

ZARZĄDZENIE NR 1178/2019

WÓJTA GMINY ŁĄCK

z dnia 20.12.2019

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
na terenie Gminy Łąck**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz §11 Uchwały Nr VIII/80/2019 Rady Gminy Łąck z dnia 5 listopada 2019 r. ws. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych (...) (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 13678), Wójt Gminy Łąck zarządza, co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Łąck, o brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Łąck oraz Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku oraz poprzez udostępnienie na stronie internetowej Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.

Wójt Gminy Łąck
Zbigniew Biłdecki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
Wójta Gminy Łąck z dnia

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY ŁĄCK

§1

1. Regulamin określa szczegółowy sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK”), zlokalizowany na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku przy ul. Brzozowej 1, 09-520 Łąck.
2. PSZOK prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku.
3. PSZOK przeznaczony jest wyłącznie dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie gminy Łąck.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika PSZOK.
5. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
6. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.

§2

1. PSZOK nieodpłatnie przyjmuje odpady komunalne w godzinach pracy Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku (pn.: 8:00 – 16:00, wt. – czw.: 7:30 – 15:30, pt.: 8:00 – 16:00), oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w §1 ust. 3, przyjmowane są w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny, z podziałem na:
 - 1) papier;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) bioodpady, stanowiące odpady komunalne;
 - 7) odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne;
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe **w ilości do 0,5 Mg liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na rok;**
 - 12) zużyte opony pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 T, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale) **w liczbie do 4 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na rok;**
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, w tym gruz, powstałe w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym

zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych **w ilości do 0,5 Mg liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego;**

- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności: igły, strzykawki);
- 15) tekstylia i odzież.
4. Odpady remontowo-budowlane nie zostaną przyjęte przez PSZOK od wykonawców robót budowlanych, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
6. Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

§3

1. W PSZOK przyjmowane będą wyłącznie odpady czyste i opróżnione - zebrane w sposób selektywny.
2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
3. Pracownik obsługujący PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.
4. Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
5. Transport odpadów do PSZOK zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.

§4

1. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych w PSZOK odpadów.
3. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
4. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
 - 1) uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
 - 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów;
 - 3) ewidencjonować i ważyć przyjęte przez PSZOK odpady.
5. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości nieodpłatnego pozostawienia odpadów w PSZOK.

6. Pracownicy PSZOK mają prawo do odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
 - 1) każdorazowo, jeśli odpady zostały dostarczone w sposób niezgodny z Regulaminem PSZOK;
 - 2) każdorazowo, jeśli dostarczone zostaną niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 3) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - 4) każdorazowo, jeśli dostarczone odpady zostały nieprawidłowo zabezpieczone (np. w uszkodzonych, nieszczelnych workach, a także odpady zanieczyszczone).
7. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do natychmiastowego zabrania dostarczonych do PSZOK odpadów oraz ich zutylizowania w sposób zgodny w obowiązującymi przepisami prawa.

§5

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - 1) pod numerem telefonu: /24/ 261 43 79;
 - 2) na stronie internetowej: www.gzklack.pl;
 - 3) za pośrednictwem skrzynki e-mail: odpady@gzklack.pl;
 - 4) w Biurze Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku – Łąck ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck.