

Uchwała Nr V/48/2011
Rady Gminy w Łącku
z dnia 29 czerwca 2011 roku

w sprawie: Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r. z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. Nr 17, poz. 95 z 2010 r.) Rada Gminy Łąck:

§ 1

Uchwała Regulamin Gminnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łąck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

REGULAMIN

Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku, zwanego dalej „Zespołem” jest:
 - 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r. z późn. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z 2009 r. z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. Nr 70. Poz. 473 z 2007 r. z późn. zm.),
 - 4) Uchwała Nr IV/40/2011 Rady Gminy w Łącku z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2016,
 - 5) Niniejszy Regulamin.

§ 2. Skład Zespołu

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku,
 - 2) Gminnej Komisji Profilaktyki Uzależnień Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Łącku,
 - 3) Posterunku Policji w Łącku,
 - 4) Jednostek oświatowych z terenu Gminy Łąck,
 - 5) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łącku,
 - 6) Organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Łąck,
 - 7) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Gostyninie.
- 8) W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w § 2 ust. 1 pkt 1-7, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Łąck spośród kandydatów zgłoszonych przez osoby reprezentujące instytucje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-8 niniejszego Regulaminu.
2. Osoby reprezentujące instytucje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-8 zgłaszają do Wójta Gminy Łąck kandydatury przedstawicieli reprezentowanych instytucji na członków Zespołu w ilości od 1 do 3 osób.
3. Wójt Gminy odwołuje członka Zespołu w przypadku:
 - 1) Śmierci,
 - 2) Skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 3) Złożenia wniosku o odwołanie przez minimum 5 innych członków Zespołu,
 - 4) Złożenia pisemnej rezygnacji z dalszego członkostwa w Zespole, z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem,
 - 5) Rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu.
4. Wójt Gminy uzupełnia skład Zespołu zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 i 2.

§ 4. Funkcjonowanie Zespołu i grup roboczych

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Łąck a podmiotami określonymi w § 2 ust. 1 pkt 1-8. Porozumienia dotyczą określenia wzajemnego partnerstwa oraz ustalenia zasad współpracy.
2. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
4. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy i zarządza wybory Przewodniczącego, który po dokonanych wyborze przejmuje prowadzenie posiedzenia.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego na jego wniosek lub na wniosek każdego innego członka Zespołu. Zwołanie posiedzenia może następować w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
8. Członkowie Zespołu są informowani o terminach posiedzeń Zespołu na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Z przebiegu posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół.
10. Decyzje dotyczące prac Zespołu zapadają większością głosów.
11. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
12. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół może tworzyć grupy robocze.

13. W skład grup roboczych:
 - 1) wchodzi przedstawiciele instytucji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5,
 - 2) mogą wchodzić także kuratorzy sądowi,
 - 3) mogą wchodzić także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
14. Skład grup roboczych uzależniony jest od konkretnego problemu.
15. Spotkania grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających problemów występujących w indywidualnych przypadkach. Potrzebę zebrania grupy roboczej może przedstawić osoba, rodzina lub grupa środowiskowa, mająca trudności lub wykazująca potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
16. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grupy roboczej może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca ustala z Przewodniczącym skład, termin i miejsce posiedzenia grupy roboczej. Zwołanie posiedzenia może następować w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
17. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, tym samym nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.
18. Członków Zespołu oraz grup roboczych obowiązuje zasada tajemnicy służbowej w odniesieniu do informacji uzyskiwanych w ramach prac Zespołu lub grup roboczych. Obowiązek ten trwa także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

§ 5. Zadania Zespołu i grup roboczych

1. Zespół realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2016, przyjętym mocą Uchwały Nr IV/40/2011 Rady Gminy w Łącku z dnia 20 kwietnia 2011 r.
2. Do zadań Zespołu należy, w szczególności:
 - 1) Sporządzenie diagnozy dotyczącej zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Gminy Łąck,
 - 2) Wypracowanie standardu współpracy służb na rzecz udzielania pomocy członkom rodzin,
 - 3) Inicjowanie i podejmowanie działań zmierzających do zmniejszania negatywnych skutków przemocy domowej u osób jej doznających,
 - 4) Podnoszenie wrażliwości społecznej wobec zjawiska przemocy w rodzinie,
 - 5) Podejmowanie działań skierowanych do sprawców przemocy w rodzinie,
3. Zadania Zespołu wykonywane są głównie poprzez:
 - 1) Diagnozowanie problemu w rodzinie,
 - 2) Gromadzeniu informacji statystycznych dotyczących problemu przemocy w rodzinie,
 - 3) Opracowanie bazy danych instytucji zajmujących się problemem przemocy w rodzinie wraz z podaniem realizowanych działań,
 - 4) Udzielanie pomocy i wsparcia ofiarom oraz osobom będącym świadkami przemocy w rodzinie (także w miejscu zamieszkania lub pobytu),
 - 5) Edukację społeczności lokalnej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
 - 6) Ograniczanie możliwości dalszego stosowania przemocy w rodzinie,
 - 7) Podejmowanie działań motywacyjnych stosunku do sprawców przemocy w rodzinie.
4. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:
 - 1) Opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - 2) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,

- 3) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec konkretnych rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 6. Sposób dokumentacji oraz monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Dokumentacja dotycząca prac Zespołu i grup roboczych prowadzona, gromadzona i przechowywana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łącku.
2. Za prowadzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy Zespołu/grup roboczych odpowiedzialny jest członek Zespołu, będący przedstawicielem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku, wyznaczony do tego przez Kierownika Ośrodka.
3. W celu zapewnienia dokumentacji oraz monitoringu prac Zespołu oraz grup roboczych wykorzystywana jest następująca dokumentacja:
 - 1) Protokół z posiedzenia Zespołu/grupy roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) Zgłoszenie sprawy, potwierdzające dokonanie zgłoszenia problemu do rozpatrzenia przez Zespół/grupy robocze, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody przez osobę lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa stanowić będzie przedmiot prac Zespołu/grupy roboczej na podjęcie działań oraz na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W przypadkach uzasadniających podjęcie natychmiastowych działań (np.: zagrożenie dobra dziecka) oświadczenie takie może nie zostać odebrane. W takim przypadku należy sporządzić stosowną notatkę służbową.
 - 4) Plan działań Zespołu/grupy roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - 5) Monitoring działań Zespołu/grupy roboczej, wskazujący na realizację zadań określonych w planie działań przez członków Zespołu/grupy roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - 6) Oświadczenie członka Zespołu/grupy roboczej o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy służbowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej zgodnie z procedurą jego przyjęcia.
2. Zasada określona w § 7 ust. 1 nie dotyczy postanowień § 6 ust. 3, które mogą być zmieniane i uzupełniane w drodze uchwały Zespołu.

Podjęte uchwały:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawy różne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu:

ZGŁOSZENIE SPRAWY

Pan/Pani

zam.

Imię i nazwisko, adres osoby zgłaszającej	
Nazwa Instytucji zgłaszającej (reprezentowanej)	
Określenie problemu:	
Opis problemu:	
Struktura rodziny (ilość osób)	
Skład osobowy rodziny (imiona i nazwiska członków rodziny oraz wiek)	
• Matka	
• Ojciec	
• Dzieci	
.....	
.....	
.....	

.....
(miejsowość, data podpis osoby zgłaszającej sprawę)

Przebieg dotychczasowych działań oraz udzielanej pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data posiedzenia Zespołu (wypełnia Przewodniczący Zespołu):

Skład grupy roboczej (wypełnić podczas posiedzenia Zespołu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data podpis Przewodniczącego Zespołu)

*Załącznik nr3 do
Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku*

Łąck, dnia

.....
.....
.....
.....

Niniejszym:

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku działań na rzecz mojej osoby / rodziny w sprawie:

.....
.....

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku, zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.).

3. Dla potrzeb pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku załączam kopię poniższych dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis)

Przewidziane zadania do zrealizowania przez osobę/rodzinę

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data następnego posiedzenia Zespołu:

Podpisy członków Zespołu:

Łąck, dnia

MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ

Dotyczy sprawy

Zrealizowane działania	Konieczność dalszego wsparcia TAK/NIE	Planowane dalsze działania
Przewidziane dalsze zadania do zrealizowania przez osobę/rodzinę		
.....		

Data następnego posiedzenia Zespołu:

Podpisy członków Zespołu:

Łąck, dnia

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, legitymujący się dowodem

(imię i nazwisko)

osobistym nr wydanym przez,
zamieszkały....., będąc członkiem Gminnego
Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie w Łąck jako przedstawiciel
..... zobowiązuję się do zachowania

(nazwa reprezentowanej instytucji)

tajemnicy służbowej w odniesieniu do informacji uzyskiwanych w ramach prac Zespołu lub grup
roboczych.

Zobowiązanie niniejsze dotyczy także okresu po ustaniu mojego członkostwa w Zespole lub grupie
roboczej.

.....

(podpis)