

WÓJTA GMINY ŁĄCK

Z DNIA 15 listopada 2024 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Łącku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowość dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 r. poz. 1465) oraz Zarządzenia nr 79/2018 Wójta Gminy Łąck z 17 lipca 2018 roku (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej”, Wójt Gminy Łąck zarządza co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację okresową następujących składników majątku:
 - a) środków pieniężnych krajowych i zagranicznych oraz papierów wartościowych przechowywanych w formie depozytu (np. gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych przyjętych na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy) znajdujących się kasie Urzędu Gminy
 - b) druków ścisłego zarachowania u osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków
 - c) paliwa w pojazdach i sprzęcie OSP
 - d) paliwa w samochodzie UG
 - e) składników majątku będących własnością innych jednostek
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną będącą jednocześnie zespołem spisowym, w składzie:
 - Agnieszka Woźniak – Przewodnicząca
 - Beata Tomczak – Członek
 - Mirosława Sieczkowska - Członek
3. Zadania komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego określa Instrukcja Inwentaryzacyjna.
4. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Spis z natury składników majątku, o których mowa w pkt. 1 zostanie przeprowadzony w dniu 31.12.2024 roku lub 2.01.2025 roku wg stanu na 31.12.2024 roku.
6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
7. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej po zgromadzeniu wszystkich wypełnionych arkuszy spisu z natury i sprawdzeniu ich kompletności przekazuje je do Referatu Finansów w terminie do 15.01.2025 roku.

§ 2

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku określonych w § 3 pkt. 6 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą weryfikacji sald z właściwymi merytorycznie pracownikami, tj.
 - w zakresie gruntów i praw zakwalifikowanych do nieruchomości: Eliza Starczewska i Anna Stańczak
 - w zakresie środków trwałych trudno dostępnych oglądowi i inwestycji rozpoczętych: Eliza Starczewska i Anna Stańczak
 - w zakresie zaciągniętych kredytów: Julia Skalska i Anna Stańczak
 - w zakresie wartości niematerialnych i prawnych: Agnieszka Woźniak i Anna Stańczak
 - w zakresie sum depozytowych: Eliza Starczewska i Anna Stańczak
 - w zakresie należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych, rozliczeń międzyokresowych kosztów, kapitałów i funduszy, rezerw, przychodów przyszłych okresów i innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald oraz tych, dla których przeprowadzenie drogą spisu z natury lub uzgodnieniu sald nie było możliwe: Anna Stańczak i Marlena Kiełpińska lub Edyta Gudyś-Wojciechowska odpowiednio w zakresie wykonywanych zadań.
3. Postanawiam o przeprowadzeniu porównania ewidencji księgowej gruntów stanowiących własność Gminy Łąck z ewidencją zasobu nieruchomości przez: Elizę Starczewską (kierownika Referatu Inwestycji, Nieruchomości i Promocji odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji gruntów) i Annę Stańczak (pracownika Referatu Finansów odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji księgowej)
4. Inwentaryzacja drogą weryfikacji sald i porównanie ewidencji gruntów z zasobem zostaną przeprowadzone według stanu na dzień 31.12.2024 roku.
5. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 3

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą potwierdzenia sald, którą należy objąć składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 5 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald dokonają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą potwierdzeniu sald.
3. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2024 roku.
4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 4

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5

Spis z natury powinien być tak zorganizowany, aby normalna działalność jednostki nie została przerwana.

§ 6

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik w zakresie czynności wykonywanych przez Referat Finansów.

Wójt Gminy Łąck
Iwona Sierocka
Iwona Sierocka