

**Zarządzenie nr 186/2025
Wójta Gminy Łąck
z dnia 14 listopada 2025r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu w Podlasiu

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz Zarządzenia nr 132/2021 Wójta Gminy Łąck z dnia 24 listopada 2021r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej”, Wójt Gminy Łąck zarządza co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację okresową następujących składników majątku:
 - a) druków ścisłego zarachowania u osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków
 - b) gazu opałowego
 - c) paliwa w samochodzie
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną będącą jednocześnie zespołem spisowym w składzie:
 - Agnieszka Fudała - Przewodnicząca
 - Edyta Piegowska – Członek
 - Katarzyna Jędrzejczak - Członek
3. Zadania komisji inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna.
4. Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Spis z natury składników majątku, o których mowa w pkt. a), b), c) zostanie przeprowadzony w dniu 31.12.2025r.
6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
7. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej po zgromadzeniu wszystkich wypełnionych arkuszy spisu z natury i sprawdzeniu ich kompletności przekazuje do Referatu Finansów jednostki obsługujące w terminie do 15.01.2026r.

§ 2

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku określonych w § 3 pkt. 6 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów jednostki obsługującej prowadzący ewidencję analityczną podlegającą weryfikacji sald z pracownikami przedszkola:
 - w zakresie wartości niematerialnych i prawnych: Katarzyna Jędrzejczak, Beata Stawska
3. Postanawiam o przeprowadzeniu porównania ewidencji księgowej gruntów stanowiących własność Gminy z ewidencją zasobu nieruchomości przez: Elżę Starczewską (kierownika Referatu Inwestycji, Nieruchomości i Promocji odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji gruntów) i Beatę Stawską (pracownika Referatu Finansów odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji księgowej)

4. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2025 roku.
5. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 3

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą potwierdzenia sald, którą należy objąć składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 5 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald dokonują pracownicy Referatu Finansów jednostki obsługującej prowadzący ewidencję analityczną podlegającą potwierdzeniu sald.
3. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2025 roku.
4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 4

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5

Spis z natury powinien być tak zorganizowany, aby normalna działalność jednostki nie została przerwana.

§ 6

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik w zakresie czynności wykonywanych przez Referat Finansów jednostki obsługującej.

Wójt Gminy Łąck

Iwona Sierocka