

Łąck, dnia 26 listopada 2019 r.

GZK.P.271.17.2019

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z zm.)

### **Zamawiający:**

**Gmina Łąck - Gminny Zakład Komunalny w Łącku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck**

zaprasza do złożenia ofert na

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu administracyjnego i Ordynacji Podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.”**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych.
- b) Przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych.
- c) Doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom.
- d) Przesyłanie i doręczanie przesyłek reklamowych,
- e) Przesyłanie i doręczanie paczek ekonomicznych,
- f) Świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest codziennie do przywiezienia raz dziennie przesyłek przysłanych do Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze oraz do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego tj. Gminny Zakład Komunalny w Łącku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 14:00 – 15:00 , a w przypadku pilnej potrzeby wysyłki listu w innych godzinach po uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3) niniejszego zapytania.

Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz zestawieniu ilościowym przesyłek poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych).

3. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje placówkami nadawczymi w miejscowości Zamawiającego, Zamawiający sam dostarczy przesyłki do placówki nadawczej. W przypadku gdy Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę posiada w miejscowości stanowiącej siedzibę Zamawiającego placówkę nadawczą zobowiązuje się do jej utrzymania przez okres

trwania umowy (potwierdzeniem jest złożenie stosownego oświadczenia załączonego do formularza oferty – załącznik nr 1).

**4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:**

- a) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności,
- b) zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadał aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo Pocztowe,
- c) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- d) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) posiadał system monitorowania przesyłek poleconych,
- f) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

**5. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności niżej wymienionymi:**

- a) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm);
- b) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.);
- c) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm);
- d) obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe – w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 ze zm.).

**6. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w zestawieniu ilości przesyłek, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.**

**7. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.**

**8. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.**

9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.

10. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.

11. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

12. Przedmiot zamówienia należy zrealizować od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

13. Zamawiający dopuszcza wzór umowy obowiązujący u Wykonawcy, do którego dodane zostaną postanowienia zapytania ofertowego oraz zapisy, które zostaną zatwierdzone po ewentualnych negocjacjach.

14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: cena - 100%.

16. Oferty powinny być złożone w **terminie do dnia 06.12.2019 r. do godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego w Łącku tj. **ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck** lub elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej adres **e-mail: [biuro@gzklack.pl](mailto:biuro@gzklack.pl)**

**Osoba do kontaktu:**

**Karolina Augustyniak**

**e-mail: [k.augustyniak@gzklack.pl](mailto:k.augustyniak@gzklack.pl)**

Podane poniżej ilości są wielkościami orientacyjnymi na okres trwania umowy tj. od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalonymi na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Przesyłki listowe do 500 g – Format S <sup>7</sup> – w obrocie krajowym				
Lp.	Rodzaj przesyłki/waga/strefa	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa	Cena Ogółem brutto
			brutto (PLN)	(3 x 4) (PLN)
1	2	3	4	5
1	Nierejestrowana ekonomiczna	3000		
2	Rejestrowana polecona ekonomiczna	1950		
3	Rejestrowana polecona-priorytetowa	10		
4	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	3200		
5	Zwroty	16		
Przesyłki listowe do 1000 g – Format M <sup>7</sup> – w obrocie krajowym				
6	Nierejestrowana ekonomiczna	10		
7	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	50		
8	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	20		
9	Zwroty	1		
Przesyłki listowe do 2000 g – Format L <sup>7</sup> – w obrocie krajowym				
10	Nierejestrowana ekonomiczna	5		
11	Rejestrowana polecona ekonomiczna	10		
12	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	5		
Przesyłki priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym				
13	do 50 g	A	2	
14		B	1	
15		C	1	
16		D	1	

Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy. Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 ze zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.

#### Załączniki:

1. Oświadczenie dotycząca placówki nadawczej
2. Oświadczenie dotycząca spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz ofertowy
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych