

**ZARZĄDZENIE NR 35/2011**  
**Wójta Gminy Łąck**  
z dnia 12 września 2011 roku

W sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie usługi pn.: **”Odzyskanie złomu z elementów stalowych z demontażu konstrukcji żelbetowych, betonowych i stalowych pozostałych z rozbiórki budynków na terenie po byłej fermie trzody chlewnej w Łącku na działce o nr ewid. 31/20”.**

Na podstawie art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zarządzam:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania przetargowego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na wykonanie usługi pn.: **”Odzyskanie złomu z elementów stalowych z demontażu konstrukcji żelbetowych, betonowych i stalowych pozostałych z rozbiórki budynków na terenie po byłej fermie trzody chlewnej w Łącku na działce o nr ewid. 31/20”.**

§ 2

Skład Komisji Przetargowej:

1. Tadeusz Cichosz – przewodniczący komisji
2. Sławomir Pacek – członek komisji
3. Anna Tyrajska – członek komisji
4. Sylwia Domańska – sekretarz komisji

§ 3

Komisja zobowiązana jest działać w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz regulaminu pracy komisji przetargowej.

§ 4

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty; występuje również z wnioskiem o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Komisja po przeprowadzonym postępowaniu przedkłada Wójtowi Gminy protokół do zatwierdzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
Zbigniew Białecki

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ URZĘDU GMINY W ŁĄCKU

1. Podstawa prawna opracowania niniejszego regulaminu: art. 21 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zarządzenie nr 28/2011 Wójta Gminy Łąck z dnia 17.08.2011 r.
2. Komisję Przetargową zwaną dalej Komisją obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a także postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Komisja została powołana do przeprowadzenia postępowania o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.: **"Odzyskanie złomu z elementów stalowych z demontażu konstrukcji żelbetowych, betonowych i stalowych pozostałych z rozbiórki budynków na terenie po byłej fermie trzody chlewnej w Łącku na działce o nr ewid. 31/20"**.

Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.

#### 4. Skład Komisji:

Tadeusz Cichosz - przewodniczący komisji

Sławomir Pacek – członek komisji

Anna Tyrajska - członek komisji

Sylwia Domańska - sekretarz komisji

4.1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4.2. Komisja działa na posiedzeniach.

Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.

Dla ważności decyzji podjętej przez komisję konieczna jest obecność na posiedzeniu 2/3 członków komisji. Przewodniczący upoważnia osobę, która wykonuje jego zadania podczas jego nieobecności, spośród członków komisji. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.

4.3. Przed rozpoczęciem posiedzenia komisji członkowie komisji oraz inne osoby obecne na jej posiedzeniu podpisują listę obecności.

Z każdego posiedzenia komisja sporządza protokół. Protokół zawiera w szczególności: opis przebiegu posiedzenia, podjęte decyzje oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji oraz listę osób obecnych na posiedzeniu, z podaniem charakteru tej obecności. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

4.4. Czynności bieżące, na polecenie Przewodniczącego, wykonane są w trybie roboczym przez członków komisji.

4.5. Decyzje komisji zapadają po przeprowadzeniu głosowania.

4.6. Decyzje o których mowa w ust. 4.5, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw", rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.