

Zarządzenie Nr 55/2015
Wójta Gminy Łąck
z dnia 12 czerwca 2015r.

w sprawie zespołu ds. opracowania Programu Rozwoju Gminy Łąck na lata 2014-2020

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 1a) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2013r. poz.594 ze zm.) w związku z art. 18 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół ds. opracowania Programu Rozwoju Gminy Łąck na lata 2014-2020, zwanej dalej Programem Rozwoju, w następującym składzie osobowym:

Wiesława Jankowska – Zastępca Wójta,

Agnieszka Woźniak - Sekretarz Gminy,

Izabela Olenderek – Skarbnik Gminy,

Małgorzata Cichocka – kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji

Edyta Kalwas – kierownik Hali sportowej

Tomasz Stefański - Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku

Wiesław Stańczak - Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury w Łącku

Sylwia Gątarek - Kierownik Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Podlasiu

Joanna Foch - Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku

Gabriela Jaworska - Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Łącku

Jarosław Tyburski - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku

Zdzisław Ratajczyk - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łącku

Donata Patora - Dyrektor Gimnazjum w Łącku

Olga Wilczek - Dyrektor „SSM – Zielonej Szkoły” w Sendeniu

Sylwia Domańska – inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych.

2. Na koordynatora zespołu powołuję Zastępcę Wójta.

3. W razie niemożności wykonywania swoich obowiązków przez koordynatora, pracami zespołu będzie kierować w jego zastępstwie Sekretarz Gminy.

4. Na sekretarza zespołu powołuję Panią Sylwię Domańską.

5. Ustalam regulamin pracy zespołu koordynującego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zadaniem zespołu koordynującego jest współudział w przygotowaniu projektu Programu Rozwoju, a w szczególności:

- 1) przeprowadzenie diagnozy stanu obecnego i identyfikację problemów rozwoju,
- 2) określenie wizji przyszłości i celów strategicznych,
- 3) określenie celów operacyjnych, zadań, programów,
- 4) zdefiniowanie kierunków interwencji,
- 5) określenie systemu realizacji i ram finansowych,
- 6) zapewnienie zgodności przygotowywanego projektu Programu Rozwoju z wymogami jego opracowania określonymi w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

2. Termin zakończenia prac związanych z opracowaniem Programu Rozwoju ustaliam na dzień 30 października 2015r.

§ 3

Zobowiązuję zespół koordynujący do opracowania i przedłożenia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy trybu i harmonogramu opracowania projektu Programu Rozwoju w terminie do 30 czerwca 2015r.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Łąck do udzielania zespołowi, o którym mowa w § 1, wszelkiej pomocy związanej z opracowaniem Programu Rozwoju.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Wojt Gminy Łąck

Zbigniew Białecki

**Regulamin prac Zespołu ds. opracowania Programu Rozwoju Gminy Łąck
określający zasady pracy Zespołu oraz obowiązki Członków Zespołu.**

§ 1

Zespół tworzą Członkowie wraz z Koordynatorem, który nadzoruje pracę całego Zespołu.

§ 2

W przypadku, gdy Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, ma obowiązek powiadomienia Koordynatora o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych ze spotkaniem Koordynatorowi Zespołu.

§ 3

Zespół obraduje w obecności Koordynatora.

§ 4

Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza Zespołu, jeśli istnieje przypuszczenie, że ich opinie/sugestie mogą mieć wpływ na rozwój Gminy.

§ 5

Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi Wójt lub inna osoba upoważniona przez Wójta.

§ 6

Terminy posiedzenia Zespołu oraz miejsce i cel spotkań, będą rozsyłane drogą elektroniczną do Członków Zespołu najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

W uzasadnionych przypadkach Koordynator może zwołać posiedzenie Zespołu bez konieczności zachowania w/w terminu.

§ 7

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń, określających zakres opracowania Programu Rozwoju Gminy Łąck,
- 2) opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu z udziałem zespołu ekspertów wstępnego projektu Programu, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, kierunków polityki rozwoju i zarządzania Programem,
- 3) uzgodnienia kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Programu w ramach konsultacji społecznych oraz opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych; opiniowanie zweryfikowanych, w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Programu przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Gminy Łąck.

§ 8

Wynikiem prac Zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Programu Rozwoju Gminy Łąck.

§ 9

Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Gminy Łąck uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

§10

Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu;
- 2) przygotowanie informacji, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceń Koordynatora
- 3) współpraca z autorem opracowanej Strategii Rozwoju Gminy Łąck na lata 2014-2020.

§11

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
- 2) opracowanie i przekazywanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
- 3) udział w zredagowaniu wstępnego projektu Programu;
- 4) bieżąca współpraca z zespołem eksperckim.

§12

Koordynator wykonuje swoje obowiązki przy udziale sekretarza zespołu.