księgowości budżetowej	Skalska Julia – Inspektor ds. księgowości budżetowej		
3.	Dowody księgowe dotyczące działalności bieżącej i inwestycyjnej, z zastrzeżeniem punktu 1 i 2	Skalska Julia – Inspektor ds. księgowości budżetowej Wasilewska Teresa - Referent ds. księgowości budżetowej	Stańczak Anna – Inspektor d/s księgowości budżetowej	 	


WÓJT
Zbigniew Białecki