

Łąck, dnia 30.06.2016 r.

GMINA ŁĄCK

RI.271.5.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przebudowa części ulic: Południowej, Polnej, Miodowej i Tęczowej w Łącku”

Rozdział I

Zamawiający:

Adres Zamawiającego:

Gmina Łąck

GMINA ŁĄCK
ul. Gostynińska 2
09 – 520 Łąck
tel. 24/384 14 00
fax 24/384 14 15
[http:// www.gminalack.pl](http://www.gminalack.pl)
e-mail: sekretariat@gminalack.pl
NIP 774-293-56-75; REGON 611015738
godziny pracy Urzędu: 7.30 – 15.30 wtorek ÷ czwartek
8.00 – 16.00 poniedziałek, piątek

Adres do korespondencji: **j.w.**

Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, Zamawiający Gmina Łąck zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na „**Przebudowa części ulic: Południowej, Polnej, Miodowej i Tęczowej w Łącku**”.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia - Podstawa prawna:

- 1) tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2015 r., poz. 2164) w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp,**
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231),
- 3) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016 poz. 290),
- 4) w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 380).

Rozdział III

III.1.Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Przebudowa części ulic: Południowej, Polnej, Miodowej i Tęczowej w Łącku**”.

Zamówienie dotyczy przebudowy części dróg gminnych w miejscowości Łąck o łącznej długości 0,944 km.

Zadanie polega na przebudowie dróg gminnych i składa się z trzech odcinków, tj.:

- a) km od 0+000 do 0+430, projektowana nawierzchnia bitumiczna o szer. 5m – ulica Miodowa;
- b) km od 0+000 do 0+308, projektowana nawierzchnia bitumiczna o szer. 5m – ulica Polna i Południowa;
- c) km od 0+000 do 0+206, projektowana nawierzchnia bitumiczna o szer. 4m – ulica Tęczowa.

Zamówienie obejmuje swoim zakresem m.in.:

- wykonanie ulic o nawierzchni bitumicznej o łącznej długości 944m i szer. 5m (wyjątek! Tęczowa 4 m);
- wykonanie poboczy gruntowych, nieutwardzonych o szer. 0,75m po obydwu stronach ulic, do granicy pasa drogowego;
- regulację wysokościową wodociągowych skrzynek ulicznych;
- regulację wysokościową studni kanalizacyjnych;
- przekładkę kabli telekomunikacyjnych na odcinkach A-B, C-D, E-F;
- założenie rur ochronnych na kolidujące sieci telekomunikacyjne i elektroenergetyczne;
- wymianę uszkodzonych przepustów $\Phi 400$ na nowe PVC $\Phi 400$ w ul. Miodowej km 0+108 oraz pod sięgaczem na dz. nr 572;
- zabezpieczenie i wyгородzenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
- geodezyjne tyczenie na gruncie oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał wizji lokalnej w terenie, zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

- 2) Przekazane Wykonawcom **przedmiary robót mają jedynie charakter informacyjny** i nie są obligatoryjne ani w zakresie przyjętych tam podstaw wycen, ani ilości wykazanych robót. Mogą być traktowane jako pomocnicze do przygotowania oferty cenowej. Podstawę do sporządzenia kosztorysów ofertowych stanowi dokumentacja projektowa. Kosztorys (zgodny ze złożoną ofertą) zostanie dostarczony Zamawiającemu w dniu **podpisania umowy**.
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawiera dokumentacja projektowa - **załącznik nr 8** do SIWZ, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik nr 9** do SIWZ i przedmiar robót - **załącznik nr 10** do SIWZ.
- 4) Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz posiadające wszelkie niezbędne atesty i aprobaty techniczne oraz odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2014 poz. 883).
- 5) Występujące w dokumentacji projektowej nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe. Wymienione nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. **W ofercie można**

zaproponować urządzenia i materiały równoważne. Ofertą równoważną jest przedmiot, urządzenie lub proponowany materiał o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Koszty związane z wykazaniem równoważności oferty ponosi Wykonawca. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia wymagań i efektów inwestycyjnych, które muszą być w pełni zgodne z przyjętymi w projekcie Zamawiającego parametrami projektu. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy będzie spoczywać trud udowodnienia, że produkt jest równoważny.

III.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7	Roboty budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
45233123-7	Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych
45233140-2	Roboty drogowe

III.3. Oferty częściowe, oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.4. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

III.6. Wadium, zaliczki, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
3. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

III.8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III.9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III.10. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp
Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń, o których mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Pzp

III.11. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których

zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których nie spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

III.12. Informacja o wspólnym wystąpieniu

Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

III.13. Wykluczenie z postępowania

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia m.in. wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia w terminie do: **31.10.2016 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- II. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie bądź remoncie drogi o wartości nie niższej niż 120 000,00 zł brutto każda.**

III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje sposobu spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2** do SIWZ).

IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje sposobu spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2** do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o, których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Jeśli Wykonawcy **wspólnie ubiegają się** o udzielenie niniejszego zamówienia to:
 - a) warunek określony w pkt 1 ppkt I, II, III, IV muszą spełniać **łącznie** wszyscy Partnerzy składający ofertę wspólną
 - b) warunek określony w pkt 2 musi spełniać **samodzielnie** każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt. 1), pkt 2) i pkt 3). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do SIWZ /oryginał/;
 2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4** do SIWZ.

Dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – inne dokumenty, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W przypadku robót budowlanych rozliczanych w walutach innych niż PLN ich wartość należy przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do danej waluty obcej, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) **Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w stosunku do osób fizycznych – tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3** do SIWZ)

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się również osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 5** do SIWZ /oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/.

4) **Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:**

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Pisemne zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) - **załącznik nr 6** do SIWZ.

4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (patrz Rozdział III pkt III.12 SIWZ)
6. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzeże ww. informacje w ofercie w formie odrębnego oświadczenia). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

5) **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia /oryginał/ - załącznik nr 6 do SIWZ**. Ze zobowiązania musi wynikać jednoznacznie:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) jaki będzie sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jaki będzie charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) **Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (np. wchodzących w skład Konsorcjum lub spółki cywilnej), oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:

1. Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
3. Pełnomocnik (np. Lider / przedstawiciel / partner wiodący) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/Partnerów – *upoważnienie/pełnomocnictwo należy załączyć do oferty*.

Uwaga: *Załączone pełnomocnictwo musi zawierać w treści upoważnienie do składania oświadczeń dotyczących potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy Pzp składają **wszyscy Partnerzy wspólnie** (na jednym formularzu) **lub Pełnomocnik w imieniu wszystkich** - wg załącznika nr 2 do SIWZ.
 - dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2 (wykaz robót) składa **Pełnomocnik w imieniu wszystkich** wraz załączeniem dowodów potwierdzających spełnienie warunków – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 2) Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp składają **wszyscy Partnerzy oddzielnie** (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - dokument wymieniony w Rozdziale VI pkt. 2) ppkt 2 oraz pkt. 3) składają **wszyscy Partnerzy oddzielnie**.
 - w przypadku spółki cywilnej oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokument wymieniony w Rozdziale VI pkt. 2) ppkt 2 oraz pkt. 3) składają **wszyscy wspólnicy oddzielnie**.
- 3) Dowód wniesienia wadium składany jest **wspólnie**.

7) Forma dokumentów

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184) lub **informacja /oświadczenie/** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Obowiązującą formą niniejszego postępowania jest forma pisemna.
2. Zgodnie z art. 27 Ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Gminy w Łącku, ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu na numer 24/ 384 14 15 i drogą elektroniczną na e-maila: sekretariat@gminalack.pl
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.** Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Sylwia Domańska, nr tel. 24/384 14 06, w godz. pracy Urzędu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - a) *Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*
 - b) *Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku wskazanym w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.*
 - c) *Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.*
 - d) *Zamawiający informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).*
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp tj:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Gminy w Łącku

5. Oferta jest **skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium zostaje przyjęty termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu.** Z treści dokumentu stanowiącego formę wadium winno wynikać, iż na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w inny sposób niż określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Przetarg nieograniczony:

**„Przebudowa części ulic: Południowej, Polnej, Miodowej i Tęczowej w Łącku”
Nie otwierać przed dniem 19.07.2016 roku do godz. 10.30**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub wprowadzeniu zmian z opisem zakresu zmian.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Dokumenty składające się na ofertę/załączone do oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem oświadczeń, zobowiązań i pełnomocnictwa, które przedstawia się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie).
11. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz **w przypadku podmiotów**, o których mowa w Rozdziale VI pkt 5) SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem lub w sposób czytelny.
13. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
14. Jeżeli Wykonawca w ofercie zastrzega informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), to może takie zastrzeżenie dołączyć do oferty lub informacje te oznaczyć klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa” i umieścić w odrębnej zamkniętej kopercie.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Łącku ul. Gostynińska 2, 09 – 520 Łąck, sekretariat do dnia **19.07.2016 r., do godz. 10:00.**
2. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie do dnia **19.07.2016 r., do godz. 10:00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urzędu Gminy w Łącku, ul. Gostynińska 2, sala konferencyjna hali sportowej, **19.07.2016 r., godz. 10:30**.
5. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
8. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi niezwłocznie.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z określeniem stawki należnego podatku VAT.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
3. Wykonawca w ofercie określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wymogów określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. **Załączony przedmiar robót ma jedynie charakter informacyjny i może być traktowany tylko jako pomocniczy do przygotowania oferty cenowej.**
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym Prawem Budowlanym, obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, koszty ubezpieczenia robót, uwzględniać upusty jakie Wykonawca oferuje itp. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w umowie (wzór umowy wg **załącznika nr 7** do SIWZ) oraz w niniejszej SIWZ.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków,
 - zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu dokonana będzie ocena ofert na podstawie następujących kryteriów:
 1. **Cena = 95 % = 95 pkt**
 2. **Gwarancja = 5% = 5 pkt**

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać max 100 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Kryterium: Cena - C

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C \min}{C o} \times 95 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty z najniższą ceną

C o - cena brutto oferty ocenianej

Kryterium: Gwarancja - G

Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – **36 m-cy**

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – **60 m-cy**

Termin gwarancji należy podawać w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$G = \frac{G o - G \min}{G \max - G \min} \times 5 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

G max - gwarancja maksymalna (60 m-cy)

G min - gwarancja minimalna (36 m-cy)

G o - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

3. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub e-mailem, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3 jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 7** do SIWZ.
7. Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia:
 - a) kosztorysu ofertowego,
 - b) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w specjalności drogowej i aktualnego zaświadczenia z Izby Samorządu Zawodowego osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy lub stosownie uprawnień budowlanych odpowiadających w/w uprawnieniom tj.: takich, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, określone w przepisach odrębnych lub uzyskane w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującymi tam procedurami.
8. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny całkowitej (ceny ofertowej brutto) podanej przez Wykonawcę za całe zadanie objęte niniejszym postępowaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Oddział w Łącku (nr konta 06 9038 1014 2600 3216 2000 0040)
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym
 - c) w gwarancjach bankowych
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1, 2, 3 Ustawy Pzp.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Ustawy Pzp oraz z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy; przy czym w przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy).

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Pzp.
3. Umowa w sprawach zamówień publicznych wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian w zakresie:
 - a) osoby i danych określonych w §11 ust. 1 na warunkach określonych w §11 ust. 2, 3, 4;
 - b) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadku określonym w §3 ust. 8 umowy;
 - c) nazwy, adresu Wykonawcy;
 - d) rzeczowego zakresu podwykonawstwa określonego w §5 ust. 1 umowy (w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców);
 - e) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót;
 - zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - konieczności sporządzenia projektu zamiennego wynikającej z przyczyn, których na etapie sporządzenia projektu nie można było przewidzieć;
 - wystąpienia innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie;
 - f) zmiany dokumentacji projektowej z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - g) umożliwiającym usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony - w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, z wyłączeniem zmiany przedmiotu umowy oraz zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1;
 - h) innych zmian umowy, spowodowanych wystąpieniem zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) Ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu.
- 4) Odwołanie
 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp i dla niniejszego postępowania przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców - na czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 1.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 5) Skarga do sądu
1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 3. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
 4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Rozdział XVIII

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych Ustawą Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia: w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Rozdział XIX

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 4** - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5** - Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6** - Zobowiązanie
- Załącznik nr 7** - Wzór umowy

- Załącznik nr 8** - Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 9** - Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 10** - Przedmiar robót

ZATWIERDZAM:

/-/

Wójt Gminy Łąck
Łąck, dnia 30.06.2016 r.