

Zarządzenie nr 206/2022  
Wójta Gminy Łąck  
z 29 listopada 2022 r.

w sprawie: organizacji sprzedaży węgla na potrzeby zakupów preferencyjnych przez osoby fizyczne w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Łąck.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) w związku z ustawą z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. poz. 2236) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się organizację sprzedaży węgla na potrzeby zakupów preferencyjnych przez osoby fizyczne w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Łąck w następujący sposób:

1. Mieszkańcy składają wnioski do Gminy. Do zakupu preferencyjnego paliwa stałego (węgla kamiennego) dla gospodarstw domowych są uprawnione osoby fizyczne, które spełniają warunki upoważniające do otrzymania dodatku węglowego.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku dokonuje weryfikacji wniosków na podstawie art. 12 ust 4 ustawy o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych oraz informuje osoby, które zostały zakwalifikowane do zakupu paliwa stałego po preferencyjnej cenie o możliwości zakupu ww. paliwa.
3. Informowanie osób będzie zgodne z datą złożenia wniosku na paliwo stałe. Upoważniony pracownik GOPS sporządza do danej partii transportowej listę mieszkańców Gminy Łąck uprawnionych do zakupu preferencyjnego paliwa stałego i deklarujących taki zakup.
4. Listę, o której mowa w ust. 3 zawierającą takie dane jak: imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania, numer telefonu, określenie sortymentu oraz jego ilości (wyrażonej w tonach) upoważniony pracownik GOPS przekazuje niezwłocznie na adres e-mail: [a.fabirkiewicz@gzklack.pl](mailto:a.fabirkiewicz@gzklack.pl) oraz [k.szczepanska@gminalack.pl](mailto:k.szczepanska@gminalack.pl) przy czym listę wysyła się w sposób zaszyfrowany.
5. Informacja, o której mowa w pkt 4 dotycząca kolejnych osób odbywa się odrębnym e-mailem (każda kolejna informacja dotyczy danych wyłącznie nowych osób).
6. Informacja, o której mowa w pkt 4 oraz Zarządzenie Wójta Gminy Łąck w sprawie ustalenia ceny zakupu paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego w celu zaspokojenia potrzeb

własnych gospodarstwa domowych, znajdujących się na terenie Gminy Łąck będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur, przy czym łączna ilość zafakturowanego paliwa stałego (węgla) nie może przekroczyć ilości paliwa stałego (węgla) dostarczonego z uwzględnieniem poszczególnych frakcji.

7. Wnioskodawca zobligowany jest do zgłoszenia się do Urzędu Gminy w Łącku, ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck – Referat Finansów, pokój nr 16 w celu wystawienia faktury dotyczącej zakupu preferencyjnego paliwa stałego (węgla).

8. Po otrzymaniu faktury Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania płatności.

9. Płatności należy dokonać najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia wystawienia faktury, na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Starej Białej Oddział w Łącku, nr konta: 61 9038 1014 2600 3216 2000 0990, w tytule wpisując „zakup preferencyjny węgla – imię i nazwisko Wnioskodawcy”.

10. Wnioskodawcy, którzy nie mogą osobiście zgłosić się do Urzędu Gminy w celu wystawienia faktury na zakup preferencyjny paliwa stałego i/lub do GZK w celu odbioru węgla, mogą powierzyć ww. czynności pełnomocnikowi (osobie, która wykona te czynności za niego). Pełnomocnictwo wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1, musi być udzielone w formie pisemnej. Oryginał pełnomocnictwa należy pozostawić w Urzędzie Gminy (Referat Finansów) przy odbiorze faktury, a jeżeli dotyczy wyłącznie odbioru węgla należy pozostawić w GZK przy odbiorze węgla.

11. W przypadku, gdy pełnomocnictwo dotyczy wystawienia faktury i odbioru węgla skan pełnomocnictwa przekazywany jest niezwłocznie przez pracownika Referatu Finansów do Gminnego Zakładu Komunalnego na adres e-mail: [a.fabirkiewicz@gzklack.pl](mailto:a.fabirkiewicz@gzklack.pl) w sposób zaszyfrowany.

12. W przypadku, gdy do Urzędu Gminy w Łącku nie zgłosiły się wyznaczone przez GOPS osoby w celu wystawienia faktury lub nie dokonały płatności za wystawioną fakturę pracownik Referatu Finansów kontaktuje się telefonicznie z ww. osobami w celu ustalenia czy ww. osoby potwierdzają zainteresowanie zakupem węgla. W przypadku braku zainteresowania pracownik Referatu Finansów informuje pracownika GOPS, o ww. osobach w celu konieczności przekazania do Referatu Finansów informacji o nowych osobach uprawnionych do zakupu węgla.

13. Pracownik Referatu Finansowego prowadzi szczegółową ewidencję przychodowo-rozchodową dotyczącą paliwa stałego (węgla).

14. O każdym planowanym terminie dostawy paliwa stałego (węgla) na plac GZK w Łącku pracownik Urzędu Gminy w Łącku zobowiązany jest poinformować Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku – tel.: 605 102 105, w celu ustalenia godziny odbioru partii transportowej.

15. Po dokonaniu odbioru węgla pracownik GZK w Łącku niezwłocznie przekazuje otrzymany od przewoźnika dokument dostawy oraz kwit wagowy do sekretariatu Urzędu Gminy w Łącku oraz dodatkowo informuje e-mailowo Sekretarza Gminy Łąck, Skarbnika Gminy oraz Kierownika GOPS o:

- terminie i godzinie dostawy paliwa stałego (węgla) na plac GZK w Łącku;
- rodzaju dostarczonego sortymentu oraz jego ilości.

16. Upoważnieni pracownicy GZK w Łącku niezwłocznie informują (telefonicznie) mieszkańców Gminy Łąck przypisanych do danej partii transportowej o terminie oraz godzinie odbioru paliwa stałego (węgla).

17. Odbiór paliwa stałego (węgla) następuje z placu Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck stanowiącym magazyn węgla Gminy Łąck . Jest to teren właściwie zabezpieczony przed kradzieżą i innymi zdarzeniami. Jednostką materialnie odpowiedzialną za ilość węgla na placu GZK w Łącku jest Gminny Zakład Komunalny w Łącku.

18. Mieszkańcy Gminy Łąck zobowiązani są do zorganizowania we własnym zakresie transportu paliwa stałego (węgla) z miejsca jego składowania (plac GZK w Łącku) do miejsca zamieszkania.

19. W celu odbioru paliwa stałego (węgla) wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do GZK w Łącku: dowód tożsamości, fakturę zakupu oraz dowód/potwierdzenie zapłaty, przy czym ilość wydawanego paliwa stałego (węgla) będzie wynikała z ilości wskazanej na fakturze.

- Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów lub niezgodność danych będzie skutkowałą odmową wydania węgla.
- Osoba dokonująca odbioru paliwa stałego (węgla) zobowiązana jest pisemnie potwierdzić jego odbiór na dokumencie sporządzonym przez GZK w Łącku.
- Dokumentację zawierającą podpisy mieszkańców Gminy Łąck, którzy dokonali odbioru paliwa stałego (węgla) GZK w Łącku będzie przekazywał do sekretariatu Urzędu Gminy w Łącku po rozdysponowaniu danej partii transportowej.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Kierownikowi Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku.

§ 3

1. Upoważniam Katarzynę Szczepańską i Sylwię Iskrę – pracowników Urzędu Gminy w Łącku Referat Finansowy do wystawiania faktur VAT osobom uprawnionym do preferencyjnego zakupu paliwa stałego dla gospodarstw domowych.
2. Upoważniam Kierownika GZK w Łącku Panią Kingę Tomasik i Zastępcę Kierownika GZK w Łącku Panią Annę Fabirkiewicz do przyjmowania paliwa stałego od wykonawcy realizującego usługę transportu węgla zakupionego przez gminę i wydawania osobom uprawnionym do preferencyjnego zakupu paliwa stałego dla gospodarstw domowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łąck  
[Podpis]