

ZARZĄDZENIE Nr 9/2011
Wójta Gminy Łąck
z dnia 31 stycznia 2011 roku

w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łącku.

Na podstawie art.33 ust.2. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lutego 2011 r. wprowadzam tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łącku zgodnie ze zmianami wprowadzonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Łącku Zarządzeniem Nr 4/2011 Wójta Gminy Łąck z dnia 14 stycznia 2011 roku.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łącku Stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Sekretarz Gminy.

§ 4

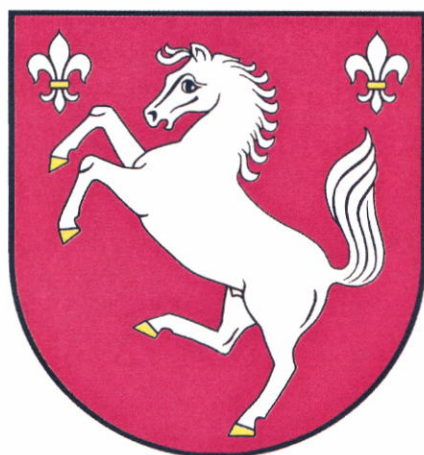
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 r..

§ 5

Z dniem 1 lutego 2011 traci moc Zarządzenie Nr 11/2003 Wójta Gminy Łąck z dnia 26 czerwca 2003r.,


WÓJT
Janusz Białecki

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W ŁĄCKU



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny zwany dalej „regulaminem” określa zasady funkcjonowania Urzędu Gminy w Łącku.
2. Urząd Gminy w Łącku zwany dalej „Urzędem” realizuje zadania własne i zlecone w drodze ustaw oraz zadania administracji rządowej przyjęte w drodze porozumień, przestrzegając w działaniu praworządności i mając na uwadze dobro mieszkańców Gminy Łąck.
3. Urzędem kieruje Wójt Gminy.
4. Sekretarz Gminy w ustalonym zakresie zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także koordynuje pracę Urzędu.
5. Przy załatwianiu spraw w Urzędzie stosuje się postanowienia kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Akta urzędowe prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Rozdział II

ORGANIZACJA URZĘDU

§ 2

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Referat Organizacyjno – Administracyjny.
2. Referat Finansów.
3. Referat Inwestycji i Rozwoju

§ 3

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Wójt Gminy – pełniący funkcję kierownika Urzędu.
2. Zastępca Wójta Gminy – pełniący funkcję Kierownika Referatu Inwestycji i Rozwoju.
3. Sekretarz Gminy - pełniący funkcję Kierownika Referatu Organizacyjno – Administracyjnego.
4. Skarbnik Gminy - pełniący funkcję Kierownika Referatu Finansów.
5. Zastępca Skarbnika - pełniący funkcję Zastępcy Kierownika Referatu Finansów.
6. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
7. Radca prawny.