

**Uchwała Nr II/11/10
Rady Gminy Łąck
z dnia 30 grudnia 2010r.**

w sprawie: **rocznego programu współpracy Gminy Łąck z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558,Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 12180, z 2008r. Nr 180 poz.1111 i Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241) w związku z art. 5 ust. 3 ustawy y dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(tj. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536):

§ 1

Rada Gminy przyjmuje program współpracy Gminy Łąck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego w 2011r., zwany dalej „programem”.

§ 2

1. Celem głównym współpracy Gminy Łąck z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.97, poz. 873, ze zm.) zwanymi dalej „organizacjami” jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami.

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Organizacje uczestniczą w określeniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania na zasadzie partnerstwa poprzez:
 1. Konsultowanie planowych zadań,
 2. Tworzenie dla partnerskiego wdrażania lokalnych programów, programów unijnych,
 3. Wspólna ocena podjętych zadań,
 4. Współtworzenie standardów zadań publicznych.
3. Gmina zapewnia jawność prowadzenia działalności pożytku publicznego poprzez:
 1. Informowanie organizacji składającej ofertę z własnej inicjatywy o podjętej decyzji i w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie o trybie zlecenia



- zadania publicznego w drodze konkursu,
- 2. Ogłaszanie konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu
- 3. Informowanie o dokonanych wyborze ofert i warunkach jej realizacji.
- 4. Kierując się zasadą efektywności Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 33 ust. 2 oraz art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Podmiotami współpracy są organizacje prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. Z drugiej strony podmiotem współpracy jest Gmina Łąck, ze strony której program współpracy realizuje Wójt Gminy w zakresie:
 - 1) Dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
 - 2) Utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami,
 - 3) Wprowadzania i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gmin z organizacjami,
 - 4) Koordynowania i promocji programu współpracy,
 - 5) Przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 6) Publikowania wyników konkursów,
 - 7) Sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
 - 8) Kontroli sprawozdań z realizacji zadań publicznych przez podmioty wyłonione w drodze konkursu,
 - 9) Kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje dotacji na realizację zadań publicznych,
 - 10) Prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje.

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy Łąck z organizacjami są zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej ustawą.

§ 6

1. Gmina realizuje zadania publiczne o których mowa w ustawie we współpracy z organizacjami. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Finansowe formy współpracy polegać będą na wspieraniu zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy polegają na:
 1. Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu

zharmonizowania tych kierunków, poprzez między innymi:

- a) Publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i przez organizacje na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) Utrzymywanie bieżących kontaktów,
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji w tym:
- a) Organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zadań związanych z działalnością statutową organizacji,
 - b) Informowanie przedstawicieli organizacji o terminach sesji Rady Gminy Łąck w szczególności tych, na których będą dyskutowane projekty uchwał dotyczące projektów współpracy,
 - c) Konsultowanie projektów uchwał dotyczących współpracy z organizacjami.

§ 7

Celem współpracy Gminy Łąck z organizacjami jest włączenie tych organizacji w realizację zadań publicznych, które mogą być przez te organizacje realizowane.

§ 8

W roku 2011 Gmina Łąck zamierza współpracować z organizacjami w następujących strefach zadań publicznych:

1. Upowszechnienie kultury fizycznej w gminie poprzez:
 - a) Organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - b) Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - c) Organizowanie zawodów i imprez sportowych,
 - d) Organizowanie obozów rekreacyjno-sportowych,

§ 9

Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych należących do zadań gminy winien złożyć pisemną ofertę zawierającą:

1. szczegółowe opisanie zadania/programu,
2. wskazanie bazy materialno – technicznej niezbędnej do wykonania zadania/programu,
3. udział środków finansowych własnych lub pozyskanych od sponsorów przeznaczonych na realizację zadania,
4. harmonogram wydatków związanych z realizacją zadania/programu

Do oferty należy dołączyć statut podmiotu, lub inny dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składnia oświadczeń woli. Wójt Gminy może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie innych dokumentów celem ustalenia, czy Oferent posiada zdolności do wykonywania zadania/programu.



§ 10

1. Złożone oferty podlegają szczegółowej i wnikliwej ocenie z uwzględnieniem:
 - a) znaczenia zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
 - b) wysokości środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych,
 - c) oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
 - d) analizy wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w poprzednich okresach, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy i sporządza wykaz podmiotów wraz ze zleceniem zadań/programu oraz wysokością proponowanych środków finansowych.
3. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji określa umowa zawierana po zabezpieczeniu w budżecie Gminy odpowiednich kwot dotacji.

§ 11

Umowa powinna zawierać w szczególności:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
2. Określenie wysokości dotacji należnej podmiotowi realizującemu to zadanie oraz sposobu i terminu jego przekazania,
3. Określenie całkowitego kosztu zadania,
4. Ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy oraz trybu kontroli wykonywanego zadania,
5. Szczegółowe określenia zasad odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu wykonywania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz jego zwrotu.

§ 12

Środki z budżetu Gminy będą przekazywane na rachunek bankowy podmiotu jednorazowo lub w transzach, których wysokość i przedziały czasowe strony określą w umowie.

§ 13

1. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest przedstawić rozliczenie wydatków środków poprzez złożenie sprawozdania rzeczowo – finansowego wraz z kopiami zapłaconych faktur,
2. Dotowany podmiot jest zobowiązany zamieszczać na oryginałach faktur, rachunków klauzulę „dotacja gminy”..., „zgodnie z umową...”
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.



§ 14

1. Dotacje niewykorzystane w całości w roku budżetowym podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zadania.
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź nie zwrócone w terminie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu.
3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji w następnym roku

§ 15

Środki finansowe na realizację przez organizację zadań publicznych zostały ujęte w budżecie gminy na 2011 r.

§ 16

Wykonanie Uchwały powierza się wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Lech Drohomirecki

