

Zarządzenie nr 99/2014

Wójta Gminy Łąck

z dnia 14 listopada 2014 roku

W sprawie zmiany zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 i poz. 613), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku po. 885 ze zm. poz. 938 poz. 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, 911, 1146) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2013 poz. 289) zarządzam, co następuje:

#### § 1

W załączniku nr 2 – "Zakładowy plan kont dla jednostki budżetowej – Urząd Gminy Łąck" do zarządzenia nr 49/2012 Wójta Gminy Łąck z dnia 16.08.2012 roku zmienionego zarządzeniem nr 114/2013 z dnia 31.12.2013 roku wprowadza się konto pozabilansowe:

090 – "Aktywa w likwidacji i majątek trwałe obcy"

Konto 090 służy do pozabilansowej ewidencji wartości aktywów postawionych w stan likwidacji na skutek zużycia lub zniszczenia, do czasu przeprowadzenia ich fizycznej likwidacji. Konto 090 obciąża się wartością ewidencyjną aktywów w momencie postawienia ich w stan likwidacji (równoległe z wysięgowaniem) natomiast uznaje się po zakończeniu likwidacji tj. złomowania, sprzedaży, zniszczenia itp.

Konto 090 służy także do pozabilansowej ewidencji wartości początkowej obcego majątku trwałego otrzymanego na podstawie umowy-użyczenia itp. Konto 090 obciąża się wartością początkową obcych składników majątku w momencie ich otrzymania od właściciela, natomiast uznaje po przekazaniu właścicielowi.

1) w § 3 dodać pkt. 10 i 11 w brzmieniu:

10. Ewidencję analityczną sprzętu obrony cywilnej, własnego i stanowiącego własność Skarbu Państwa prowadzi osoba zajmująca się sprawami obrony cywilnej.
11. Ewidencję analityczną składników majątku stanowiących własność innych jednostek, a przyjętych do użytkowania prowadzi osoba użytkująca ww. majątek.

2) w § 6 w pkt 12 ppkt 3 dopisać:

"Paliwo w pojazdach OSP inwentaryzuje się po uprzednim zatankowaniu "do pełna" zbiorników paliwa, co umożliwi prawidłowe rozliczenie stanu ewidencyjnego wynikającego z kart pojazdów i kart pracy sprzętu. Kierujący pojazdami zobowiązani są do prawidłowego wypełniania kart drogowych. Każda zakupiona ilość paliwa winna być wpisana do karty drogowej. Pracownik prowadzący sprawy ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie Gminy zobowiązany jest do kontroli prawidłowego wypełniania kart drogowych. W przypadku gdy paliwo w pojazdach OSP nie zostanie zużyte do końca roku obrotowego to, te pozostałe ilości paliwa obejmuje się spisem z natury i po wycenie (odpowiednio w aktualnej cenie zakupu) ujmuje ich wartość na koncie 310, zmniejszając równocześnie koszty. Pod datą 31 grudnia następnego roku ww. wartość odnosi się w koszty".

3) w § 6 dodać pkt 18-26:

18.Odpowiedzialność za składniki majątku tj. środki trwałe i pozostałe środki trwałe stanowiące wyposażenie Urzędu Gminy ponosi Sekretarz Urzędu.

19.Odpowiedzialność za składniki majątku tj. środki trwałe i pozostałe środki trwałe stanowiące wyposażenie Hali Sportowej ponosi Kierownik Hali Sportowej.

20.Odpowiedzialność za majątek używany przez jednostki organizacyjne ponoszą kierownicy tych jednostek.

21.Pieczę nad składnikami majątku, niestanowiącymi wyposażenia Urzędu i Hali Sportowej pełną kierownicy komórek organizacyjnych, w których powstał dany składnik majątku lub którzy gospodarują danym składnikiem.

22.Odpowiedzialność za właściwe użytkowanie i ochronę składników majątkowych, w tym środków transportowych i pozostałego wyposażenia będących w dyspozycji OSP ponoszą Prezesi zarządów OSP.

23.Za środki trwałe bądź pozostałe środki trwałe, dla których nie ma przypisanej odpowiedzialności odpowiada kierownik jednostki.

24.Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe powinny być właściwie, w sposób trwały oznakowane.

25.Nadzór nad prawidłowym i terminowym wystawianiem dokumentów dotyczących odpowiedzialności materialnej, oznakowaniem majątku, dokonywaniem zmian w stanie posiadania i lokalizacji składników majątku pełni Sekretarz Gminy.

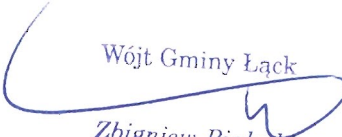
26. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji, wartość początkową powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do prowadzenia ksiąg rachunkowych poczynając od 1 stycznia 2014 roku.

Wójt Gminy Łąck  
  
Zbigniew Białecki