

**ZARZĄDZENIE Nr 79/2014**  
**Wójta Gminy Łąck**  
**z dnia 29.09.2014 roku**

w sprawie: zmiany Załącznika do Zarządzenia nr 23/2013 Wójta Gminy Łąck z dnia 16 kwietnia 2013 roku

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 i poz. 613), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 885 ze zm. poz. 938 poz. 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, 911, 1146) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2013 poz. 289) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Załączniku do Zarządzenia nr 23/2013 Wójta Gminy Łąck z dnia 16 kwietnia 2013 roku, stanowiącym załącznik nr 5 Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy – „Instrukcja kasowa”, w pkt. X Inne postanowienia dodać ppkt. 3 w brzmieniu:

**3. Zasady przyjmowania wpłat i odprowadzania gotówki w Hali Sportowej w Łącku:**

- 3.1. Wpłaty gotówkowe za korzystanie z usług Hali Sportowej pobierane są przez pracowników Hali Sportowej.
- 3.2. Pobrane wartości pieniężne oraz kasa fiskalna są przechowywane w warunkach zapewniających należyłą ochronę przed zniszczeniem, utratą lub zagarnięciem.
- 3.3. Wpłaty od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych przyjmowane są przy zastosowaniu kasy fiskalnej. Wpłacający otrzymuje dowód wpłaty drukowany z kasy fiskalnej.
- 3.4. W przypadkach gdy sprzedaż nie jest dokonywana przy zastosowaniu kasy fiskalnej wpłaty przyjmowane są na podstawie dowodu KP wystawianego w 2 egzemplarzach (oryginał dla wpłacającego, kopia pozostaje w bloczku).
- 3.5. Wpłaty najpóźniej następnego dnia roboczego odprowadzane są do kasy Urzędu Gminy.
- 3.6. Kasjer przyjmuje wpłatę dochodów pobranych przez pracowników Hali Sportowej i weryfikuje zgodność wpłacanej kwoty z wydrukiem z kasy fiskalnej lub sumą dowodów KP. Ponadto kasjer sprawdza kolejność numeracji dowodów KP oraz kolejność raportów fiskalnych.
- 3.7. Raport fiskalny w oryginale oraz jego kserokopia przekazywane są kasjerowi. Na kserokopii pracownik hali określa kwotę obrotu, na który zostały wystawione faktury podając numery faktur i kwoty.


- 3.8. Kasjer wystawia dowód K-103 potwierdzający wpłatę w 3 egzemplarzach (oryginał dla Hali Sportowej, pierwsza kopia dołączana jest do raportu kasowego, druga kopia pozostaje w bloczku).
- 3.9. Na koniec roku nie pozostają w Hali nieodprowadzone wartości pieniężne.
- 3.10. Pracownicy Hali Sportowej pobierają również inne wpłaty, które wymagają zastosowania kasy fiskalnej.
- 3.11. Pracownicy Hali Sportowej wystawiają faktury, które są podpisywane przez Wójta Gminy, Zastępcę Wójta lub Sekretarza.
- 3.12. Pracownicy przyjmujący wpłaty za korzystanie z usług Hali Sportowej obsługujący jednocześnie kasę fiskalną podpisują oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Ww. oświadczenia przechowywane są w Hali sportowej, a kopie przekazywane do Referatu Finansów.
- 3.13. Kierownik Hali Sportowej ma obowiązek zapoznania się z „Ewidencją i kontrolą druków ścisłego zarachowania” oraz ustalenia zasad przekazywania pobranej gotówki pomiędzy pracownikami.
- 3.14. Nadzór w zakresie przyjmowania wpłat, przechowywania i odprowadzania gotówki oraz przekazywania pobranych dochodów pomiędzy pracownikami sprawuje Kierownik Hali Sportowej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Łąck  
  
Zbigniew Biłoch

Załącznik do zarządzenia nr .....<sup>79</sup>/2014

z dnia .....<sup>28.09.2014</sup>

**Oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie**


Ja ....., z dniem ..... przyjmuję do wiadomości, że ponoszę materialną odpowiedzialność za powierzone mi pieniądze z tytułu pobranych wpłat w Hali Sportowej oraz za błędy w obsłudze kasy fiskalnej skutkujące niedoborem należnych dochodów. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie zasad i zasad postępowania z fałszywymi znakami pieniężnymi oraz których autentyczność budzi podejrzenie określonych w Instrukcji kasowej Urzędu Gminy w Łącku.

Wójt Gminy Łąck

Zbigniew Białecki

## Uzasadnienie

W związku z pobieraniem przez pracowników wpłat z tytułu usług świadczonych w hali sportowej w Łącku określa się zasady pobierania i odprowadzania gotówki oraz odpowiedzialność ww. pracowników za powierzone wartości pieniężne.

Wójt Gminy Łąck  
  
Zbigniew Białecki