

# ZARZĄDZENIE NR 39/2013

## z dnia 10 czerwca 2013r.

w sprawie: regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

### §1

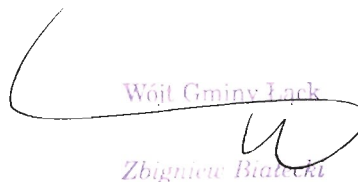
Wprowadzam regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Traci moc zarządzenie nr 57/2011 z dnia 8 grudnia 2011r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt Gminy Łąck  
Zbigniew Białecki

## REGULAMIN

### ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

## **I. Podstawy prawne wydania regulaminu**

### **§ 1**

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14.03.1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z dnia 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998 nr. Nr 21, poz 94 z późn. zm.)

1. Regulamin określa:

- 1) źródła tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”,
- 2) krąg osób uprawnionych do korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu,
- 3) zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 4) zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu,
- 5) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

2. Ilekroć mowa w Regulaminie o:

- 1) Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Łąck, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Kultury, Gminne Centrum Rekreacji i Sportu w Podlasiu, SSM „Zielona Szkoła w Sendeniu”, Samorządowe Przedszkole w Łącku oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Łącku.
- 2) Pracodawcy – rozumieć przez to należy Wójta Gminy Łąck,
- 3) Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowane z Funduszu.

## II. Źródła tworzenia funduszu

### § 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu na emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami 6,25 % przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
4. Wysokość odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
5. Wysokość odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli w wysokości 5% pobieranych przez nich rent i emerytur oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych
6. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 i 3 ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku.

### § 3

1. Odpisy, o których mowa w § 2 obciążają koszty działalności Pracodawcy.
2. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z § 2 na dany rok kalendarzowy Pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75 % równowartości odpisów, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Środki Funduszu zwiększa się o:
  - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - 2) odsetki od środków Funduszy,
  - 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku z zobowiązaniami Funduszu.
7. Podstawę prawną gospodarowania Funduszem stanowią przepisy ustawy o zfsś, niniejszy regulamin, w tym zatwierdzony, coroczny plan wydatków z funduszu (plan rzeczowo-finansowy),
8. Środkami Funduszu administruje pracodawca – Wójt Gminy Łąck w porozumieniu z Komisją Socjalną.
9. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o zfsś oraz niniejszym regulaminem pracodawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.

10. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca – Wójt Gminy Łąck.

#### § 4

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się na:

1. dofinansowanie świadczeń wczasowo-wypoczynkowych
2. bezzwrotne zapomogi losowe dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej w formie pomocy rzeczowej lub finansowej
3. pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimy lub wiosennym w formie świadczeń rzeczowych lub finansowych
4. zakup tradycyjnych paczek świątecznych dla dzieci uprawnionych pracowników do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 16 lat
5. działalność sportowo – rekreacyjną kulturalno-oświatową, turystyczną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych, zakupu biletów wstępu na takie imprezy, które są organizowane przez pracodawcę
6. pomoc w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe

### III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

#### § 5

1. Ze świadczeń z Funduszu mają prawo korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie: umowy o pracę (na czas określony i nieokreślony), powołania, wyboru i mianowania, w tym również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - 2) pracownicy młodociani, z którymi Pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
  - 3) emeryci i renciści, dla których ostatnim pracodawcom był Wójt Gminy Łąck oraz kierownicy jednostek tworzący ZFŚS
  - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w powyższych punktach.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) są:
  - 1) współmałżonkowie prowadzący wspólnie gospodarstwo domowe,
  - 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, nie posiadające dochodów własnych, dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do ukończenia 18 lat, a jeżeli dalej się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
  - 3) dzieci wymienione w ust. 2 pkt. 2), w stosunku do których orzeczono znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

### IV. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

#### § 6

1. Świadczenia z Funduszu określone w §4 przyznaje Wójt Gminy, na wniosek po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej z wyjątkiem świadczeń urlopowych dla nauczycieli, które wypłacane są w sposób określony w §7 pkt .1a oraz paczek świątecznych dla dzieci, które wypłacane są na podstawie złożonego oświadczenia załącznik nr. 8
2. Komisja nie ma uprawnień decyzyjnych, lecz jest organem pomocniczym,

opiniująco – doradczym Wójta Gminy .

3. Wysokość przyznanych świadczeń osobom uprawnionym uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

4. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dokonuje Wójt Gminy na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2)

5. Wymagane przez Wójta Gminy złożenie informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w celu ustalenia świadczenia jest zgodne z Art. 23 ustawy o ochronie danych osobowych, oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu Art. 245 kodeksu postępowania cywilnego. Nie złożenie oświadczenia w podanym terminie jest podstawą do odmowy przyznania świadczeń z Funduszu.

6. W przypadku świadczeń wypłacanych do końca lutego brane będą pod uwagę oświadczenia z roku poprzedniego.

7. Osoba korzystająca ze świadczeń pochodzących ze środków Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Pracodawcę w błąd, albo wykorzystwała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez od 1 roku do 3 lat.

## **V. Świadczenia wczasowo - wypoczynkowe**

### **§7**

1. Świadczenia wczasowo – wypoczynkowe realizuje się przez:

- a) wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli Art. 53 Karty Nauczyciela, na podstawie listy sporządzonej przez dyrektora placówki zatwierdzonej przez Wójta Gminy.
- b) dofinansowanie świadczenia wczasowo – wypoczynkowego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”,
- c) dofinansowanie wczasów zakupionych we własnym zakresie przez osoby uprawnione do świadczeń,
- d) dofinansowanie kosztów skierowań na leczenie sanatoryjne i wczasów profilaktyczno – leczniczych organizowanych przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu, zakupionych we własnym zakresie,
- e) dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez szkołę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii, obozów, zimowisk, wczasów zdrowotnych itp.

2. Dopłata do świadczenia wczasowo – wypoczynkowego przysługuje raz w roku kalendarzowym po przepracowaniu 1 roku

3. Warunkiem dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 jest korzystanie z przysługującego urlopu w wymiarze 14dni kalendarzowych nieprzerwanego wypoczynku. Powyższy warunek nie dotyczy emerytów i rencistów.

4. Wypłata świadczenia będzie realizowana w okresie 3 dni przed urlopem bądź niezwłocznie po powrocie z urlopu.

5. Wypłata przyznanej kwoty dofinansowania do wczasów, kolonii, obozów i zimowisk dla dzieci uwarunkowana jest przedłożeniem odpowiedniego dowodu wpłaty lub skierowania na wyżej wymieniony wyjazd.

6. W celu ustalenia wysokości dofinansowania wypoczynku urlopowego Wójt Gminy w uzgodnieniu z Komisją Socjalną określi tabele dofinansowania (załącznik nr 4)

## **VI. Świadczenia w formie pomocy rzeczowej i finansowej**

### **§ 8**

1. Świadczenia w formie rzeczowej i finansowej przyznawane są w związku z:

- a) bezzwrotną pomocą z przyczyn losowych
- b) bezzwrotną pomocą w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym lub wiosennym w formie świadczeń rzeczowych i finansowych
- c) zakupie tradycyjnych paczek świątecznych dla dzieci uprawnionych pracowników do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 16 lat

2. Świadczenia w formie bezzwrotnej pomocy finansowej i rzeczowej dla osób potrzebujących pomocy z przyczyn losowych przyznawane są w związku z:

- a) chorobą – zaświadczenia od lekarza specjalisty, rachunki, faktury VAT za zakupione lekarstwa, płatne badania lekarskie, rehabilitację, sprzęt inwalidzki, usługi medyczne,
- b) śmiercią członka rodziny zgodnie z § 5 ust. 2 – kserokopię odpisu skróconego aktu zgonu,
- c) indywidualnymi zdarzeniami losowymi (kradzież, pożar, wypadek itp.) – zaświadczenia lub protokół odpowiedniego organu, oświadczenie świadka itp.

3. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia o którym mowa w pkt. 1a składa umotywowany wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego.

4. Do wniosku o przyznanie bezzwrotnego świadczenia socjalnego wnioskodawca powinien załączyć odpowiednie do zaistniałej sytuacji życiowej dokumenty, potwierdzające zasadność udzielenia zapomogi.

5. Świadczenia socjalne, finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy osobom znajdującym się w sytuacji, o której mowa w pkt. 1, a ich wysokość i termin przyznania może być uzależniony od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.

6. Świadczenia przyznawane są w następujących formach:

- a) pomoc rzeczowa polegająca na zakupie określonych towarów,
- b) pomoc finansowa – realizowana przez wypłatę zapomóg pieniężnych,
- c) zakupie paczek świątecznych

## **VII. Działalność sportowo – rekreacyjna, kulturalno – oświatowa, turystyczna i inne imprezy**

### **§ 9**

1. Działalność sportowo – rekreacyjna, kulturalno – oświatowa, turystyczna i innych imprez przy uwzględnieniu kryteriów socjalnych, dotyczą w szczególności:

- a) wypoczynku zorganizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej (np. wycieczki)



b) zakup biletów wstępu do kina, teatru, na imprezy sportowo-rekreacyjne, koncerty muzyczne oraz uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej itp. Zorganizowane przez pracodawcę

c) organizowanie przez pracodawcę imprez, pikników, wypoczynków sobotnio-niedzielnych

2. Świadczenie będzie przyznawane na wniosek zainteresowanego zgodnie z załącznikiem nr. 11

2. Zasady i tryb uczestnictwa w imprezach ustalane będą każdorazowo i będą przekazywane zainteresowanym osobom.

## **VIII. Zasady udzielania pomocy ze środków funduszu na cele mieszkaniowe**

### **§ 10**

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowej są pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz emeryci i renciści – byli pracownicy.

3. Warunkiem przyznania pożyczki mieszkaniowej jest złożenie wniosku przez uprawnionego pracownika.

4. Pożyczki mieszkaniowe nie podlegają oprocentowaniu.

5. Pożyczka mieszkaniowa podlega natychmiastowej spłacie w całości w momencie:

a) wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika,

b) rozwiązania stosunku pracy w trybie Art. 52 Kodeksu pracy,

c) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracownika.

6. Osoba ubiegająca się o pożyczkę musi mieć:

a) dwóch poręczycieli zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Łącku, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodku Kultury, Gminnym Centrum Rekreacji i Sportu w Podlasiu, SSM „Zielona Szkoła w Sendeniu”, Samorządowym Przedszkolu w Łącku lub Gminnej Bibliotece Publicznej w Łącku.

b) poręczycielem pożyczki może być osoba posiadająca stały miesięczny dochód, zatrudniony na czas nieokreślony.

7. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, okres spłat, wysokość rat.

8. Okres spłaty pożyczki wynosi nie więcej niż 10 miesięcy.

9. Rozpoczęcie spłaty następuje w następnym miesiącu od daty jej przyznania.

10. Pożyczki przyznawane są w kolejności złożenia wniosku. W bardzo wyjątkowych sytuacjach pożyczka może być przyznana poza kolejnością.

11. Termin spłaty pożyczki może być przedłużony na wniosek zainteresowanego, pożyczka może być umorzona w całości lub częściowo. Decyzje w tych sprawach podejmuje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

12. Pożyczki mieszkaniowe mogą być przeznaczone na:

1) remont i modernizację mieszkań lub domów jednorodzinnych,

2) budowę domu jednorodzinnego,

- 3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- 4) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
- 5) zakup lub wykup mieszkania lub domu jednorodzinnego na własność.

13. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostała kwota zadłużenia ulega umorzeniu.

#### **§ 11**

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan dochodów i wydatków ZFŚS.
2. Projekt planu dochodów i wydatków sporządza pracownik referatu finansów w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

### **IX. Tryb przyznawania Świadczeń Socjalnych**

#### **§12**

1. Osoby uprawnione składają wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych na formularzach, które są załącznikiem do regulaminu ZFŚS z wyjątkiem nauczycieli pedagogicznych w zakresie świadczeń urlopowych.
2. Wnioski przyjmuje pracownik prowadzący ZFŚS.
3. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu dokonuje Komisja Socjalna.
4. Wnioski zatwierdza Wójt Gminy Łąck
5. Komisja działa w składzie 3-osobowym. Skład Komisji ustalają pracownicy.
6. Na czele Komisji stoi Przewodniczący, wybierany i odwoływany przez jej członków.
7. Komisja jest uprawniona do badania sposobu wydatkowania przyznanych świadczeń.

#### **§ 13**

1. Osoby korzystające ze świadczeń są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.
2. Złożenie przez osobę uprawnioną nieprawdziwych danych będzie uwzględniane przy rozpatrywaniu kolejnych wniosków o świadczenia.

### **X. Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 4 marca 1994r.o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.



§ 15

Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem

W uzgodnieniu

Podpisy Komisji Socjalnej

1.....

2.....

3.....

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Łąck

  
.....

**Plan rzeczowo-finansowy**

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2013 rok

Naliczony odpis na 2013rok	-	80.407,49
Pozostało z 2012 roku	-	9.358,50
<b>Ogółem ZFŚS na 2013 rok</b>	-	<b>89.765,99</b>

<b>1</b>	<b>Przeznaczenie wydatku i % udziału w Funduszu</b>		<b>Kwota w zł</b>
1	<b>Dopłata do wypoczynku</b>	Pracownicy pedagogiczni	10.300,00
		Pozostali pracownicy + emeryci i renciści	39.600,00
2	<b>Pomoc finansowa i rzeczowa</b>	Pomoc rzeczowa i finansowa + paczki noworoczne	28.600,00
		Zapomogi losowe	500,00
3	Działalność sportowo-rekreacyjna, kulturalno oświatowa, turystyczna i inne imprezy		2.700,00
4	Razem		81.700,00
5	Pożyczki mieszkaniowe		8.000,00
	Ogółem		89.700,00

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a/ \*\*..... pouczony i  
świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art.233 § 1 kk\*\*\* niniejszym  
oświadczam, że dochody\* moje i członków mojej rodziny w poprzednim roku kalendarzowym  
..... ustalone zgodnie z Regulaminem ZFŚS wynosiły następująco:

/rodzina pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym/

Lp.	Członkowie rodziny /imię i nazwisko/	Pokrewieństwo	Data urodzenia

**Dochód podać na podstawie rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedni.**

Ogółem roczny dochód rodziny wyniósł (brutto) ..... zł

Dochód rodziny w przeliczeniu na miesiąc wyniósł (brutto).....zł

Miesięczny dochód na jednego członka rodziny wyniósł (brutto) .....zł

.....  
/data i podpis/

- \* dochód = przychód – koszty uzyskania
- \*\* dane pracownika
- \*\*\* art. 233 § 1 kk stanowi: "kto składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy ,zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

Tabela dofinansowania do wypoczynku urlopowego organizowanego  
we własnym zakresie- przyznawanego jeden raz na rok

Grupa	Przeciętny dochód brutto na 1 osobę w rodzinie	Kwota bazowa	Procent dofinansowania	Kwota dofinansowania (kwota bazowa x procent dofinansowania)
1	Do 800,00	1.600	60%	960,00
2	801,00-1100,00	1.600	55%	880,00
3	1101,00-1500,00	1.600	50%	800,00
4	1501,00-2000,00	1.600	45%	720,00
5	2001,00 i więcej	1.600	40%	640,00

.....  
(nazwisko i imię)

Łąck, dn. ....

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa placówki)

**W n i o s e k**  
**o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży**

Proszę o dofinansowanie

.....  
(wymienić formę i termin wypoczynku)

dla .....  
(imię i nazwisko)

W załączeniu dokument potwierdzający zapłatę za w/m wypoczynek na kwotę ..... zł

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W dniu ..... przyznaję/nie przyznaję\* w/m świadczenie w kwocie  
..... zł

Słownie: .....

Podpisy Komisji Socjalnej

1.....

2.....

3.....

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

\*niepotrzebne skreślić

Tabela dofinansowania do wypoczynku dzieci

Grupa	Przeciętny dochód brutto na 1 osobę w rodzinie	Kwota dofinansowania	Procent dofinansowania	
1	Do 800,00	210,00	100%	Wysokość siedmiu diet wg podróży służbowej
2	801,00-1100,00	199,5	95%	
3	1101,00-1500,00	189	90%	
4	1501,00-2000,00	178,5	85%	
5	2001,00 i więcej	168	80%	



.....  
(nazwisko i imię)

Łąck, dn. ....

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa placówki)

**W n i o s e k**  
**o przyznanie pomocy rzeczowej i finansowej**

Proszę o przyznanie :

.....  
(wymienić formę świadczenia)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W dniu ..... przyznaję/nie przyznaję\* w/m pomoc w kwocie ..... zł  
Słownie: .....

Podpisy Komisji Socjalnej

1.....

2.....

3.....

Zatwierdzam:

.....  
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

\* niepotrzebne skreśli

.....  
(Imię i nazwisko Pracownika)

Łąck, dnia .....

.....  
(Stanowisko)

### Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam na swoim utrzymaniu następujące dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej lub dzieci współmałżonków, które nie ukończyły **16 roku życia**:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia
1		
2		
3		
4		
5		
6		

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

Tabela dofinansowania do świadczeń rzeczowych i finansowych

Grupa	Przeciętny dochód brutto na 1 osobę w rodzinie	Kwota dofinansowania	Procent dofinansowania	
1	Do 800,00	330,00	100%	Wysokość jedenastu diet wg podróży służbowej
2	801,00-1100,00	313,5	95%	
3	1101,00-1500,00	297	90%	
4	1501,00-2000,00	280,5	85%	
5	2001,00 i więcej	264	80%	

Tabela dofinansowania do paczek dla dzieci na święta

Grupa	Przeciętny dochód brutto na 1 osobę w rodzinie	Kwota dofinansowania	Procent dofinansowania	
1	Do 800,00	60,00	100%	Wysokość dwóch diety wg podróży służbowej
2	801,00-1100,00	57,00	95%	
3	1101,00-1500,00	54,00	90%	
4	1501,00-2000,00	51,00	85%	
5	2001,00 i więcej	48,00	80%	

.....  
(nazwisko i imię)

Łąck, dn. ....

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa placówki)

**W n i o s e k**  
**o przyznanie zapomogi losowej**

Proszę o przyznanie mi zapomogi bezzwrotnej:

UZASADNIENIE:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W dniu ..... przyznaję/nie przyznaję\* w/m pomoc w kwocie ..... zł  
Słownie: .....

Podpisy Komisji Socjalnej

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zatwierdzam:

.....  
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwisko i imię)

Łąck, dn. ....

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa placówki)

**Wniosek**  
**O przyznanie dofinansowania do działalności sportowo – rekreacyjnej,  
kulturalno – oświatowej, turystycznej i innych imprez**

Proszę o przyznanie :

.....  
(wymienić formę świadczenia)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W dniu ..... przyznaję/nie przyznaję\* w/m pomoc w kwocie ..... zł  
Słownie: .....

Podpisy Komisji Socjalnej

1.....

2.....

3.....

Zatwierdzam:

.....  
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

\* niepotrzebne skreśli

Tabela dofinansowania do działalności sportowo-rekreacyjnej, kulturalno-  
oświatowej

Grupa	Rodzaj świadczenia	Przeciętny dochód brutto na 1 osobę w rodzinie	Procent dofinansowania	
1	wycieczki	Do 800,00	50%	Poniesionych kosztów
2		801,00-1100,00	45%	
3		1101,00-1500,00	40%	
4		1501,00-2000,00	35%	
5		2001,00 i więcej	30%	
1	bilety	Do 800,00	60%	Poniesionych kosztów
2		801,00-1100,00	55%	
3		1101,00-1500,00	50%	
4		1501,00-2000,00	45%	
5		2001,00 i więcej	40%	
1	imprezy	Do 800,00	100%	Poniesionych kosztów
2		801,00-1100,00	95%	
3		1101,00-1500,00	90%	
4		1501,00-2000,00	85%	
5		2001,00 i więcej	80%	



Łąck, dnia.....

.....

Nazwisko i imię

.....

Miejsce pracy

.....

miejsce zamieszkania

Wójt Gminy Łąck  
Komisja ZFŚS przy UG w Łącku

**W N I O S E K**  
**o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**na cele mieszkaniowe**

1. Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w kwocie..... zł.  
(słownie zł.....)

3. Na poręczyciela proponuje:

1.Pana(nią).....

Zam. ....

Legitymującą się dowodem osobistym Nr .....

2.Pana(nią).....

Zam. ....

Legitymującą się dowodem osobistym Nr .....

Oświadczam, że:

1. Zatrudniony/a jestem w .....na czas określony/ nieokreślony

Obecnie na stanowisku .....

4. Pożyczkę poproszę wypłacić gotówką – konto bankowe nr:

.....

.....

(pieczęć Zakładu Pracy)

.....

( podpis wnioskodawcy)

.....

(stanowisko – podpis potwierdz.)

Adnotacja komisji Socjalnej

Data .....

Komisja Socjalna przy UG w Łącku przyznaje

Pani/u.....

Pożyczkę ze środków funduszu socjalnego w kwocie ..... zł

Słownie ..... z przeznaczeniem na.....

Na warunkach ustalonych w umowie zawartej wg zasad określonych w obowiązujących przepisach.

Pożyczka podlega spłacie przez okres ..... w.....ratach

Określonych w umowie od dnia

.....

Członkowie Komisji Socjalnej

1.....

2.....

3.....

Zatwierdzam:

.....  
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

## U M O W A

W dniu ..... pomiędzy Urzędem Gminy w Łącku dalej zwanym zakładem pracy,  
reprezentowanym przez Wójta Gminy Łąck Zbigniewa Białeckiego  
a Panią/em/: .....  
zwany dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym : .....  
zatrudnionym na stanowisku : .....  
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

W dniu ..... w porozumieniu z właściwą Komisją Socjalną w trybie i na zasadach  
określonych Ustawą z dnia 04.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. z  
1996r. Nr 70 poz.335 z pó n. zm./:  
została przyznana Panu/ni ..... ze  
środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników pożyczka w wysokości  
.....

### § 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w ..... ratach, .....zł każda, poczynając od dnia  
.....

### § 4

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrąceń należnych rat pożyczki  
– zgodnie z § 10 ust.8 Regulaminu o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zgodnie z § 2  
niniejszej umowy z przysługującego mi miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od  
podanego dnia spłaty pierwszej raty.

### § 5

Nie spłacona kwota pożyczki może zostać umorzona tylko w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

### § 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielenia  
pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali z  
pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

### § 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem  
nieważności.

### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie :Ustawa z dnia 04.03.1994r. /Dz.  
U. Nr 43, poz.163/ i zakładowy regulamin świadczeń socjalnych.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , który po jednym otrzymują: pożyczkobiorca i zakład pracy.

Na poręczyciela proponuję:

1. Pana/nią/ : .....

Dow. osobisty .....

Zam. ....

2. Pana/nią/ : .....

Dow. osobisty .....

Zam. ....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego/ną/ ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wyrażam zgodę – jako odpowiedzialny – na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia.

podpisy poręczycieli

1. ....

2. ....

podpis pożyczkobiorcy .....

Wójt Gminy Łąck

.....

Stwierdzam własnoręcznie

podpisów pożyczkobiorcy

i poręczycieli

.....

/podpis i data/