

**Zarządzenie Nr 73/2014
Wójta Gminy Łąck
z dnia 10 września 2014r.**

w sprawie ekwiwalentu na pokrycie kosztów reprezentacyjnego ubioru służbowego Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art.58 ustawy z dnia 29 września 1986r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Łącku pełniącemu obowiązki przy uroczystościach formach przyjmowania oświadczeń o wstępowaniu w związek małżeński, nadaniem imienia i jubileuszy przysługuje ekwiwalent pieniężny z tytułu zakupu uroczystego ubioru.

§2

Pracownik określony §1 otrzymuje ekwiwalent w wysokości 600zł brutto.

§ 3

- 1.Ekwiwalent , o którym mowa w §1 przysługuje raz na dwa lata i jest wypłacony na podstawie wniosku uprawnionego pracownika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Łąck nie później niż do 31 października roku, za który przysługuje ekwiwalent.
- 2.Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 3.Wniosek należy złożyć do Referatu Finansowego 10 dni przed upływem terminu o którym mowa w ust.1.

§4

- 1.Pracownikowi pełniącemu obowiązki przy uroczystościach , o których mowa w §1 przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży w wysokości 100zł brutto raz na dwa lata.
- 2.Wypłata ekwiwalentu, o którym w ust.1 następować będzie jednorazowo w terminie określonym w §3.

§5

- 1.Pracownikowi , który podjął pracę w ciągu roku kalendarzowego ekwiwalent za ubiór wypłaca się nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym pracownik podjął pracę.
2. Pracownikowi, który zaprzestał wykonywania pracy w ciągu roku kalendarzowego z tytułu przejścia na emeryturę przed upływem I półrocza drugiego roku, ekwiwalent pieniężny przysługuje w wysokości 50% kwoty określonej w §2 oraz w §4 ust.1.

§6

W razie rozwiązywania stosunku pracy na wniosek lub z winy pracownika, przed upływem okresu używalności, pracownik obowiązany jest zwrócić proporcjonalną wartość ekwiwalentu licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca minimalnego okresu używalności określonej w § 8.

§7

Ubiór składa się z dowolnie wybranych elementów tj: :

- 1) kostium dwuczęściowy wizytowy,
- 2) sukienki,
- 3) żakietu,
- 4) bluzki,
- 5) obuwia.

§8

1. Ustala się minimalny okres użytkowania ubioru- dwa lata.
2. Okres użytkowania liczony jest od dnia złożenia wniosku określonego w §3 do upływu terminu określonego w ust.1.

§9

Naliczenia ekwiwalentu na podstawie niniejszego zarządzenia dokonuje Inspektor ds. kadr.

§10

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika USC w Łącku.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojt Gminy Łąck

Zbigniew Białcki

**Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego na sfinansowanie kosztów zakupu
reprezentacyjnego ubioru służbowego oraz o wypłatę ekwiwalentu za pranie
odzieży dla Zastępcy kierownika USC w Łącku.**

Dane pracownika:

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

Wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do wypłaty:

- ekwiwalentu z tytułu zakupu uroczystego ubioru w wysokości.....zł

(słownie złotych.....), który stanowi kwotę
określoną zgodnie z §2 Zarządzenia nr 73/2014 Wójta Gminy Łąck z dnia 10 września
2014.

- ekwiwalentu w wysokości.....zł

(słownie złotych.....), który stanowi kwotę
określoną zgodnie z §4 ust.1 Zarządzenia nr 73/2014 Wójta Gminy Łąck z dnia 10 września
2014.

.....
(data , pieczętka i podpis inspektora ds.kadr)

.....
(data, pieczętka i podpis pracodawcy lub
osoby upoważnionej)