

ZARZĄDZENIE Nr 82/2012

WÓJTA GMINY ŁĄCK

z dnia 19 grudnia 2012 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Łąck

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 165, poz. 1316, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. Nr 567) Wójt Gminy Łąck zarządza, co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację okresową następujących składników majątku:

a) środków pieniężnych krajowych znajdujących się w kasie Urzędu Gminy Łąck

b) druków ścisłego zarachowania u osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym, w składzie:

- Wiesława Jankowska – Przewodnicząca

- Anna Tyrajska – Członek

- Jadwiga Klimek – Członek

3. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

4. Inwentaryzacja środków pieniężnych krajowych i druków ścisłego zarachowania zostanie przeprowadzona w dniu 31.12.2012 roku według stanu na dzień 31.12.2012 roku.

5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

6. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w pkt. 1 należy sporządzić protokoły i przekazać do Referatu Finansów.

§ 2

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku określonych w § 5 pkt. 7 Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

2. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą weryfikacji sald, przy współpracy z właściwymi merytorycznie pracownikami.

3. Postanawiam o przeprowadzeniu porównania ewidencji księgowej gruntów stanowiących własność Gminy Łąck z ewidencją zasobu nieruchomości przez pracownika Referatu Finansów odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji księgowej i pracownika Wydziału Inwestycji i Rozwoju odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji gruntów.

3. Inwentaryzacja drogą weryfikacji sald i porównanie ewidencji gruntów z zasobem zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2012 roku w dniach od 2.01.2013 do 15.01.2013 roku.

4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 3

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą potwierdzenia sald, którą należy objąć składniki majątku stosownie wymienione w § 5 pkt.6 Instrukcji inwentaryzacyjnej:

2. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald dokonają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą potwierdzeniu sald.

3. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2012 roku.

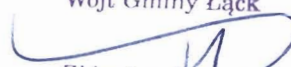
4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 4

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik w zakresie czynności wykonywanych przez Referat Finansów.

Wójt Gminy Łąck

Zbigniew Białecki