

**Zarządzenie nr 44/2014**  
**Wójta Gminy Łąck**  
**z dnia 10.09.2014 roku**

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kasy

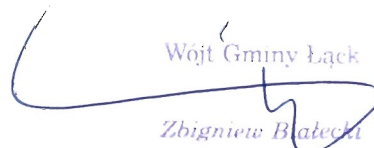
Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowość dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm., art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 23.05.2013 r. poz. 594 ze zm. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz pkt. IX ppkt. 1 c Instrukcji kasowej przyjętej zarządzeniem nr 23/2013 z dnia 16.04.2013 roku Wójt Gminy Łąck zarządza co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację zdawczo-odbiorczą kasy tj.:
  - środków pieniężnych oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych znajdujących się w kasie Urzędu Gminy
  - druków ścisłego zarachowania u osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków
2. Inwentaryzacja dotyczy Urzędu Gminy, KZP oraz jednostek objętych porozumieniami na okoliczność prowadzenia kasy tj: Szkoły Podstawowej w Łącku, Gimnazjum w Łącku, Przedszkola w Łącku, Zielonej Szkoły w Sendeniu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku, Gminnego Ośrodka Kultury w Łącku, Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku i Gminnego Centrum Kultury, Rekreacji i Sportu w Podlasiu.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - Agnieszka Woźniak – Przewodnicząca
  - Barbara Lewicka – Członek
  - Julia Skalska – Członek
4. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Inwentaryzacja środków pieniężnych gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych oraz druków ścisłego zarachowania zostanie przeprowadzona w dniu 22.09.2014 roku o godz. 8.00 według stanu na dzień 19.09.2014 roku.
6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
7. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w pkt. 1 należy sporządzić protokoły i przekazać do Referatu Finansów.
8. Inwentaryzację należy rozliczyć do 6.10.2014 roku.

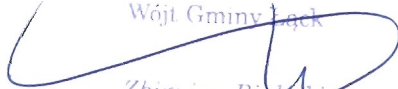
§ 2

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik w zakresie czynności wykonywanych przez Referat Finansów.

  
Wójt Gminy Łąck  
Zbigniew Białecki

### Uzasadnienie

W związku z nieobecnością kasjera w pracy trwającej dłużej niż 16 dni należy pierwszego dnia po upływie ww. nieobecności przeprowadzić inwentaryzację zgodnie z pkt. IX pkt. 1 c Instrukcji kasowej.

Wójt Gminy Łąck  
  
Zbigniew Białecki