

ZARZĄDZENIE nr ~~.....~~ 96/2014  
WÓJTA GMINY ŁĄCK  
Z DNIA ~~29 października 2014 r.~~ 2014 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Urzędu Gminy w Łącku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 i poz. 613), art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 23.05.2013 r. poz. 594, z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz Zarządzenia wewnętrznego Wójta Gminy Łąck nr 39 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w urzędzie, Wójt Gminy Łąck zarządza co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację okresową następujących składników majątku:
  - a) środków pieniężnych krajowych i zagranicznych oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych znajdujących się kasie Urzędu Gminy
  - b) druków ścisłego zarachowania u osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków
  - c) materiałów w magazynie
  - d) sprzętu obrony cywilnej
  - e) paliwa w pojazdach OSP
  - f) składników majątku będących własnością innych jednostek
  - g) środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń objętych inwestycją rozpoczętą na terenie strzeżonym, z wyjątkiem gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych, tj:
    - I. - w Urzędzie Gminy przy ul. Gostynińskiej 2 w Łącku
    - II. - w Urzędzie Gminy przy ul. Warszawskiej 39 w Łącku i w Grabinie (Klub Profilaktyki Alkoholowej)
    - III. - w Hali Sportowej, Zielonej Szkole i Przedszkolu
    - IV. - w Ochotniczych Strażach Pożarnych (w Łącku, w Zdworzu, Zaździerz, Sendeniu i Korzeniu) i Gminnym Zakładzie Komunalnym
    - V. - w Gminnym Ośrodku Kultury w Łącku
    - VI. - w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łącku
    - VII. - w Gminnym Centrum Kultury, Rekreacji i Sportu w Podlasiu
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 a, b, c powołuję komisję inwentaryzacyjną będącą jednocześnie zespołem spisowym, w składzie:
  - Agnieszka Woźniak – Przewodnicząca
  - Barbara Lewicka – Członek
  - Julia Skalska – Członek
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 d, e powołuję komisję inwentaryzacyjną będącą jednocześnie zespołem spisowym, w składzie:
  - Agnieszka Woźniak – Przewodnicząca
  - Jarosław Tyburski – Członek

- Tadeusz Cichosz – Członek

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 f, g powołuję komisję inwentaryzacyjną, w składzie:
  - Małgorzata Cichocka - Przewodnicząca
  - Katarzyna Kwestarz- Chmielecka - inspektor
  - Wioletta Bulińska – inspektor
5. Zadania komisji inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna.
6. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
7. Spis z natury składników majątku , o których mowa w pkt. 1 a, b, c, e zostanie przeprowadzony w dniu 31.12.2014 roku według stanu na dzień 31.12.2014 roku.
8. Spis z natury składników majątku , o których mowa w pkt. 1 d, f i g zostanie przeprowadzony w terminie: 15.12.2014- 8.01.2015 roku według stanu na dzień 31.12.2014 roku.
9. Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych.
10. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej po zgromadzeniu wszystkich wypełnionych arkuszy spisu z natury i sprawdzeniu ich kompletności przekazuje je do Referatu Finansów w terminie do 15.01.2015 roku.

## § 2

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku określonych w § 5 pkt. 7 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą weryfikacji sald, przy współpracy z właściwymi merytorycznie pracownikami, tj.
  - w zakresie gruntów: Jadwiga Klimek, Anna Stańczak
  - w zakresie środków trwałych trudno dostępnych oglądowi: Małgorzata Cichocka, Anna Stańczak
  - w zakresie wartości niematerialnych i prawnych: Agnieszka Woźniak, Anna Stańczak
  - w zakresie należności spornych i wątpliwych, należności z pracownikami, należności publiczno-prawnych, rozliczeń międzyokresowych kosztów, kapitałów i funduszy i rezerw, przychodów przyszłych okresów i innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald: Anna Stańczak lub Anna Tyrajska w zakresie wykonywanych zadań.
3. Postanawiam o przeprowadzeniu porównania ewidencji księgowej gruntów stanowiących własność Gminy Łąck z ewidencją zasobu nieruchomości przez: Jadwigę Klimek (pracownika Referatu Inwestycji i Rozwoju odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji gruntów) i Annę Stańczak (pracownika Referatu Finansów odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji księgowej)
4. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald i porównanie ewidencji gruntów z zasobem zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2014 roku w dniach od 2.01.2015-15.01.2015 roku.
5. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 3

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą potwierdzenia sald, którą należy objąć składniki majątku wymienione w § 5 pkt. 6 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald dokonają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą potwierdzeniu sald.
3. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2014 roku.
4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 4

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5

Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do przeprowadzenia inwentaryzacji w obowiązującym zakresie.

§ 6

Spis z natury powinien być tak zorganizowany, aby normalna działalność jednostki nie została przerwana.

§ 7

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik w zakresie czynności wykonywanych przez Referat Finansów.

