

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Łąck oraz jednostek organizacyjnych Gminy w okresie 19.05.2021 r. – 18.05.2025 r.

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Łąck oraz wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy Łąck w okres 48 miesięcy od podpisania umowy. Liczba jednostek organizacyjnych Gminy, jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowy na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.

Jednostkami organizacyjnymi Gminy Łąck objętymi zamówieniem są:

- 1) Urząd Gminy,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku,
- 3) Szkoła Podstawowa w Łącku,
- 4) Samorządowe Przedszkole w Łącku,
- 5) Gminny Zakład Komunalny w Łącku,
- 6) Przedszkole w Podlasiu (od 01.09.2021 r.)

1.1 Zakres zamówienia obejmuje:

a) Otwarcie, likwidację i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych, w tym:

- 1) możliwość otwierania dodatkowych rachunków podstawowych i pomocniczych w trakcie związania zamówieniem, na warunkach zadeklarowanych w ofercie,
- 2) potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
- 3) oprocentowanie środków na rachunkach, oparte wg zmiennej stopy procentowej opartej na stawce WIBID 1M wyliczonej jako średnia z miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, przy założeniu, że nie dopuszcza się ujemnego oprocentowania. Kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec każdego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym,
- 4) w przypadku likwidacji WIBID 1M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem,
- 5) obsługę elektroniczną rachunków bankowych,
- 6) udzielanie, bez prowizji i opłat, osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich przeprowadzonych operacjach.

b) Wpłaty i wypłaty gotówkowe, w tym:

- 1) dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby upoważnione, działające w imieniu posiadaczy rachunków,
- 2) możliwość wypłaty gotówki każdorazowo przez posiadaczy rachunków,
- 3) nie pobiera się opłat za dokonywanie wpłat własnych na rachunki Zamawiającego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych,
- 4) dokonywanie wpłat własnych na rachunki Zamawiającego przez osoby trzecie wpłacające na rzecz gminy podatki i opłaty oraz inne należności budżetowe (w tym m.in. za wodę, ścieki i odpady komunalne) z prowizją nieprzekraczającą 2,50 zł.

c) Realizacja przelewów, na następujących zasadach:

- 1) przelewy dokonywane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej muszą być realizowane w czasie rzeczywistym, dokonane do godz. 14:00 są realizowane w tym samym dniu,
- 2) przelewy złożone w formie papierowej do godziny 14:00 realizowane są w tym samym dniu,
- 3) możliwość dokonywania poleceń przelewów zagranicznych.

d) System bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych w każdej jednostce

- 1) zainstalowanie w pełni funkcjonalnego i bezpiecznego systemu bankowości elektronicznej,
- 2) przeniesienie bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank,
- 3) serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych,
- 4) usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie, przy czym Bank powinien posiadać rozwiązania awaryjne dla bankowości elektronicznej, do uruchomienia którego jest zobowiązany w przypadku, gdy awaria jest dłuższa niż 4 godziny,
- 5) w przypadku awarii systemu, braku łączności z bankiem lub w innym uzasadnionym przypadku: przyjmowanie/wydawanie zleceń płatniczych składanych na zewnętrznych nośnikach danych lub w formie pisemnej bez dodatkowych opłat,
- 6) przeszkolenie pracowników, w zależności od zgłoszonych potrzeb, szkolenia pracowników jednostek muszą odbywać się w siedzibach, gdzie zostanie wdrożony system bankowości elektronicznej,
- 7) w ramach obsługi bankowej Zamawiający zastrzega konieczność udostępnienia przez Bank 12 szt. tokenów.

Usługa typu bankowość elektroniczna powinna być zainstalowana w okresie od dnia podpisania umowy do 19 maja 2021 roku (w terminie do 7 dni od zgłoszenia na innych stanowiskach w trakcie trwania umowy). Bank zapewni bezpłatną pomoc techniczną w okresie wdrożeniowym i powdrożeniowym pracownikom Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych pracujących w systemie bankowości elektronicznej.

System bankowości elektronicznej winien zapewniać, co najmniej:

- 1) dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym,
- 2) dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
- 3) uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach,
- 4) możliwość dokonywania przelewów bankowych, w tym przelewów na lokaty terminowe,
- 5) generowanie (wydruk) wyciągów bankowych.
Wyciągi bankowe będą zawierały wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez Kontrahentów w opisie płatności. Wyciąg bankowy musi zawierać pełną nazwę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informację o przeprowadzonych wpłatach, wypłatach, nr rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, informację na temat otrzymanego kredytu, założonych lokat, kwotach i okresach naliczonych odsetek,
- 6) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
- 7) umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym,
- 8) wymóg podwójnej autoryzacji (podpisu) osób posiadających uprawnienia do podpisu przelewów,
- 9) wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy o dostępie chronionym hasłami,
- 10) przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji wg rodzaju operacji, nazwy z możliwością ich drukowania,
- 11) system ten musi być systemem w pełni funkcjonalnym i bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami,
- 12) przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
- 13) bezterminowy dostęp do historii operacji na rachunkach bankowych w systemie bankowości elektronicznej,
- 14) import danych z systemów księgowych i płacowych do systemu bankowości elektronicznej,
- 15) równoczesną pracę kilku użytkowników, przy czym każdy użytkownik winien posiadać swój indywidualny identyfikator i hasło dostępu do systemu,

16) funkcjonowanie od dnia podpisania umowy.

Szczegółowe warunki dotyczące świadczenia usługi bankowości elektronicznej zostaną zawarte w odrębnej umowie.

e) **Wydawanie blankietów czekowych.**

f) **Wydawanie opinii, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących współpracy** na wniosek posiadacza rachunku.

g) **Zerowanie rachunków bankowych** podstawowych i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roku lub według innej odrębnej dyspozycji kwot pozostałych na wskazanych rachunkach na rachunek budżetu Gminy.

h) **Przebieganie skapitalizowanych odsetek od rachunków bankowych na rachunek budżetu Gminy**, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami w tym zakresie.

i) **Możliwość udzielenia na rachunku bieżącym budżetu Gminy, w każdym roku budżetowym, kredytu**, w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Gminy w uchwale budżetowej. Termin spłaty kredytu do 31 grudnia każdego roku. Nie może to być kwota wyższa niż określona corocznie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy. Na rok 2021 ujęta w uchwale budżetowej kwota kredytu na finansowanie przejściowego deficytu budżetu wynosi 700.000,00 zł. Kredyt uruchamiany będzie w trakcie roku budżetowego na dowolny okres i w dowolnej wysokości mieszczącej się w limicie bez wcześniejszej konieczności powiadamiania Banku o zamiarze jego uruchomienia.

Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa (bez odrębnego wniosku kredytowego oraz bez innych dodatkowych warunków i dokumentów) z uwzględnieniem następujących istotnych dla Zamawiającego postanowień:

- 1) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco,
- 2) uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat poza jego oprocentowaniem,
- 3) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,
- 4) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu 2 dni roboczych od podpisania odrębnej umowy kredytowej,
- 5) Zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
- 6) kredyt oprocentowany będzie w stosunku rocznym wg stawki WIBOR 1M dla depozytów jednomiesięcznych w złotych według notowania na dwa dni robocze poprzedzające

rozpoczęcie każdego okresu odsetkowego powiększony o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia,

- 7) odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych ostatniego dnia miesiąca i potrącane z rachunku bieżącego Gminy,
- 8) zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego zawiadomienia Zamawiającego,
- 9) w przypadku likwidacji stawki WIBOR - 1M w okresie obowiązywania umowy zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M.

j) Oprocentowanie rachunków bankowych.

- 1) oprocentowanie będzie ustalone w oparciu o WIBID 1M +/- wskaźnik korygujący określony przez Oferenta w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
- 2) kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec każdego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym,
- 3) **dokonywanie miesięcznej kapitalizacji odsetek** od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych wskazanych przez Zamawiającego.

k) Możliwość przechowywania depozytów.

l) Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za:

- 1) otwarcie i zamykanie rachunków bankowych,
- 2) zmiany kart wzorów podpisów,
- 3) realizację przelewów przychodzących,
- 4) „zerowanie” rachunków na koniec roku lub według innej odrębnej dyspozycji,
- 5) przyjmowanie lokat (overnight, długoterminowych),
- 6) dokonywanie wypłat gotówkowych, z wyjątkiem wypłat określonych w pkt. p,
- 7) przelewy papierowe w przypadku przerw technicznych, awarii systemu i przejściowej blokady użytkownika,
- 8) opinie, zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące współpracy wydawane na wniosek Zamawiającego,
- 9) instalację systemu bankowości elektronicznej i szkolenie pracowników z obsługi tego systemu.

ł) Ze względu na charakter zamówienia **posiadanie placówki** (oddział/filia/punkt) w miejscowości Łąck lub otwarcie placówki w ciągu 1 miesiąca od zawarcia umowy). Przez okres do dnia otwarcia placówki zapewnienie przez Bank bezpłatnego dostarczenia i odbioru gotówki (wg zapotrzebowania Zamawiającego, nie częściej niż raz dziennie).

m) **Usługę płatności masowych w zakresie podatków i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, przy czym rozszerzenie rodzajów oraz liczby płatności nie ma wpływu na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

n) **Wypłatę przez Bank w formie gotówkowej świadczeń realizowanych przez GOPS (według imiennych list):**

- świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 111),
- zasiłków dla opiekunów wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1297 z późn. zm.),
- świadczeń z funduszu alimentacyjnego wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 808 z późn. zm.),
- świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r., poz. 2407),
- zasiłków stałych, zasiłków okresowych oraz zasiłków celowych wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.),
- zasiłków celowych na dożywianie wynikających z realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 ustanowionego uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007),
- innych wynikających z zakresu działania GOPS.

Szczegółowe warunki wypłaty przez Bank świadczeń realizowanych przez GOPS określi odrębna umowa, stanowiąca załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zaproszeniu do składania ofert.

1.2 Zastrzega się, iż w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych oraz ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.

1.3 Zastrzega się, aby wszystkie jednostki organizacyjne Gminy miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi, na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcenia bądź utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Gminy, Wykonawca podpisze umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach, jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Zamawiającym lub w jego imieniu.

1.4 Gmina Łąck działająca poprzez Wójta Gminy Łąck (Urząd Gminy) lub z jego upoważnienia poprzez kierowników jednostek organizacyjnych (poszczególne jednostki organizacyjne) zawrze umowy na

obsługę bankową, **na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego, według jednolitego wzoru umowy** ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki np. brak kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym z uwzględnieniem istotnych elementów umowy występujących w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zaproszeniu do składania ofert – Istotne postanowienia umowy.

1.5 Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub grupę osób, które będą współpracować z Zamawiającym w zakresie bankowej obsługi, bieżących kontaktów operacyjnych, realizacji zastrzeżeń Zamawiającego, usuwania niezgodności, jak również:

- kontakt z doradcą bankowym będzie odbywał się w sposób osobisty, telefonicznie i mailowo,
- Bank zobowiązany jest również wyznaczyć doradcę technicznego odpowiedzialnego za współpracę w obszarze technicznym np. w zakresie Systemu.

1.6 Bank nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Gminy Łąck i jego jednostek żadnych innych opłat niż określone w Zapytaniu ofertowym.

1.7 Ryczałt za wykonywanie obsługi bankowej będzie pobierany z rachunku budżetu ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, przy czym pierwsza opłata zostanie pobrana ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostanie zawarta umowa, a ostatnia w dniu kończącym umowę.

1.8 Prowizja od gotówkowych wypłat realizowanych przez **GOPS** pobierana będzie z rachunku **GOPS** ostatniego dnia roboczego miesiąca.

1.9 Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków pieniężnych w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

2.0 Dla innych ewentualnych czynności nieprzewidzianych w Zapytaniu ofertowym, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował **opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli.**

2.1. Zmiana rozwiązań technicznych zaistniała w trakcie realizacji umowy, niezbędna do realizacji umowy nie może spowodować żadnych dodatkowych kosztów u Zamawiającego oraz Zamawiający zaakceptuje ww. zmiany pod względem warunków własnej organizacji pracy.

Zamawiający udostępni inne niezbędne do przygotowania oferty informacje dotyczące Gminy Łąck na pisemny wniosek.

2. Termin realizacji zamówienia: 19.05.2021 r. – 18.05.2025 r.

3. Kryteria oceny ofert:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w terminie ważną ofertę spełniającą warunki określone w Ogłoszeniu o zaproszeniu do składania ofert.
2. Każda oferta będzie oceniana w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączną ilość punktów otrzymanych przez Oferenta będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Ilość punktów w każdym kryterium liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Maksymalną ilość punktów przyznaje się dla oferty najkorzystniejszej spełniającej dane kryterium.
4. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów odnoszący się do przedmiotu zamówienia.
5. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena - 100 % w tym:

a/ oprocentowanie kredytu – 10%

b/ oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – 5%

c/ cena obsługi bankowej - 85 %

Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria z uwzględnieniem zaproponowanych przez Wykonawcę marż i opłat. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom przypisana zostanie proporcjonalnie niższa ilość punktów wynikająca z przyjętych zasad obliczeniowych. Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostaną dokonane wg następujących zasad:

a/ Oprocentowanie kredytu (CK)

najniższy koszt kredytu

CK = ----- x 0,10 (waga) x 100 pkt

Oferowany koszt kredytu

Koszt kredytu w rachunku bieżącym zostanie wyliczony wg wzoru:

$CK = (700.000 \text{ zł} \times \text{oprocentowanie kredytu} \times 30 \text{ dni} / 360 \text{ dni}) \times 4 \text{ lata}$

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie wyrażone jako: WIBOR 1M +/-

marża.

W celu wyliczenia oferowanego kosztu kredytu (dla porównania ofert) należy przyjąć WIBOR 1M na poziomie 0,19 i marżę określoną przez Oferenta w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

b/ Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (Co)

oprocentowanie środków na rachunkach bankowych badanej oferty
 $CO = \frac{\text{oprocentowanie}}{\text{najwyższe zaproponowane oprocentowanie}} \times 0,05 \text{ (waga)} \times 100 \text{ pkt.}$

Przychody z oprocentowania środków na rachunkach bankowych zostaną wyliczone wg wzoru:

$CO = (400.000 \text{ zł} \times \text{oprocentowanie środków na rachunkach} \times 330 \text{ dni}/360 \text{ dni}) \times 4 \text{ lata}$

Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych będzie wyrażone jako: WIBID 1M +/- wskaźnik korygujący

W celu wyliczenia oferowanych przychodów z oprocentowania środków na rachunkach bankowych (dla porównania ofert) należy przyjąć WIBID 1M na poziomie 0 i wskaźnik korygujący określony przez Oferenta w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

c/ Cena obsługi bankowej (CB)

cena najkorzystniejsza (najniższa)
 $CB = \frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,85 \text{ (waga)} \times 100 \text{ pkt}$

Cena obsługi bankowej (brutto) wyliczona jest w następujący sposób:

Cena obsługi bankowej stanowi sumę $CB = CB1 + CB2$:

- kwoty stanowiącej koszty wypłaty świadczeń realizowanych przez GOPS tj. CB1

CB1 = roczna szacunkowa suma świadczeń realizowanych przez GOPS tj.

83.390 zł x% od wartości wypłaconych świadczeń x 4 lata

- kwoty stanowiącej miesięczną cenę ryczałtową za pozostałe czynności bankowe objęte przedmiotem zamówienia

CB2 = miesięczna cena ryczałtową za pozostałe czynności bankowe objęte przedmiotem zamówienia zł x 12 miesięcy x 4 lata

UWAGA: W przypadku, gdy cena wybranego zadania w badanej ofercie będzie wartością ujemną to dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta wartość 0.

Wartość każdej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = C_K - C_o + C_B$$

6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Julia Skalska – tel. 24 384 14 11

Izabela Olenderek – tel. 24 384 14 10

7. Dodatkowe informacje:

Szacunkowe dane dotyczące obsługi bankowej:

- 6 szt. rachunków podstawowych,
- 26 szt. rachunków pomocniczych,
- 11.800 szt. rocznie przelewów elektronicznych do innego banku,
- 7.300 szt. rocznie przelewów elektronicznych w tym samym banku,
- przelewy w formie papierowej w przypadku awarii systemu, braku łączności z bankiem lub w innym uzasadnionym przypadku,
- 6 szt. abonamentów bankowości elektronicznej (liczba obsługiwanych jednostek),
- 12 tokenów do bankowości elektronicznej,
- 100 szt. rocznie blankietów czekowych,

- 1 szt. przechowywania przedmiotów wartościowych w depozycie,
- 2.590 zł. szacunkowa roczna wartość świadczeń gotówkowo realizowanych przez GOPS z tytułu świadczeń rodzinnych,
- 1.000 zł. szacunkowa roczna wartość świadczeń gotówkowo realizowanych przez GOPS z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 59.100 zł. szacunkowa roczna wartość świadczeń gotówkowo realizowanych przez GOPS z tytułu zasiłków stałych, okresowych, celowych,
- 6.900 zł. szacunkowa roczna wartość świadczeń gotówkowo realizowanych przez GOPS z tytułu zasiłków celowych na dożywianie,
- 13.800 zł. szacunkowa roczna wartość świadczeń gotówkowo realizowanych przez GOPS z tytułu świadczenia wychowawczego,
- 0 zł. szacunkowa roczna wartość świadczeń gotówkowo realizowanych przez GOPS z tytułu świadczenia „Dobry start”,
- płatności masowe (docelowo szacunkowa liczba rachunków około 7.500 w zakresie podatków i opłat za gospodarowanie odpadami).

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert