

ZARZĄDZENIE Nr 24/2014
Wójta Gminy Łąck
z dnia 16 kwietnia 2014 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Łącku.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r Nr 907 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r Nr 885 z późn. zm.) oraz §9 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łącku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Łącku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 5/2011 Wójta Gminy Łąck z dnia 18.01.2011 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Łącku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Łąck

Zbigniew Białecki

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W URZĘDZIE GMINY W ŁĄCKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Gminy w Łącku.
2. Udzielanie zamówień publicznych może nastąpić wyłącznie w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych i w niniejszym Regulaminie w zakresie wskazanym w art. 4 pkt 8 ustawy.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 - b) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łącku
 - c) Komórcę Organizacyjnej - należy przez to rozumieć Komórkę Organizacyjną Urzędu Gminy w Łącku
 - d) wartości szacunkowej - należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług, ustaloną z należytą starannością
 - e) zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane
 - f) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Łąck
 - g) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
 - h) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, dzieła, najmu, dzierżawy oraz leasingu
 - i) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy
 - j) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego
 - k) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która

 Cecelachno

przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego

§ 2

1. Zamówienia realizowane w Urzędzie udzielane są na podstawie procedur określonych w ustawie oraz niniejszym Regulaminie z uwzględnieniem następujących przedziałów wartości szacunkowej zamówienia:
 - a) od 3 500 zł do 20 000 zł
 - b) powyżej 20 000 zł do 50 000 zł
 - c) powyżej 50 000 zł do 30 000 euro
 - d) powyżej 30 000 euro
2. Zamówienia publiczne wskazane w ust. 1 a) – c) realizowane są w formie pisemnej umowy, w tym zamówienia lub przyjęcia faktury bądź rachunku, co stanowi potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego według postanowień regulaminu.
3. Istotne postanowienia umowy, zaakceptowane przez Kierownika Komórki Organizacyjnej Urzędu lub przełożonego osoby przeprowadzającej postępowanie w zakresie określonym w ust. 6 oraz Skarbnika Gminy w zakresie wskazanym w ust. 5 oraz projekt umowy zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro podlegają sprawdzeniu po względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Urzędu.
4. Umowę podpisuje Wójt Gminy lub osoby przez niego upoważnione przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
5. Wydatki publiczne w ramach zamówień publicznych mogą być ponoszone jedynie na cele i do wysokości ustalonej w planie finansowym Zamawiającego.
6. Wydatki publiczne w ramach zamówień publicznych powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
7. Zamówień publicznych dokonuje się z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
8. Regulaminu nie stosuje się do zamówień o wartości szacunkowej poniżej 3 500 zł.

Rozdział II

Procedura udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej od 3 500,00 zł do 20 000,00 zł

1. Procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej od 3 500 zł do 20 000 zł przeprowadza właściwa Komórka Organizacyjna Urzędu.
2. Zamówienia publiczne, o których mowa w ust. 1 udziela się poprzez rozeznanie rynku polegające na sprawdzeniu cen u co najmniej 3 Wykonawców i wybór Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia.
3. Rozeznanie rynku należy udokumentować poprzez sporządzenie notatki służbowej.



Cieluch

Rozdział III
Procedura udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej
powyżej 20 000,00 zł do 50 000,00 zł

1. Procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej od 20 000 zł do 50 000 zł przeprowadza właściwa Komórka Organizacyjna Urzędu.
2. Zamówienia publiczne, o których mowa w ust. 1 realizowane są przy zastosowaniu pisemnego zapytania ofertowego.
3. Zapytanie ofertowe kieruje się do takiej liczby wykonawców (co najmniej trzech) świadczących dostawę, usług lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Zapytanie ofertowe sporządza się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Dopuszcza się przekazywanie zapytań ofertowych faksem lub e-mailem.
6. Ofertę przyjmuje się w Urzędzie, faxem, e-mailem, listownie.
7. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
8. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
9. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
10. Warunki w złożonych ofertach mogą być negocjowane.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wystąpienia z zapytaniem ofertowym tylko do jednego Wykonawcy, bądź przeprowadzenia negocjacji tylko z jednym Wykonawcą.
12. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 sporządza się protokół wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
13. Protokół zaakceptowany przez Kierownika Komórki Organizacyjnej Urzędu lub przełożonego osoby przeprowadzającej postępowanie i Skarbnika Gminy, zatwierdzony przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi podstawę do udzielenia zamówienia.
14. Załącznikami do protokołu są oferty, w tym oferty ostateczne, tj. po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji.

Rozdział IV
Procedura udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej
powyżej 50 000,00 zł do 30 000,00 euro

1. Procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej od 50 000 zł do 30 000 euro przeprowadza właściwa Komórka Organizacyjna Urzędu.
2. Zamówienia publiczne, o których mowa w ust. 1 realizowane są przy zastosowaniu publicznego zapytania ofertowego.
3. Zapytanie ofertowe musi być upublicznione na stronie internetowej Urzędu (www.lack.bipgminy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu na formularzu *Ogłoszenie*



Cechowice

- o zaproszeniu do składania ofert wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu
4. W przypadku, gdy po upublicznieniu nie wpłynie żadna oferta należy przeprowadzić procedurę opisaną w Rozdziale III Regulaminu.
 5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
 6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
 7. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
 8. Warunki w złożonych ofertach mogą być negocjowane.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wystąpienia z zapytaniem ofertowym tylko do jednego Wykonawcy, bądź przeprowadzenia negocjacji tylko z jednym Wykonawcą.
 10. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 sporządza się protokół wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
 11. Protokół zaakceptowany przez Kierownika Komórki Organizacyjnej Urzędu lub przełożonego osoby przeprowadzającej postępowanie i Skarbnika Gminy, zatwierdzony przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi podstawę do udzielenia zamówienia.
 12. Załącznikami do protokołu są oferty, w tym oferty ostateczne, tj. po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji.

Rozdział V

Procedura udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 30 000,00 euro

1. Procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro przeprowadza Komórka Organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu zamówień publicznych.
2. Zamówienia publiczne, o których mowa w ust. 1 realizowane są w trybie zgodnym z ustawą, aktami wykonawczymi oraz ustaleniami niniejszego Regulaminu.
3. W celu rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. Komórka Organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu zamówień publicznych przyjmuje pisemną informację i załączone do niej dokumenty, które muszą być zatwierdzone przez Kierownika danej Komórki Organizacyjnej wnioskującej o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz Skarbnika Gminy w zakresie wskazanym w Rozdziale I § 2 ust. 5, a przede wszystkim:
 - a) szacunek wartości zamówienia (zgodnie z ustawą) w wersji papierowej
 - b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z ustawą) w wersji papierowej i elektronicznej
 - c) warunki udziału w postępowaniu
 - d) kryteria wyboru ofert
 - e) istotne postanowienia umowy



Ciechociński

4. Komórka Organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu zamówień publicznych składa do Wójta Gminy wnioski w sprawie wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu, a następnie przeprowadza procedurę zgodnie z ustawą.

Rozdział VI

Rejestry

1. Komórki Organizacyjne Urzędu prowadzą rejestry zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro udzielanych w zakresie działania danej Komórki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Referat Finansów prowadzi rejestr przyznanych przez Gminę na podstawie ustaw dotacji ze środków publicznych.
3. Rejestry, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są do Komórki Organizacyjnej Urzędu odpowiedzialną za realizację zadań z zakresu zamówień publicznych do 15 lipca danego roku za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku i do 15 stycznia następnego roku za okres od 1 lipca do 31 grudnia danego roku.
4. Komórka Organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu zamówień publicznych prowadzi rejestr zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Potwierdzeniem udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej do 3 500,00 zł może być wyłącznie przyjęta faktura lub rachunek.
2. W przypadku konieczności wykonania zamówienia w trybie pilnym spowodowanym nagłą potrzebą lub awarią, wymagającym jego niezwłocznej realizacji ze względu na interes publiczny lub specyfikę przedmiotu zamówienia dopuszcza się odstępianie od zastosowania procedur poprzedzających wykonanie postanowienia Rozdziału I § 2 pkt. 2.
3. Procedury zawarte w niniejszym Regulaminie nie mają zastosowania w przypadku konieczności udzielenia zamówienia publicznego przy uwzględnieniu przepisów regulujących współfinansowanie bądź finansowanie zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa dotyczące przedmiotu lub warunków zamówienia.

ADWOKAT
[Signature]
Alicja Trąbik

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Rozwoju
[Signature]
Małgorzata Cichocka

Wójt Gminy Łąck
[Signature]
Zbigniew Białecki

pieczęć Zamawiającego

.....
(miejsowość i data)

Znak sprawy

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Gmina Łąck - zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia

.....

2. Termin realizacji zamówienia

.....

3. Miejsce i termin złożenia ofert

.....

4. Sposób przygotowania ofert

.....

5. Kryteria oceny ofert

.....

6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

.....

7. Dodatkowe informacje

.....

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2.

.....
(Podpis i pieczęć Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	
Zamawiający	Gmina Łąck ul. Gostynińska 2 09-520 Łąck
Wykonawca nazwa adres nr telefonu, faksu adres e-mail NIP REGON	
Cena	netto zł (słownie złotych) podatek VAT% zł (słownie złotych) brutto zł (słownie złotych)
Termin związania ofertą	
Termin realizacji zamówienia	

Data sporządzenia oferty:

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

pieczęć Zamawiającego

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy

PROTOKÓŁ
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 20 000,00 ZŁ DO 50 000,00 ZŁ

1. Przedmiot zamówienia

.....

2. Wartość zamówienia została ustalona w dniu na podstawie
..... na kwotę zł, co stanowi równowartość euro.

3. Wykaz Wykonawców do których skierowano zapytanie ofertowe:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy

4. Wykaz Wykonawców którzy złożyli ofertę:

Numer oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty netto i brutto	Inne kryteria oceny oferty	Uwagi

5. Informacja o przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji złożonych ofert

.....
.....
.....
.....

6. Najkorzystniejsza oferta wraz z uzasadnieniem wyboru

W wyniku przeprowadzonego postępowania jako najkorzystniejszą wybrano ofertę nr

Nazwa i adres Wykonawcy

Uzasadnienie wyboru

.....
.....

Załączniki:

1. Oferty

2.

Łąck, dnia

.....

(Podpis osoby przeprowadzającej postępowanie)

Akceptuję

Łąck, dnia

.....

(Podpis i pieczęć Kierownika Komórki
Organizacyjnej Urzędu lub przełożonego
osoby przeprowadzającej postępowanie)

Akceptuję

Łąck, dnia

.....

(Podpis i pieczęć Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam

Łąck, dnia

.....

(Podpis i pieczęć Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

pieczęć Zamawiającego

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy

OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:	GMINA ŁĄCK
Przedmiot zamówienia	
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
Termin realizacji zamówienia	
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	
Kryteria oceny ofert	
Miejsce i termin składania ofert	
Sposób przygotowania ofert	
Dodatkowe informacje	
Załączniki do ogłoszenia	1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy 2.
(Podpis i pieczęć Zamawiającego lub osoby upoważnionej)	

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	
Zamawiający	Gmina Łąck ul. Gostynińska 2 09-520 Łąck
Wykonawca	nazwa adres nr telefonu, faksu adres e-mail NIP REGON
Cena	<p style="text-align: right;">netto zł</p> <p>(słownie złotych)</p> <p style="text-align: right;">podatek VAT% zł</p> <p>(słownie złotych)</p> <p style="text-align: right;">brutto zł</p> <p>(słownie złotych)</p>
Termin związania ofertą	
Termin realizacji zamówienia	

Data sporządzenia oferty:

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

pieczęć Zamawiającego

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy

PROTOKÓŁ
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 50 000,00 ZŁ DO 30 000,00 EURO

1. Przedmiot zamówienia

.....

2. Wartość zamówienia została ustalona w dniu na podstawie
..... na kwotę zł, co stanowi równowartość euro.

3. Ogłoszenie o zaproszeniu do składania ofert zostało zamieszczone na stronie Urzędu
Gminy w Łącku (www.lack.bipgminy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w dniach od
..... do

4. Wykaz Wykonawców do których skierowano zapytanie ofertowe:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy

5. Wykaz Wykonawców którzy złożyli oferty:

Numer oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty netto i brutto	Inne kryteria oceny oferty	Uwagi

6. Informacja o przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji złożonych ofert

.....
.....

.....
.....
7. Najkorzystniejsza oferta wraz z uzasadnieniem wyboru

W wyniku przeprowadzonego postępowania jako najkorzystniejszą wybrano ofertę nr

Nazwa i adres Wykonawcy

Uzasadnienie wyboru
.....
.....

Załączniki:

1. Oferty

2.

Łąck, dnia
.....

(Podpis osoby przeprowadzającej postępowanie)

Akceptuję

Łąck, dnia
.....

(Podpis i pieczęć Kierownika Komórki
Organizacyjnej Urzędu lub przełożonego
osoby przeprowadzającej postępowanie)

Akceptuję

Łąck, dnia
.....

(Podpis i pieczęć Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam

Łąck, dnia
.....

(Podpis i pieczęć Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000,00 EURO
UDZIELONYCH W ROKU

REFERAT

Lp.	Nr sprawy	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia	Wartość udzielonego zamówienia netto i brutto (zł)	Nr i data umowy, aneksów lub innego dokumentu	Termin realizacji zamówienia
RAZEM WARTOSC:						