

**Zarządzenie nr 249/2024
Wójta Gminy Łąck
z dnia 29 listopada 2024r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 145/2018 Wójta Gminy Łąck z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej”, Wójt Gminy Łąck zarządza co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację okresową następujących składników majątku:
 - a) druków ścisłego zarachowania u osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków
 - b) materiałów w magazynie
 - c) oleju opałowego
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną będącą jednocześnie zespołem spisowym w składzie:
 - Szturomski Daniel - Przewodniczący
 - Emilia Petrykowska – Członek
 - Aneta Kubisiak - Członek
3. Zadania komisji inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna.
4. Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Spis z natury składników majątku, o których mowa w pkt. a), b), c), zostanie przeprowadzony w dniu 31.12.2024r.
6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
7. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej po zgromadzeniu wszystkich wypełnionych arkuszy spisu z natury i sprawdzeniu ich kompletności przekazuje do Referatu Finansów jednostki obsługującej w terminie do 15.01.2025r.

§ 2

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku określonych w § 3 pkt. 6 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów jednostki obsługującej prowadzący ewidencję analityczną podlegającą weryfikacji sald z pracownikami szkoły:
 - w zakresie wartości niematerialnych i prawnych: Grażyna Gocąła Beata Stawska
 - w zakresie księgozbioru biblioteki szkolnej: Bogumiła Pierzchanowska, Beata Stawska
 - w zakresie sprzętu komputerowego wypożyczonego do użytkowania uczniom i nauczycielom: Grażyna Gocąła, Beata Stawska

3. Postanawiam o przeprowadzeniu porównania ewidencji księgowej gruntów stanowiących własność Gminy z ewidencją zasobu nieruchomości przez: Elizę Starczewską (kierownika Referatu Inwestycji, Nieruchomości i Promocji odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji gruntów) i Beatę Stawską (pracownika Referatu Finansów odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji księgowej)
4. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald i porównanie ewidencji gruntów z zasobem zostaną przeprowadzone według stanu na dzień 31.12.2024 roku.
5. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 3

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą potwierdzenia sald, którą należy objąć składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 5 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald dokonują pracownicy Referatu Finansów jednostki obsługującej prowadzący ewidencję analityczną podlegającą potwierdzeniu sald.
3. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2024 roku.
4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 4

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5

Spis z natury powinien być tak zorganizowany, aby normalna działalność jednostki nie została przerwana.

§ 6

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik w zakresie czynności wykonywanych przez Referat Finansów jednostki obsługującej.

Wójt Gminy Łack

Iwona Sierocka