

ZARZĄDZENIE NR 57/2011
z dnia 8 grudnia 2011r.

W sprawie: regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 11/08 z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Zbigniew Wiatkowski

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

URZĘDU GMINY ŁĄCK

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami).
 - 2) Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym os osób fizycznych (Dz. U z 2000r. Nr 14, poz. 176 z późniejszymi zmianami).
 - 3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U z 1998r. Nr 21, poz. 96 z późniejszymi zmianami).
 - 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U z 1994r. Nr 43, poz. 168 z późniejszymi zmianami).
 - 5) Niniejszego regulaminu.
2. Regulamin określa:
 - 1) źródła tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”,
 - 2) krąg osób uprawnionych do korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu,
 - 3) zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
 - 4) zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu,
 - 5) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.
3. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
 - 1) Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Łąck,
 - 2) Pracodawcy – rozumieć przez to należy Wójta Gminy Łąck,
 - 3) Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowane z Funduszu.

II. Źródła tworzenia funduszu

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

3. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku.

§ 3

1. Odpisy, o których mowa w § 2 obciążają koszty działalności Pracodawcy.
2. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z § 2 na dany rok kalendarzowy Pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75 % równowartości odpisów, o których w § 2 ust. 2.
3. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 2) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 3) odsetki od środków Funduszy,
 - 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku z zobowiązaniami Funduszu.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 4

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez pracowników, emerytów i rencistów uprawnionych do korzystania z Funduszu tzw. **wczasy pod gruszą** (urlop ciągły przez 14 kolejnych dni kalendarzowych)- z wyjątkiem nauczycieli.
2. **Dofinansowania socjalne**
 - 1) pobyt w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji, kolonii, obozów, zimowisk, tzw. zielonych szkół, rajdów dla dzieci i młodzieży, wycieczek, wyjazdów sobotnio-niedzielných (np. grzybobranie)- udokumentowane fakturą lub rachunkiem
 - 2) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej organizowanej w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w imprezach i zajęciach rekreacyjno sportowych, a w szczególności zakupu biletów wstępu na imprezy rekreacyjno-sportowe, pływalnie, korty tenisowe, siłownie, aerobik,
 - 3) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych i kulturalnych lub dofinansowania zakupu biletów do kina, teatru, na wystawy itp.,
 - 4) pomoc świąteczną dla osób uprawnionych w postaci
 - a. finansowej,
 - b. rzeczowej (w tym paczki dla dzieci pracowników z okazji Świąt Bożego Narodzenia do ukończenia przez nich 16 roku życia).
3. **Bezwrotne zapomogi losowe**
 - 1) dla pracowników, emerytów, rencistów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
 - 2) mających na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej

choroby, śmierci, wypadku wymagającego leczenia lub kradzieży o dotkliwych skutkach materialnych itp.

4. **Pożyczki mieszkaniowe**- pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe
5. **Świadczenie urlopowe dla nauczycieli**- wypłacane zgodnie z Kartą Nauczyciela (świadczenie urlopowe stanowi 37,5% podstawy określonej w przepisach dotyczących ZFŚŚ na jednego zatrudnionego i jest wypłacone 1 raz w roku).

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 5

1. Ze świadczeń z Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie: umowy o pracę (na czas określony i nieokreślony), powołania, wyboru i mianowania, w tym również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 2) pracownicy młodociani, z którymi Pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - 3) emeryci i renciści, dla których Urząd Gminy był ostatnim pracodawcą,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w powyższych punktach.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) są:
 - 1) współmałżonkowie prowadzący wspólnie gospodarstwo domowe,
 - 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, nie posiadające dochodów własnych, dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do ukończenia 18 lat, a jeżeli dalej się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 - 3) dzieci wymienione w ust. 2 pkt. 2), w stosunku do których orzeczono znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 6

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Podstawę do obliczania ulgowych usług i świadczeń stanowi przychód przypadający na osobę w rodzinie pracownika, uzyskany w pisemnym oświadczeniu. Pracownik jest zobowiązany ująć w pisemnym oświadczeniu pełną wartość dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe w rodzinie.
3. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej zakład pracy może przyznać usługi i świadczenia całkowicie bezzwrotnie lub za obniżoną płatnością.
4. Zasady podziału na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, zasady gospodarowania środkami Funduszu oraz kryteria dochodów i wysokość dofinansowania w danym roku określa roczny plan dochodów i wydatków.

V. Zasady przyznawania „Wczasów pod gruszą”.

§ 7

1. Podstawą do wypłaty przyznanego dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie jest potwierdzenie faktu udzielenia urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych przez pracownika kadr.
2. Świadczenie należne jest osobom uprawnionym, po przepracowaniu min. 1 roku (bez przerw w zatrudnieniu) w Urzędzie Gminy w Łącku.

3. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku w okresie nie wcześniej niż 2 tygodnie przed zaplanowanym urlopem
4. Wysokość przyznanego świadczenia zależna jest od ilości osób w rodzinie uprawnionych do przyznania dofinansowania.
5. Wypłata powyższego świadczenia następuje po przyznaniu dofinansowania, w kolejności wpływu wniosków i następuje ona przed rozpoczęciem przez pracownika urlopu wypoczynkowego.

VI. Zasady przyznawania bezzwrotnych zapomóg losowych.

§ 8

1. Zapomoga losowa może zostać przyznana uprawnionemu, jeżeli wykaże zaistnienie trudnej sytuacji życiowej.
2. Łączna wartość przyznanых uprawnionemu zapomóg losowych w danym roku nie może przekroczyć 200 % minimalnego wynagrodzenia.
3. Wysokość świadczenia, o którym mowa w ust. 1 jest ustalana na podstawie złożonego przez pracownika, emeryta, rencistę wniosku i jest zależna od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
4. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie, ze wszystkich źródeł.
5. Do wniosku o przyznanie zapomogi socjalnej wnioskodawca powinien załączyć odpowiednie do zaistniałej sytuacji życiowej dokumenty, potwierdzające zasadność udzielania zapomogi socjalnej, jak np.:
 - 1) dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych miesięcznie przez wnioskodawcę i członków jego rodziny dochodów (oświadczenie).
 - 2) oświadczenie o długotrwałym leczeniu, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.
 - 3) rachunki, faktury VAT zakupione lekarstwa, konieczne płatne badania lekarskie, rehabilitację, sprzęt inwalidzki czy usługi medyczne.
 - 4) orzeczenia instytucji, która w ramach swoich uprawnień jest władna określić stopień szkody pracownika poniesionej w skutek klęski żywiołowej, w szczególności powodzi lub pożaru, albo innych zdarzeń losowych.
 - 5) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego.
 - 6) rachunki, faktury VAT, potwierdzające poniesienie przez wnioskodawcę wydatków.

VII. Zasady udzielania pomocy ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe

§ 9

1. Pożyczkobiorca może ubiegać się o pożyczkę zwrotną na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na:
 - 1) remont i modernizację mieszkań lub domów jednorodzinnych,
 - 2) budowę domu jednorodzinnego,
 - 3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 4) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - 5) zakup lub wykup mieszkania lub domu jednorodzinnego na własność.
2. Warunkiem przyznania pożyczki jest złożenie wniosku o przyznanie pożyczki.
3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpłynięcia i w miarę posiadanych środków, w przypadkach losowych wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.
4. Pożyczka z Funduszu wymaga poręczenia dwóch pracowników aktualnie zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Łącku.
5. Pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki w wysokości umożliwiającej jej spłatę w okresie zatrudnienia.

6. Osoba uprawniona może otrzymać nową pożyczkę tylko po całkowitym spłaceniu poprzedniej zgodnie z umową.
7. Okres spłaty pożyczki wynosi do 10 miesięcy.
8. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.
9. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy z powodów określonych w art. 52 Kodeksu Pracy
 - 2) wypowiedzenia stosunku pracy z Pracodawcą przez pożyczkobiorcę,
 - 3) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę.
10. Pożyczka może być umorzona w całości lub w części w przypadku śmierci pożyczkobiorcy

§ 10

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan dochodów i wydatków ZFŚS.
2. Projekt planu dochodów i wydatków sporządza komórka ds. księgowości budżetowej w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
3. Plan dochodów i wydatków powinien określać:
 - 1) rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w danym roku,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na finansowanie działalności o której mowa w pkt.1)
 - 3) kryteria dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń socjalnych,
3. Zadania i czynności przewidziane w niniejszym regulaminie Pracodawca realizuje w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

VIII. Tryb przyznawania Świadczeń Socjalnych

§ 11

1. Osoby uprawnione składają wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych na formularzach obowiązujących w Urzędzie Gminy Łąck.
2. Wnioski przyjmuje pracownik prowadzący ZFŚS.
3. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu dokonuje Komisja Socjalna.
4. Komisja działa w składzie 3-osobowym. Skład Komisji ustalają pracownicy.
5. Na czele Komisji stoi Przewodniczący, wybierany i odwoływany przez jej członków.
6. Komisja jest uprawniona do badania sposobu wydatkowania przyznanych świadczeń.

§ 12

1. Osoby korzystające ze świadczeń są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.
2. Złożenie przez osobę uprawnioną nieprawdziwych danych będzie uwzględniane przy rozpatrywaniu kolejnych wniosków o świadczenia.

§ 13

1. Ostateczne decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi.
2. Decyzje odmawiające przyznania świadczenia powinny zawierać uzasadnienie.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 4 marca 1994r.o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 15

Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.12.2011 r.



WOJT
Zbigniew Białecki

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie- wczasy pod gruszą
2. Załącznik nr 2- tabela dofinansowania do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie- wczasy pod gruszą
3. Załącznik nr 3- wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży
4. Załącznik nr 4- tabela dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży
5. Załącznik nr 5- wniosek o pomoc świąteczną dla pracowników, emerytów i rencistów.
6. Załącznik nr 6- tabela pomocy świątecznej
7. Załącznik nr 7- wniosek o przyznanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe- pożyczki na cele mieszkaniowe
8. Załącznik nr 8- wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi socjalnej

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Łąck, dnia

.....
(stanowisko)

W N I O S E K
o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie
WCZASY POD GRUSZĄ

Na podstawie § 4 pkt. 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Łąck nr 57/2011 z dnia 08.12.2011 proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, podczas urlopu wypoczynkowego trwającego od dnia do dnia

Oświadczam, że wspólnie zamieszkała i prowadząca wspólne gospodarstwo domowe rodzina składa się z osób uprawnionych do korzystania z dofinansowania.
(ilość osób)

.....
(podpis Pracownika)

Potwierdzam udzielenie urlopu wypoczynkowego.

.....
(podpis Pracownika Kadr)

Adnotacje Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku - dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie:

1. Przyznano w kwocie zł.
 2. Nie przyznano z uwagi na
-

Łąck, dnia

.....
(Podpis Przewodniczącego komisji)

T A B E L A
**dofinansowania do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym
zakresie- przyznawanego jeden raz na rok**

Wysokość kwoty dofinansowania określa poniższa tabela.

Ilość osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe	Kwota dofinansowania brutto
1 osoba	980
2 osoby	1.050
3 osoby	1.120
4 osoby lub więcej	1.190

.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

Łąck, dnia

.....
(Stanowisko)

WNIOSK o dopłatę do wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie § 4 pkt. 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Łąck nr 57/2011 z dnia 08.12.2011r. proszę o przyznanie dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży zrealizowanego w formie

..... dla mojego/mojej* syna/córki*

1. ur.

2. ur.

3. ur.

Oświadczam, że wspólnie zamieszkała i prowadząca wspólne gospodarstwo domowe rodzina, uprawniona do przyznania świadczenia, składa się z następujących osób, które osiągnęły wykazane poniżej dochody:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa, data urodzenia	Dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku
1		wnioskodawca	
2		współmałżonek	
3			
4			
5			
6			
Razem dochód gospodarstwa domowego			

Średni dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku na jednego członka mojej rodziny wyniósł

Do wniosku załączam dokument potwierdzający zapłatę za wypoczynek

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Adnotacje Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku – dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, kolonie) została:

1. Przyznana w %.

2. Nie przyznana z uwagi na

.....

Łąck, dnia

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji)

T A B E L A
dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży
przyznawanego maksymalnie jeden raz na rok

Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży może obejmować dopłaty w wysokości maksymalnie do 55% poniesionych opłat udokumentowanych rachunkami lub fakturami wraz potwierdzeniem zapłaty.

Wysokość dopłaty określa poniższa tabela.

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie	Zwrot ponoszonych opłat wyrażony w %
do 500	45
501-1.000	40
1.001- 1.500	35
1.501- 2.000	30
2.001- 2.500	25
2.501- 3.000	20
3.001-3.500	15
3.501 i więcej	10

.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

Łąck, dnia

.....
(Stanowisko)

WNIOSEK o pomoc świąteczną

Na podstawie § 4 pkt. 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Łąck nr 57/2011 z dnia 08.12.2011 r. proszę o przyznanie pomocy świątecznej.

Oświadczam, że wspólnie zamieszkała i prowadząca wspólne gospodarstwo domowe rodzina, uprawniona do przyznania świadczenia, składa się z następujących osób, które osiągnęły wykazane poniżej dochody:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa,	Data urodzenia	Dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku
1		wnioskodawca	-	
2		współmałżonek	-	
3				
4				
5				
6				
Razem dochód gospodarstwa domowego				

Średni dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku na jednego członka mojej rodziny wyniósł

.....
(podpis Wnioskodawcy)

§ 5

3. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) są:
 - 4) *współmałżonkowie prowadzący wspólnie gospodarstwo domowe,*
 - 5) *pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, nie posiadające dochodów własnych, dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do ukończenia 18 lat, a jeżeli dalej się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,*
 - 6) *dzieci wymienione w ust. 2 pkt. 2), w stosunku do których orzeczono znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.*

Adnotacje Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku – pomoc świąteczna została:

1. Przyznana w kwocie

2. Nie przyznana z uwagi na

.....

Łąck, dnia

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji)

T A B E L A
pomocy świątecznej dla pracowników, emerytów i rencistów

Wysokość kwoty pomocy określa poniższa tabela.

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie	Kwota dofinansowania brutto w zł
do 800	od 250 do 400
801- 1.500	od 240 do 390
1501- 2000	od 230 do 380
2.000 i więcej	od 220 do 370

Paczki świąteczne- do 60 zł na jedno dziecko

.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

Łąck, dnia

.....
(Stanowisko)

W N I O S E K

o przyznanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe – pożyczki na cele mieszkaniowe

Na podstawie § 4 pkt. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Łąck nr 57/2011 z dnia 08.12.2011r. proszę o przyznanie mi ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości:

..... zł słownie:

Jednocześnie oświadczam, że przyznaną pożyczkę przeznaczę na:

1. remont i modernizację mieszkań lub domów jednorodzinnych,
2. budowę domu jednorodzinnego,
3. nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
4. adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
5. zakup lub wykup mieszkania lub domu jednorodzinnego na własność.

Jako poręczycieli pożyczki proponuję:

1. Panią/ Pana zam.

2. Panią/ Pana zam.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w wnioskodawcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę.

1.

2.

Stwierdzam własnoręczność podpisów powyższych poręczycieli

.....
(Pieczęć zakładu pracy i podpis)

Adnotacje Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku – o przyznanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe – pożyczki na cele mieszkaniowe została:

1. Przyznana pożyczka w wysokości zł

(słownie:)

2. Nie przyznana z uwagi na

.....
.....

Łąck, dnia

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji)

Łąck, dnia

.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

.....
(Stanowisko)

W N I O S E K
o przyznanie zapomogi losowej

Na podstawie § 4 pkt. 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Łąck nr 57/2011 z dnia 08.12.2011r. proszę o przyznanie mi **zapomogi losowej** z uwagi na szczególnie trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wspólnie zamieszkała i prowadząca wspólne gospodarstwo domowe rodzina, uprawniona do przyznania świadczenia, składa się z następujących osób, które osiągnęły wykazane poniżej dochody:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa,	Data urodzenia	Dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku
1		wnioskodawca	-	
2		współmałżonek	-	
3				
4				
5				
6				
Razem dochód gospodarstwa domowego				

Średni dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku na jednego członka mojej rodziny wyniósł

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Adnotacje Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku – zapomoga losowa została:

1. Przyznana w kwocie

2. Nie przyznana z uwagi na

.....

Łąck, dnia

.....

(Podpis Przewodniczącego Komisji)

.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

Łąck, dnia

.....
(Stanowisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam na swoim utrzymaniu następujące dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej lub dzieci współmałżonków, które nie ukończyły **16 roku życia**:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia
1		
2		
3		
4		
5		
6		

.....
(Podpis Wnioskodawcy)