

**Urząd Gminy Łąck**

ul. Gostynińska 2

09-520 Łąck

tel. 24 384-14-00, fax: 24 384-14-15

[sekretariat@gminalack.pl](mailto:sekretariat@gminalack.pl)

Wpływ - Datownik

Łąck, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko).....  
(adres).....  
(telefon)**WÓJT GMINY ŁĄCK****ul. Gostynińska 2****09-520 Łąck****W N I O S E K  
o podział nieruchomości**

Proszę o wydanie:

- postanowienia opiniującego wstępny podział nieruchomości \*
- decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości\*

położonej w gm. Łąck, w miejscowości ....., nr obrębu .....,  
oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem działki (numerami działek).....  
o powierzchni.....  
dla której w Sądzie Rejonowym w Gostyninie urzędzona jest księga wieczysta  
KW .....**U z a s a d n i e n i e**.....  
(podpis)\* *niepotrzebne skreślić***OPŁATY** - Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2. ust. 1, pkt. 1, lit. h) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 poz. 1628 ze zmianami).

## ZAŁĄCZNIKI

- 1) tytuł prawny do nieruchomości w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2, pkt. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami - odpis księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej podziałem, ze wskazaniem numeru księgi wieczystej, albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
- 2) wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
- 3) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 1, pkt. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami - w przypadku braku planu miejscowego, jeżeli nieruchomość jest położona na obszarze nieobjętym obowiązkiem sporządzenia tego planu
- 4) pozwolenie, o którym mowa w art. 96 ust. 1a ustawy o gospodarce nieruchomościami, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków - jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków, decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości wydaje się po uzyskaniu pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział tej nieruchomości
- 5) wstępny projekt podziału nieruchomości lub mapa z projektem podziału
- 6) protokół z przyjęcia granic nieruchomości
- 7) wykaz zmian gruntowych, wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Łąck, w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest Wójt Gminy Łąck, ul. Gostynińska 2, tel. (24) 384-14-00, e-mail: sekretariat@gminalack.pl
  2. Miejszem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest – Urząd Gminy Łąck, 09-520 Łąck, ul. Gostynińska 2. W Urzędzie Gminy Łąck powołany został Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [m.pulkownik@gminalack.pl](mailto:m.pulkownik@gminalack.pl) lub telefonicznie: (24) 384-14-12,
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
    - a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. e RODO;
    - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO;
    - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
  4. Dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Państwa nie będą udostępniane innym odbiorcom.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe zostaną zniszczone po upływie odpowiednio 3, 5, 10, 20 lub 50 lat od daty zakończenia sprawy (zgodnie z przepisami o archiwizacji).
  6. Przysługują Państwu prawa:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach przewidzianych w Rozporządzeniu.
    - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach przewidzianych w rozporządzeniu, prawo do przenoszenia,
    - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych w Rozporządzeniu,
    - f) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
  7. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.
  8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy, przy czym podanie danych jest:
    - a) obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
    - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.**
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zapoznałam/em się:

..... (data i podpis)