

ZARZĄDZENIE Nr 14/2024
Wójta Gminy Łąck z dnia 16 stycznia 2024 roku

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2024 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2 a i 2 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.) zarządzam co następuje;

§ 1

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2024 roku.

§ 2

Skład Komisji Konkursowej:

1. Agnieszka Woźniak – przewodnicząca komisji
2. Julia Skalska – członek komisji
3. Anna Fabirkiewicz - członek komisji

§ 3

Komisja zobowiązana jest działać w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.) oraz zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej.

§ 4

Komisja po przeprowadzonym postępowaniu przedkłada Wójtowi Gminy do zatwierdzenia protokół.

§ 5

Zasady i tryb działania komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY ŁĄCK

Kinga Tomasiak

Załącznik do zarządzenia nr 14/2024
Wójta Gminy Łąck
z dnia 16 stycznia 2024 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
powołanej do opiniowania ofert
na realizację zadania publicznego
z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu
na terenie Gminy Łąck w roku 2024.**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Komisja przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach i w trybie określonym w:
 - a) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.) zwanej dalej Ustawą,
 - b) Uchwale Rady Gminy Łąck Nr XXXVI/400/2023 z dnia 24 października 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Łąck z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z pracą w Komisji nieodpłatnie.

**§ 2
Zadania Komisji**

1. Komisja jest organem doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty oraz określenia wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać w szczególności pod uwagę:
 - a) Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem,
 - c) Możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - d) Kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu zadania rzeczowego,
 - e) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - f) Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - g) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy.
 - h) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków na realizację zadań publicznych.
3. Przewodniczący komisji konkursowej, zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia Komisji, niezwłocznie po zamknięciu posiedzenia Komisji.

§ 3 Skład Komisji

1. Kworum podczas posiedzenia komisji stanowi połowa powołanego przez Wójta składu Komisji.
2. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) organizowanie prac Komisji,
 - b) przekazanie Wójtowi Gminy Łąck protokołów z posiedzeń Komisji,
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka, Wójt Gminy Łąck może uzupełnić skład Komisji powołując nowego członka.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dotyczącą realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Osoby te zapraszane są na posiedzenia Komisji przez Wójta Gminy Łąck na wniosek Komisji.

§ 4 Organizacja pracy Komisji

1. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Wójt Gminy Łąck informując o tym Przewodniczącego Komisji.
2. Członkowie Komisji informowani są o terminie i miejscu posiedzenia Komisji przez Przewodniczącego Komisji osobiście, telefonicznie lub pisemnie min 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Komisja rozpatruje otrzymane oferty pod względem merytorycznym oraz opiniuje je i składa propozycje kwot dofinansowania poszczególnych ofert.
6. W swojej pracy Komisja korzysta z załączonych do niniejszego regulaminu wzorów dokumentów:
 - a) do wszystkich podlegających opiniowaniu ofert członkowie komisji konkursowej załączają indywidualną kartę oceny merytorycznej oferty według załącznika Nr 2 do Regulaminu.
 - b) Przewodniczący Komisji Konkursowej, na podstawie indywidualnej karty oceny merytorycznej oferty, zobowiązany jest do podpisania stanowiska komisji Konkursowej według załącznika Nr 3.
7. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są na zasadach i w trybie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Przewodniczący Komisji sporządza i przekłada Wójtowi Gminy Łąck protokół końcowy (załącznik nr 4 do Regulaminu)
9. Dokumentacja konkursowa przechowywana jest w Urzędzie Gminy.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

imię i nazwisko (czytelnie) członka komisji konkursowej

Oświadczam, co następuje:

1. Jestem /nie jestem¹ członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):

.....
.....
.....

2. Jestem / nie jestem¹ członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

.....
.....
.....
.....

3. Jestem / nie jestem¹ wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

.....
.....
.....
.....

4. Jestem / nie jestem¹ w inny sposób związany z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (np. powinowactwo, pokrewieństwo):

.....
.....
.....

1

niepotrzebne skreślić

5. Jestem / nie jestem związany¹ z podmiotem / podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
6. Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.
7. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Łąck, dnia _____

**podpis członka
komisji konkursowej**

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania określonego w konkursie	Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu w Gminie Łąck w 2024 r.
Nazwa i adres oferenta	
Numer oferty	

	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków Komisji				Suma punktów
			1	2	3	4	
1	Zawartość merytoryczna oferty	Od 0 pkt. do 5 pkt.					
2	Doświadczenie oferenta	Od 0 pkt. do 5 pkt.					
3	Charakter i zasięg oddziaływania zadania	Od 0 pkt. do 5 pkt.					
4	Rzetelny budżet	Od 0 pkt. do 5 pkt.					
5	Stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych.	Od 0 pkt. do 5 pkt.					
6	Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z Gminą Łąck	Od 0 pkt. do 5 pkt.					
Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania przez wszystkich obecnych na posiedzeniu (tworzących kworum) członków komisji konkursowej		120	Suma przyznanych przez członków komisji punktów				
Co stanowi% możliwych do uzyskania punktów							

Czytelne podpisy oceniających:

Lp.	Funkcja pełniona w Komisji	Czytelny podpis
1.	Przewodniczący Komisji	
2.	Członek Komisji	
3.	Członek Komisji	
4.	Członek komisji	

Uwagi Komisji:

--

Czytelny podpis Przewodniczącego Komisji	
---	--

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Numer oferty:

Komisja konkursowa w składzie:

1. Agnieszka Woźniak – przewodnicząca komisji
2. Julia Skalska – członek komisji
3. Anna Fabirkiewicz – członek komisji

W sprawie oferty:

.....
.....
(nazwa oferenta)

O przyznanie dotacji na:

realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu w Gminie Łąck w 2024 r.
(rodzaj zadania publicznego z ogłoszenia)

Łączna liczba przyznanych punktów, wynikająca z indywidualnej karty oceny ofert:
....., co stanowi% punktów możliwych do pozyskania.

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: **POZYTYWNIENIE / NEGATYWNIENIE**/*

Kwota proponowanej dotacji:

UWAGI – propozycje zmian w kosztorysie, które należy wziąć pod uwagę podczas sporządzania notatki aktualizacji :

.....
.....
.....

Łąck, dnia _____

**podpis przewodniczącego
komisji konkursowej**

* Niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dnia roku, komisja konkursowa do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2024 r. powołana zarządzeniem Nr 14/2024 Wójta Gminy Łąck z dnia 16 stycznia 2024 r. zaopiniowała oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione na realizację zadań z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** na terenie gminy Łąck w roku 2024.

W posiedzeniu komisji konkursowej udział wzięli:

1. Agnieszka Woźniak – przewodnicząca komisji
2. Julia Skalska – członek komisji
3. Anna Fabirkiewicz – członek komisji

Wykaz osób nieobecnych na posiedzeniu komisji konkursowej:

1.
2.

Wykaz osób uczestniczących w obradach komisji konkursowej, stanowiący głos doradczy:

1.
2.

Komisja konkursowa zapoznała się z wykazem ofert spełniających warunki formalne.

Integralnym załącznikiem do niniejszego protokołu jest **karta zbiorcza oceny merytorycznej ofert.**

Pozostałe (inne) ustalenia komisji konkursowej:

.....
.....
.....

Łąck, dnia _____

Sporządził: _____

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji konkursowej w dniu

KARTA ZBIORCZA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Lp.	Nazwa oferenta i dokładny adres	Numer NIP	Nazwa zadania publicznego	Forma prawna organizacji	Kwota wnioskowana z oferty (w zł)	Suma przyznanych przez członków komisji punktów		Opinia komisji konkursowej (Pozytywna/Negatywna)	Propozycja kwoty dotacji
						Co stano ... % możliwych do uzyskania punktów			
1									
2									
3									
4									

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji