

ZARZĄDZENIE NR. 46/2023
WÓJTA GMINY ŁĄCK
z dnia 12.04.2023r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Łąck.

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 , 240) oraz art.45 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 poz. 221) , zarządzam co następuje:

§1.

Ustalam przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Łąck.

§2.

1. Kontrole, o których mowa w §1, będą przeprowadzane w wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych przez co najmniej trzech imiennie upoważnionych przez Wójta Gminy Łąck, członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku. Wzór upoważnienia określono w **Załączniku Nr 1**

2. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia do dnia 31 stycznia każdego roku na dany rok kalendarzowy, z tym że harmonogram na rok 2023 przedkłada się w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia niniejszych wytycznych, na posiedzeniu w dniu 04 kwietnia 2023 roku, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku.

3. Zakres i zasady przeprowadzania kontroli określono w **Załączniku Nr 2** .

§3.

1. O zamiarze wszczęcia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych informuje się właściciela punktu. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli punktu sprzedaży alkoholu, określa **Załącznik Nr 3**.

2. Z kontroli sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- datę przeprowadzenia kontroli,
- dane osób przeprowadzających kontrolę z podaniem upoważnień Wójta Gminy Łąck do przeprowadzenia kontroli,
- oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy,
- nazwę i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
- dokonane ustalenia podczas kontroli
- podpisy kontrolowanego i kontrolujących.

Wzór protokołu kontroli określa **Załącznik Nr 4**.

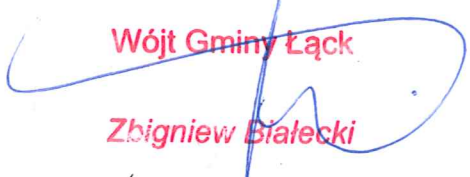
3. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku pisemnie informuje Wójta Gminy o wynikach kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

§4.

Wykonanie zarządzenie powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łąck

Zbigniew Białecki

.....
Organ wydający

.....
Miejscowość i data

UPOWAŻNIENIE NR....

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 , 240) i art. 49 ust.1 ustawy z dnia 06 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 poz.221), Wójta Gminy Łąck upoważnia:

Panią/Pana, legitymującego się dowodem osobistym numer

Będącą/ego członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku do przeprowadzenia kontroli u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Łąck określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności zasady określone w art. 45-65 ustawy z dnia 06 marca 2018r prawo przedsiębiorców, a mianowicie:

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów

art. 48, art.49, art.50 ust.1 i 5, art.51 ust.1, art.54 ust.1, art.55 ust 1 i 2 oraz art. 58.Sprzeciw wymaga uzasadnienia

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art.48 ust.11 pkt 2, art. 50 ust.2 pkt 2, art. 54 ust.1 pkt 2, art. 55 ust.2 pkt 2 oraz art. 62.

.....
Pieczeńć i podpis Wójta Gminy Łąck

**ZASADY I ZAKRES KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD
I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Łąck członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku.
3. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w art. 9, art.18 i art.18¹ stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U z 2023 roku poz. 221).
4. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
5. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie – Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
7. Kontrolujący są obowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy. W przypadku braku książki kontroli, fakt ten należy odnotować w protokole z kontroli.
8. Zakres kontroli obejmuje:
Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy.
11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. O wynikach kontroli powiadamia się Wójta Gminy Łąck.

.....
Organ wydający

.....
Miejscowość i data

Pan/Pani

.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli punktu
sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 , 240), w związku z art. 48 ust.1, ust.2, ust.3 ustawy z dnia 06 marca 2018 prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 poz. 221), Wójt Gminy Łąck zawiadamia, że w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowej w Łącku, dokonają kontroli w punkcie sprzedaży:

.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

.....
Pieczęć i podpis Wójta Gminy Łąck

PROTOKÓŁ

**kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
przeprowadzonej w dniu**

na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r. poz.165, 240) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Łąck Nr 46/2023 z dnia 12,04.2023roku, w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Łąck.

Oznaczenie kontrolowanego:

.....
.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....
.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. – na podstawie Upoważnienia Wójta Gminy Łąck Nr z dnia.....r.
2. – na podstawie Upoważnienia Wójta Gminy Łąck Nr z dnia.....r.
3. – na podstawie Upoważnienia Wójta Gminy Łąck Nr z dnia.....r.

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....
.....

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Określenie przedmiotowego zakresu kontroli:

.....
.....
.....
.....

W trakcie kontroli stwierdzono:

1. WARUNKI PROWADZENIA SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia - okazano
- b) zezwolenia- nie okazano;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) dowodu wpłaty nie okazano;

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe(przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

4) Tytuł prawny do lokalu(własność, najem, dzierżawa, inne...):

.....
.....

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2. ZASADY PROWADZENIA SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych;

3. INFORMACJE DLA KILIENTÓW:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu(obowiązkowe):

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....

Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Fakt przeprowadzenia kontroli wpisano do książki kontroli przedsiębiorcy pod pozycją

Pouczenie:

1. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wójta Gminy Łąck w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyny biegnie od dnia doręczenia kontrolowanemu stanowiska Wójta Gminy Łąck wobec zastrzeżeń.
6. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez zespół kontrolujący danego przedsiębiorcę.

7. Osoby kontrolujące przeprowadzają dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.
8. Z przeprowadzonych dodatkowych czynności kontrolnych sporządza się protokół.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, osoby kontrolujące zajmują stanowisko na piśmie i przekazują je do akceptacji Wójta Gminy Łąck.
10. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kontrolowanemu.

Podpisy osób kontrolujących:

1.

2.

3.

Pieczęć przedsiębiorcy

.....
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby,
obecnej w trakcie kontroli)

Miejscowość:, datar.

**HARMONOGRAM KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA
TERENIE GMINY ŁĄCK NA 2023 ROK**

Na podstawie Zarządzenia nr 46/2023 Wójta Gminy Łąck z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie: przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Łąck, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku przedstawia harmonogram kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych od 12.04.2023 r. do 31.12.2023 r.

Po przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku przedstawia wykaz punktów wytypowanych do kontroli ww. przepisów w 2023 roku.

Do analizy ryzyka wzięto następujące czynniki: skargi lub interwencje, stwierdzone nieprawidłowości w roku poprzednim, podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa, prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń, nowopowstały punkt sprzedaży, brak kontroli w roku poprzednim.

Lp.	JEDNOSTKA KONTROLOWANA	TERMIN KONTROLI
1	F.H.U. „ROSA” Bogdan Rosa 09-530 Gąbin, ul. Rogatki Czermińskie 33 Sklep spożywczo- przemysłowy w Sendeniu Małym, 09-520 Łąck	I półrocze 2023 roku
2	Wiesława Ciechanowska Sklep wielobranżowy, ul. Warszawska 2, 09-520 Łąck	II półrocze 2023 roku

Przedłożyła
Beata Jasińska
Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącku

Podstawa prawna kontroli: art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 , 240), rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U z 2023, poz. 221) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000, 2185)