

ZARZĄDZENIE NR 5/2011

Wójta Gminy Łąck

Z dnia 18 stycznia 2011 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Łącku.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759) w związku z art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r Nr 157 poz. 1240) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Łącku” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 32/2007 Wójta Gminy Łąck z dnia 17 października 2007 r w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ramowych procedur postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych”.

WÓJT
Zbigniew Białecki

REGULAMIN

postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Łącku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Łącku” określa wewnętrzne procedury Urzędu Gminy w Łącku związane z udzielaniem zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2004 r Nr 19, poz. 177 ze zm.).

2. Zakupu dostaw, usług i robót budowlanych dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych z przestrzeganiem zasad: celowości, legalności i gospodarności.

3. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

3.1. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych”;

3.2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2004 r Nr 19, poz. 177 ze zm.).

3.3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łącku, będący urzędem gminy w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

3.4. Kierownikach – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych Urzędu;

3.5. Kwocie progowej – należy przez to rozumieć kwotę, powyżej której stosuje się przepisy Ustawy;

3.6. stronie internetowej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Łąck (<http://www.lack.bipgminy.pl>)

§ 2

1. Podstawowymi zadaniami w zakresie udzielania zamówień publicznych, na etapie poprzedzającym wszczęcie procedury, są:

2.1. ustalenie wartości szacunkowej zamówienia w sposób określony w Ustawie;

2.2. sporządzanie planu zamówień przewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym

2.3. wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających udzielenie zamówienia publicznego;

2.4. wnioskowanie do Wójta Gminy o wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego innego niż wskazane w Ustawie tryby podstawowe, jeżeli wartość zamówienia przekracza Kwotę progową;

2.5. wnioskowanie o łączenie zamówień albo dzielenie zamówień w celach innych, niż uniknięcie stosowania przepisów Ustawy, jeżeli wartość zamówienia przekracza Kwotę progową;

2.6. współpraca z pracownikiem Urzędu Gminy, w którego zakresie obowiązków służbowych pozostają zamówienia publiczne.

§ 3

1. Koordynatorem zamówień publicznych o wartości przekraczającej Kwotę progową realizowanych w Urzędzie jest pracownik Urzędu Gminy, w którego zakresie obowiązków służbowych pozostają zamówienia publiczne.

2. Zakres koordynacji obejmuje następujące czynności:

2.1. prowadzenie rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości przekraczającej Kwotę progową;

2.2. prowadzenie procedury udzielania zamówień publicznych o wartości przekraczającej Kwotę progową, do momentu uprawomocnienia się wyników postępowania, z wyłączeniem poniższych czynności, za które odpowiedzialni są Kierownicy merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu tj.:

a) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,

b) wskazanie innych niż cena kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli zachodzi konieczność ich zastosowania,

c) wskazanie sugerowanych terminów wykonania przedmiotu zamówienia,

d) zdefiniowanie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;

2.3. informowanie komórek organizacyjnych Urzędu o zmianach Ustawy,

2.4. opracowywanie sprawozdań i informacji dotyczących zamówień publicznych dla potrzeb organów Gminy Łąck i instytucji zewnętrznych.

§ 4

1. Rejestr postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości przekraczającej Kwotę progową powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

1.1. liczbę porządkową,

1.2. numer postępowania,

1.3. tryb postępowania ,

1.4. przedmiot zamówienia,

1.5. datę wszczęcia postępowania,

1.6. numer umowy,