

Odpowiedzi na pytania oraz modyfikacja treści ogłoszenia zamówienia Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu

Zamawiający informuję, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania dotyczące treści ogłoszenia.

Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1

Czy Zamawiający przewiduje w ramach postępowania nadawać przesyłki, które wymagają zastosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego (art. 57 § 5 pkt. 2) i Kodeksu Postępowania Cywilnego (art. 165 § 2) i wymagają nadania zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529)?

Czy Zamawiający może podać ilość przesyłek objętych wymogiem zachowania prawidłowego terminu nadania dla pism urzędowych?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek, które wymagają zastosowania przepisów Kodeksu Podstawiania Administracyjnego (art. 57 § 5 pkt. 2) i Kodeksu Postępowania Cywilnego (art. 165 § 2) i wymagają nadania zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529). Szacowana ilość przesyłek nadawczych z wymaganiami dochowania terminu wynosi ok 60%.

Pytanie 2

Zamawiający w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia opisuje przesyłki listowe jako *przesyłki polecone ekonomiczne i polecone priorytetowe*. Czy Zamawiający może potwierdzić, że w odniesieniu do zachowania wskaźników terminowości doręczeń jako przesyłki najszybszej kategorii należy rozumieć przesyłki doręczane w deklarowanym terminie D+1, a przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii to przesyłki doręczane w deklarowanym terminie D+4? Gdzie „D” tj. dzień przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia przesyłki, a „n” oznacza liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania przez Zamawiającego do dnia doręczenia przesyłki. Powyższe jest zgodne z ogólnie stosowanymi standardami terminowości doręczeń przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez operatorów pocztowych, zatwierdzonymi przez Ministra Administracji i Cyfryzacji w rozporządzeniu z dnia 29 kwietnia 2013 r. (poz. 545).

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza i akceptuje w/w termin doręczenia przesyłek.

Pytanie 3

Zamawiający w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w Projekcie umowy wskazuje godziny doręczania przesyłek przychodzących do Zamawiającego w ściśle określonym terminie tzn. „codziennie

w dni robocze do godziny 10:00". Wykonawca informuje, że zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztowe art. 46 ust.2 pkt. 5 zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza zapisy art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto, doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do oddziałów Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Odpowiedź:

ZMIANA – Modyfikacja treści ogłoszenia w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zastępuje się zapis treści:

1. „Dostarczania przesyłek codziennie do godziny 10.00 od poniedziałku do piątki (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych).

Na zapis:

1. Dostarczania przesyłek codziennie do godziny 10.00-12.00 od poniedziałku do piątki (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych).

Zapis treści:

2. Odbierania wysyłek codziennie w godzinach 14.00 do 14.30 od poniedziałku do piątku (wyjątkiem dni ustawowo wolnych) oraz w przypadku pilnej potrzeby wysyłki listu w innych godzinach, po uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą.

Na zapis:

2. Odbierania wysyłek codziennie w godzinach 14.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku (wyjątkiem dni ustawowo wolnych) oraz w przypadku pilnej potrzeby wysyłki listu w innych godzinach, po uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą.

Pytanie 4

Załącznik nr 2 do ZO, Umowa-Projekt paragraf 3 pkt. 2

Czy zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen jednostkowych brutto w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe

Świadczenie usług powszechnych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.Nr 177 z 2011 roku, poz. 1054) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT Zamawiający ma prawo doliczenia do wartości netto należnego podatku VAT.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zmian cen jednostkowych usług pocztowych w trakcie trwania umowy.

Zamawiający wykaże zmianę, aby zapisy umowy uwzględniały zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy tylko w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zamawiający dokona zmiany zapisu w załączniku nr 2 w § 12 o następującej treści:

„Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości opłat:

- 1) W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku VAT.
- 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian niniejszej umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe.
- 3) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną automatycznemu obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego, z dniem wejścia w życie standardowego cennika lub zmiany regulaminu obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
- 4) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy, informacja o podwykonawstwie i jego zakresie zostanie umieszczona w umowie, a wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez podwykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności z zakresu świadczenia usług pocztowych oraz umowy o współpracy, o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego.

Pytanie 5

Czy Zamawiający dopuszcza dodanie do treści Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w Projekcie umowy informacji o treści:

„W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego”.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje niniejszy zapis w opisie zamówienia i projekcie umowy poprzez dodanie zapisu:

„W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego”.

Pytanie 6

Zapisy SIWZ nie uwzględniają regulaminów Wykonawcy. Wykonawca świadczy usługi m.in. w oparciu o wewnętrzne regulaminy na mocy, których odbywa się świadczenie wykonywanych usług. Czy Zamawiający dopuszcza po wyborze oferty Wykonawcy dodanie do umowy zapisów dotyczących regulaminów mających zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza regulaminów Wykonawcy.

Pytanie 7

Zwracamy się z prośbą o uszczegółowienie w Tabeli Kalkulacji cenowej GABARYT A pozycji Nr 6 „zwroty przesyłek listowych” i wyraźne określenie wskazane zwroty dotyczą przesyłek rejestrowanych czy nierejestrowanych?

Informacje te są niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty dla Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje uszczegółowienie w Tabeli Kalkulacji cenowej GABARYT A w pozycji Nr 6, zastępuje się zapis treści:

6.	Zwroty przesyłek listowych	50 g	180		
		100 g	20		

Na zapis:

6.	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych	50 g	180		
		100 g	20		
6a.	Zwroty przesyłek listowych Rejestrowanych- w obrocie zagranicznym	50 g	180		
		100 g	20		
7.	Zwroty przesyłek listowych nierejestrowanych	50 g	180		
		100 g	20		
7a.	Zwroty przesyłek listowych Nierejestrowanych- w obrocie zagranicznym	50 g	180		
		100 g	20		

Pytanie 8

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Natomiast w Formularzu Ofertowym oraz Cenowym Zamawiający wykazuje tylko na świadczenie usług Poczтовых w obrocie krajowym.

W związku z powyższym wnosimy do Zamawiającego o doprecyzowanie w szczególności formularza cenowego i wyszczególnienie pozycji dla przesyłek w obrocie zagranicznym. Powyższe jest niezbędne do prawidłowej kalkulacji cenowej przedmiotu Zamówienia.

Jednocześnie informujemy, iż z dniem 1 stycznia 2014 roku weszła w życie zmiana do obecnego artykułu 13 Światowej Konwencji Poczтовой, która polega na rezygnacji krajów członkowskich Światowego Związku Poczтового ze świadczenia fakultatywnej usługi polecenia dla przesyłek ekonomicznych. Tym samym, została zlikwidowana kategoria ekonomiczne przesyłki listowe polecane w obrocie zagranicznym. Usługa przesyłka polecena jest świadczona tylko jako usługa priorytetowa.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy formularza ofertowego zgodnie z sugestią wykonawcy, zastępuje się zapis treści:

Gabaryt „A”

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki do	Szacowana ilość w okresie umownym (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (iloczyn DiE) (zł)
A	B	C	D	E	F
1.	Przesyłki listowe zwykłe- w obrocie krajowym	50 g	3000		
		100 g	80		
		350 g	50		
		500 g	10		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
2.	Przesyłki listowe priorytetowe- w obrocie krajowym	50 g	150		
		100 g	30		
		350 g	20		
		500 g	5		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
3.	Przesyłki listowe polecane – w obrocie krajowym	50 g	850		
		100 g	50		
		350 g	50		
		500 g	25		
		1000 g	15		
		2000 g	10		
4.	Przesyłki listowe polecane – priorytetowe w obrocie krajowym	50 g	50		
		100 g	50		
		350 g	25		
		500 g	15		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
5.	Przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru – w obrocie krajowym	50 g	5500		
		100 g	1800		
		350 g	150		
		500 g	30		

		1000 g	10		
		2000 g	10		
6.	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych	50 g	180		
		100 g	20		
7.	Zwroty przesyłek listowych nierejestrowanych	50 g	180		
		100 g	20		
8.	Paczki pocztowe zwykłe	1 kg	40		
9.	Paczki pocztowe priorytetowe	2 kg	10		
10.	Przesyłki kurierskie-ekspresowe	1 kg	20		
Razem Gabaryt „A” (suma wierszy w kolumnie F):					

Na zapis:

Gabaryt „A”

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki do	Szacowana ilość w okresie umownym (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (iloczyn DiE) (zł)
A	B	C	D	E	F
1.	Przesyłki listowe zwykłe- w obrocie krajowym	50 g	3000		
		100 g	80		
		350 g	50		
		500 g	10		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
1a	Przesyłki listowe zwykłe- w obrocie zagranicznym	50 g	3000		
		100 g	80		
		350 g	50		
		500 g	10		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
2.	Przesyłki listowe priorytetowe- w obrocie krajowym	50 g	150		
		100 g	30		
		350 g	20		
		500 g	5		
		1000 g	5		

		2000 g	5		
2a	Przesyłki listowe priorytetowe- w obrocie zagranicznym	50g	150		
		100g	30		
		350g	20		
		500g	5		
		1000g	5		
		2000g	5		
3.	Przesyłki listowe polecane – w obrocie krajowym	50 g	850		
		100 g	50		
		350 g	50		
		500 g	25		
		1000 g	15		
		2000 g	10		
4.	Przesyłki listowe polecane – priorytetowe w obrocie krajowym	50 g	50		
		100 g	50		
		350 g	25		
		500 g	15		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
4a	Przesyłki listowe polecane – priorytetowe w obrocie zagranicznym	50g	50		
		100g	50		
		350g	25		
		500g	15		
		1000g	5		
		2000g	5		
5.	Przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru – w obrocie krajowym	50 g	5500		
		100 g	1800		
		350 g	150		
		500 g	30		
		1000 g	10		
		2000 g	10		
5a	Przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru – w obrocie zagranicznym	50g	5500		
		100g	1800		
		350g	150		
		500g	30		

		1000g	10		
		2000g	10		
6.	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych	50 g	180		
		100 g	20		
6a	Zwroty przesyłek listowych Rejestrowanych- w obrocie zagranicznym	50	180		
		100	20		
7.	Zwroty przesyłek listowych nierejestrowanych	50 g	180		
		100 g	20		
7a	Zwroty przesyłek listowych Nierejestrowanych – w obrocie zagranicznym	50g	180		
		100g	20		
8.	Paczki pocztowe zwykłe	1 kg	40		
8a	Paczki pocztowe zwykłe- w obrocie zagranicznym	1kg	40		
9.	Paczki pocztowe priorytetowe	2 kg	10		
9a	Paczki pocztowe priorytetowe- w obrocie zagranicznym	2 kg	10		
10.	Przesyłki kurierskie-ekspresowe	1 kg	20		
10a	Przesyłki kurierskie-ekspresowe – w obrocie zagranicznym	1 kg	20		
Razem Gabaryt „A” (suma wierszy w kolumnie F):					

Zapis:

Lp.	Rodzaj usługi	Waga przesyłki do	Szacowana ilość w okresie umownym (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (iloczyn DiE) (zł)
A	B	C	D	E	F
1.	Przesyłki listowe zwykłe- w obrocie krajowym	50 g	20		
		100 g	20		
		350 g	10		
		500 g	5		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
2.	Przesyłki listowe priorytetowe- w obrocie krajowym	50 g	15		
		100 g	15		
		350 g	3		
		500 g	3		
		1000 g	2		
		2000 g	2		
3.	Przesyłki listowe polecane –w obrocie krajowym	50 g	10		
		100 g	10		
		350 g	4		
		500 g	4		
		1000 g	2		
		2000 g	2		
4.	Przesyłki listowe polecane – priorytetowe w obrocie krajowym	50 g	10		
		100 g	10		
		350 g	4		
		500 g	4		
		1000 g	2		
		2000 g	2		
5.	Przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru- w obrocie krajowym	50 g	50		
		100 g	40		
		350 g	20		

		500 g	5		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
6.	Przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe – w obrocie krajowym	50 g	5		
		100 g	5		
		350 g	5		
		500 g	3		
		1000 g	3		
		2000 g	3		
Razem Gabaryt „B” (suma wierszy w kolumnie F)					

Na zapis:
Gabaryt „B”

Lp.	Rodzaj usługi	Waga przesyłki do	Szacowana ilość w okresie umownym (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (iloczyn DiE) (zł)
A	B	C	D	E	F
1.	Przesyłki listowe zwykłe- w obrocie krajowym	50 g	20		
		100 g	20		
		350 g	10		
		500 g	5		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
1a	Przesyłki listowe zwykłe- w obrocie zagranicznym	50 g	20		
		100 g	20		
		350 g	10		
		500 g	5		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
2.	Przesyłki listowe priorytetowe- w obrocie krajowym	50 g	15		
		100 g	15		
		350 g	3		
		500 g	3		
		1000 g	2		
		2000 g	2		

2a	Przesyłki listowe priorytetowe- w obrocie zagranicznym	50 g	15		
		100 g	15		
		350 g	3		
		500 g	3		
		1000 g	2		
		2000 g	2		
3.	Przesyłki listowe polecane –w obrocie krajowym	50 g	10		
		100 g	10		
		350 g	4		
		500 g	4		
		1000 g	2		
		2000 g	2		
4.	Przesyłki listowe polecane – priorytetowe w obrocie krajowym	50 g	10		
		100 g	10		
		350 g	4		
		500 g	4		
		1000 g	2		
		2000 g	2		
4a	Przesyłki listowe polecane – priorytetowe w obrocie zagranicznym	50 g	10		
		100 g	10		
		350 g	4		
		500 g	4		
		1000 g	2		
		2000 g	2		
5.	Przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru- w obrocie krajowym	50 g	50		
		100 g	40		
		350 g	20		
		500 g	5		
		1000 g	5		
		2000 g	5		
5a	Przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru- w obrocie zagranicznym	50 g	50		
		100 g	40		
		350 g	20		
		500 g	5		
		1000 g	5		

		2000 g	5		
6.	Przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe – w obrocie krajowym	50 g	5		
		100 g	5		
		350 g	5		
		500 g	3		
		1000 g	3		
		2000 g	3		
		6a	Przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe – w obrocie zagranicznym	50 g	5
100 g	5				
350 g	5				
500 g	3				
1000 g	3				
2000 g	3				
Razem Gabaryt „B” (suma wierszy w kolumnie F)					

Pytanie 9

Ze względu na konieczność rzetelnego przygotowania oferty, Wykonawca wnosi o przedłużenie terminu składania ofert do dnia 27.12.2016 roku do godz.09:00.

Odpowiedź

W związku z pytaniem, które wpłynęło do zamawiającego dot.: postępowania pt.: Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Łącku w latach 02.01.2017 - 31.12.2018”.

Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania ofert do dnia **27.12.2016 r. do godziny 11.00**

Powyższe zmiany treści ogłoszenia stanowi integralną część przedmiotu zamówienia i powodują konieczność przedłużenia terminu składania i otwierania ofert.

Z UP. WÓJTA
 SEKRETARZ GMINY
Agnieszka Woźniak
 Agnieszka Woźniak