

## UMOWA - wzór

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....  
.....

a

.....  
.....

o następującej treści:

### § 1

1. Gmina Łąck powierza Bankowi wypłatę:

- świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 111),
- zasiłków dla opiekunów wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1297 z późn. zm.),
- świadczeń z funduszu alimentacyjnego wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 808 z późn. zm.),
- świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r., poz. 2407),
- zasiłków stałych, zasiłków okresowych oraz zasiłków celowych wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.),
- zasiłków celowych na dożywianie wynikających z realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 ustanowionego uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007),
- innych wynikających z zakresu działania GOPS dla osób wskazanych przez Gminę, zamieszkałych na terenie gminy Łąck, zwanych dalej „świadczeniami”.

2. Wypłaty świadczeń Bank dokonuje ze środków Zamawiającego z rachunku bankowego prowadzonego przez ..... nr

.....

## § 2

Wypłaty świadczeń dokonywane będą 26 dnia każdego miesiąca w godzinach od 8.00 do 15.00. Jeżeli dzień ten przypada w dniu wolnym od pracy – wypłaty świadczeń dokonywane będą w najbliższych dniach roboczych przed lub po dniu wolnym od pracy.

## § 3

1. Wypłaty świadczeń dla osób wskazanych dokonywane będą na podstawie zbiorczych list wypłat, sporządzonych przez Zamawiającego w jednym egzemplarzu.
2. Celem ułatwienia obsługi wymienionych w ust. 1 – Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia list wypłat, w których nazwiska będą występowały w kolejności alfabetycznej.

## § 4

1. Zamawiający dostarczy listy wypłat na dzień przez planowanym terminem wypłaty najpóźniej do godziny 14.00.
2. Listy osób wskazanych do wypłaty świadczeń sporządzone będą w sposób czytelny (bez jakichkolwiek poprawek), zawierające nazwisko i imię uprawnionego, jego adres oraz numer dokumentu tożsamości, a także rubrykę na podpis i datę pobrania świadczenia. Listy zawierały będą łączną kwotę wypłat cyfrowo i słownie oraz podpisywane będą pod pieczętką imienną przez upoważnionych pracowników Gminy zgodnie ze złożoną w Banku kartą wzorów podpisów.
3. Po sprawdzeniu przez Bank wzorów podpisów oraz pokrycia na rachunek, o którym mowa w § 1 ust. 2, Bank przystąpi do wypłaty świadczeń.
4. Oryginały list wypłat, opatrzone stemplem Banku oraz podpisem pracownika dokonującego wypłat osobom wskazanym przekazywane będą do Zamawiającego drugiego dnia po terminie wypłaty, natomiast kserokopie list pozostają w Banku.
5. Obciążenie rachunku kwotą wypłaconych świadczeń następować będzie pod datą realizacji wypłat dla wskazanych osób na podstawie noty memoriałowej wystawionej przez Bank.
6. Za prawidłowość sporządzania list wypłat odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dokonanie wypłat świadczenia osobie nieuprawnionej lub dokonanie wypłaty w zawyżonej wysokości, jeżeli błąd ten spowodowany został nieprawidłowością w sporządzeniu list wypłat.

## § 5

1. Świadczenia wypłaca się osobie wskazanej na liście osób wskazanych do wypłaty po okazaniu dowodu osobistego.
2. Odstępstwem od powyższej zasady mogą być przypadki, gdy:

- a) osoba wskazana zgłosi się po wypłatę z innym aktualnym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość i poleceniem wypłaty wystawionym przez Zamawiającego,
  - b) upoważniony przez osobę wskazaną zgłosi się po wypłatę świadczenia z aktualnym dokumentem potwierdzającym jego tożsamość i upoważnieniem do odbioru przysługującego osobie wskazanej na liście, o której mowa w § 5 ust. 1 świadczenia,
  - c) upoważnienie, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. b winno zawierać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby udzielającej upoważnienia, wskazanie osoby upoważnionej poprzez podanie jej imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości, organu wydającego ww. dokument, przedmiot upoważnienia oraz okres na jaki zostało udzielone. Upoważnienie powinno zawierać ponadto pieczęć Urzędu Gminy w Łącku oraz stwierdzenie własnoręczności podpisu osoby udzielającej upoważnienia dokonane przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Łącku.
3. Wzór polecenia wypłaty dla osoby wskazanej nieposiadającej dowodu osobistego – stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
  4. Polecenie wypłaty, o którym mowa w ust. 3 dostarczane przez osobę wskazaną lub upoważnioną do Banku – będzie załączane do listy wypłat i zwracane do Zamawiającego.

#### § 6

1. W przypadku wypłaty świadczenia z winy Banku osobie nieuprawnionej lub nieupoważnionej Bank zobowiązuje się kwotę wypłaconego świadczenia przelać na rachunek Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wyszło na jaw, że świadczenie zostało wypłacone.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty świadczeń pieniężnych, o których mowa w § 1 umowy w przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentów stanowiących podstawę wypłaty oraz potwierdzających tożsamość osoby zgłaszającej się po odbiór świadczenia. W takim przypadku Bank na dowodzie wypłaty dokonuje odpowiedniej adnotacji.
3. Wypłata zakwestionowanego świadczenia może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 7

Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty świadczeń w przypadku braku środków pieniężnych na rachunku, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.

#### § 8

1. Za obsługę czynności powierzonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Bank pobierać będzie prowizję w wysokości .....% od kwoty faktycznie wypłaconego jednostkowego świadczenia.

2. Należną prowizję Bank pobierać będzie z rachunku bieżącego, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy do końca miesiąca, w którym dokonano wypłaty świadczeń.
3. Poza kwotami określonymi w § 8 ust.1 Bank nie pobiera innych opłat i prowizji.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza Banku za opóźnienie realizacji wypłaty świadczenia płatna jest, na pisemny wniosek Zamawiającego, w wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez Zamawiającego, lecz nie więcej niż w wysokości odsetek ustawowych od kwoty, na jaką wypłata opiewa.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 19.05.2021 r. do 18.05.2025 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa bankowego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpisy

.....  
Podpisy

Załącznik Nr 1  
do umowy z dnia .....

Łąck, dnia .....

.....  
(pieczęć)

POLECENIE WYPŁATY DLA OSOBY WSKAZANEJ  
WAŻNE W DNIU .....

Polecam wypłacić świadczenie rodzinne, zasiłek dla opiekunów, świadczenie z funduszu alimentacyjnego, świadczenie wychowawcze, zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy, zasiłek celowy na dożywianie\*, inne - ....., zgodnie z listą wypłaty z dnia ..... Nr ..... Pani/Panu ..... PESEL ....., zam. .... zgodnie z posiadanym dokumentem: dowód osobisty, legitymacja ubezpieczeniowa, paszport, inne .....

.....  
(podpisy wg karty podpisów)

\*niepotrzebne skreślić