

Zarządzenie nr 97/2013

Wójta Gminy Łąck

z dnia 10.12. 2013 roku

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Łąck

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm. oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 23.05.2013 r. poz. 594, z 2013 r. poz. 645) Wójt Gminy Łąck zarządza co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację okresową następujących składników majątku:
 - środków pieniężnych krajowych i zagranicznych oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych znajdujących się kasie Urzędu Gminy
 - druków ścisłego zarachowania u osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków
 - materiałów w magazynie
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną będącą jednocześnie zespołem spisowym, w składzie:
 - Agnieszka Woźniak – Przewodnicząca
 - Barbara Lewicka – Członek
 - Julia Skalska – Członek
3. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
4. Inwentaryzacja środków pieniężnych krajowych, druków ścisłego zarachowania oraz materiałów w magazynie zostanie przeprowadzona w dniu 31.12.2013 roku według stanu na dzień 31.12.2013 roku.
5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
6. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w pkt. 1 należy sporządzić protokoły i przekazać do Referatu Finansów.

§ 2

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku określonych w § 5 pkt. 7 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą weryfikacji sald, przy współpracy z właściwymi merytorycznie pracownikami.
3. Postanawiam o przeprowadzeniu porównania ewidencji księgowej gruntów stanowiących własność Gminy Łąck z ewidencją zasobu nieruchomości przez pracownika Referatu Finansów odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji księgowej i pracownika Referatu Inwestycji i Rozwoju odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji gruntów.
4. Inwentaryzację drogą weryfikacji sald i porównanie ewidencji gruntów z zasobem zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2013 roku w dniach od 2.01.2014-15.01.2014 roku.
5. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 3

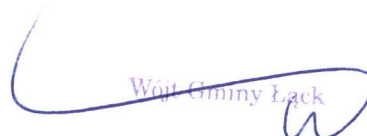
1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację drogą potwierdzenia sald, którą należy objąć składniki majątku wymienione w § 5 pkt. 6 Instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald dokonają pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję analityczną podlegającą potwierdzeniu sald.
3. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.12.2013 roku.
4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokoły.

§ 4

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik w zakresie czynności wykonywanych przez Referat Finansów.


Wójt Gminy Łack
Zbigniew Białecki