

Łąck, dnia 20.09.2018 r.

GMINA ŁĄCK

RI.271.3.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 760.000,00 zł”**

Rozdział I

Zamawiający:

Adres Zamawiającego:

GMINA ŁĄCK

GMINA ŁĄCK
ul. Gostynińska 2
09-520 Łąck
tel. 24/384 14 00
fax 24/384 14 15
[http:// www.gminalack.pl](http://www.gminalack.pl)
e-mail: sekretariat@gminalack.pl
NIP 774-293-56-75; REGON 611015738
godziny pracy Urzędu: 7.30 – 15.30 wtorek, środa, czwartek
8.00 – 16.00 poniedziałek, piątek

Adres do korespondencji: **j.w.**

Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Zamawiający - Gmina Łąck zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp na wykonanie usługi w zakresie **udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w kwocie 760.000,00 zł.**

Uwaga!

Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z procedurą określoną w dyspozycji art. **24aa ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą”**, tj. w pierwszej kolejności dokona wstępnej oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (*art. 89 ust 1 z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp*), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. 7. W toku badania ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia - Podstawa prawna:

- 1) tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia** mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126),
- 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późniejszymi zmianami),
- 4) w sprawach nieuregulowanych ustawą - Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późniejszymi zmianami).

Rozdział III

III.1.Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa w zakresie udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w kwocie 760.000,00 zł.**

Rodzaj waluty: PLN.

Kwota kredytu: 760.000,00 zł.

Okres kredytowania: do 31 października 2028 r.

Przeznaczenie kredytu: finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łąck 2018 r. w wysokości 280.000,00 zł oraz spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 480.000,00 zł.

Postawienie kredytu do dyspozycji: kredyt przekazywany będzie na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy Zamawiającego jednorazowo lub w transzach. Termin przekazania kredytu lub poszczególnych transz nie może być dłuższy niż 2 dni robocze następujące po dniu, w którym zostanie złożona Wykonawcy pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomieniu kredytu (lub transzy kredytu). Pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomieniu kredytu (lub transzy kredytu) zostanie złożona Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia. Dyspozycja Zamawiającego zostanie złożona nie później niż do godziny 12⁰⁰.

Ostateczny termin pobrania kredytu przez Zamawiającego upływa w dniu 31 grudnia 2018 r.

Zamawiający zastrzega sobie **możliwość pobrania kredytu w niepełnej wysokości** bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Zabezpieczenie kredytu: jedyną dopuszczalną formą zabezpieczenia kredytu, akceptowaną przez Zamawiającego, jest weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum Zamawiający wystawi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową na rzecz strony umowy kredytowej, tj. Lidera konsorcjum.

Terminy spłat rat kredytu:

Kredyt będzie spłacany w następujących ratach:

2019 r. – do 31.05.2019 r. – 10.000,00 zł;

2020 r. – do 31.05.2020 r. – 10.000,00 zł;

2021 r. – do 31.05.2021 r. – 30.000,00 zł;
2022 r. – do 31.05.2022 r. – 100.000,00 zł;
2023 r. – do 31.05.2023 r. – 100.000,00 zł;
2024 r. – do 31.05.2024 r. – 100.000,00 zł;
2025 r. – do 31.05.2025 r. – 30.000,00 zł;
2026 r. – do 31.05.2026 r. – 40.000,00 zł;
2027 r. – do 31.05.2027 r. – 80.000,00 zł;
2027 r. – do 31.10.2027 r. – 90.000,00 zł;
2028 r. – do 31.05.2028 r. – 80.000,00 zł;
2028 r. – do 31.10.2028 r. – 90.000,00 zł.

Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 3M powiększonej o marżę banku w stosunku rocznym na bazie rzeczywistej liczby dni w roku.

Oprocentowanie kredytu jest zmienne w okresach miesięcznych i jest ustalane z góry odrębnie dla każdego kolejnego okresu odsetkowego według notowań stawki WIBOR 3M na dwa dni robocze poprzedzające rozpoczęcie każdego okresu odsetkowego. Odsetki nie będą naliczane od kredytu przyznanego, lecz nie pobranego przez Zamawiającego.

Splata odsetek będzie następowała w okresie kredytowania w okresach miesięcznych (tj. do ostatniego dnia danego miesiąca).

Pierwsza płatność odsetek nastąpi do dnia 31 grudnia 2018 r. Kwota odsetek za pierwszy okres odsetkowy zostanie wyliczona wg notowania stawki WIBOR 3M na dwa dni robocze przed pobraniem kredytu przez Zamawiającego (w przypadku pobierania kredytu w transzach przed pobraniem pierwszej transzy kredytu). Ostatnia płatność odsetek nastąpi do 31 października 2028 r. Odsetki naliczane są od rzeczywistej wysokości kapitału.

Ewentualna prowizja (brutto) będzie naliczona od wysokości pobranego kredytu i płatna w terminie 3 dni roboczych od wpływu kredytu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (w przypadku pobierania kredytu w transzach prowizja będzie naliczana od wartości transzy i płatna po każdej pobranej transzy). Zamawiający nie ponosi kosztów prowizji od kredytu przyznanego, lecz nie pobranego przez Zamawiającego.

Bank gwarantuje przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości zadłużenia z tytułu kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze dokonania takiej spłaty.

W przypadku nie pobrania przez Zamawiającego kredytu w pełnej wysokości oraz w przypadku przedterminowej spłaty części zadłużenia z tytułu kredytu Strony ustalą zmianę harmonogramu spłat kredytu.

Bank będzie informował Zamawiającego: faksem, pocztą lub drogą elektroniczną na 14 dni przed terminem płatności odsetek o wysokości naliczonych odsetek za dany okres odsetkowy i niezwłocznie o skorygowaniu informacji o wysokości odsetek naliczonych w oparciu o faktyczną wysokość kapitału. W przypadku wpłaty przez Zamawiającego odsetek w wysokości wyższej niż wymaga rozliczenie nastąpi w kolejnym okresie odsetkowym lub w inny sposób uzgodniony między Zamawiającym, a Wykonawcą. W przypadku nieprzekazania przez Bank informacji o wysokości odsetek za dany okres odsetkowy w terminie umożliwiającym zapłatę Zamawiający nie będzie ponosił konsekwencji karnych z tego tytułu.

Zamawiający będzie dokonywał spłaty kredytu ze swojego rachunku bankowego (rachunek budżetu) prowadzonego w banku wykonującym jego obsługę bankową na rachunek bankowy należący do Banku (Kredytodawcy) i należnych odsetek ze swojego rachunku bankowego (rachunek budżetu) prowadzonego w banku wykonującym jego obsługę bankową na rachunek bankowy należący do Banku (Kredytodawcy). Za spłatę kredytu i odsetek uważa się uznanie rachunku bankowego Banku (Kredytodawcy) środkami przelanyymi z rachunku bankowego

(rachunek budżetu) Zamawiającego prowadzonego w banku wykonującym jego obsługę bankową.

Z tytułu zawarcia umowy kredytu, jej realizacji i ewentualnych zmian wprowadzonych do umowy na wniosek Stron, Bank nie pobiera innych opłat.

W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania/przekazywania w formie nieprzetworzonej materiałów dotyczących jego sytuacji finansowej.

Pakiet informacyjny:

Zamawiający do SIWZ załącza następujące dokumenty:

- Uchwała Nr XXVIII/270/2018 Rady Gminy Łąck z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie: zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego;
- Uchwała nr Pł.278.2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie: wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Gminę Łąck;
- Arkusz kalkulacyjny do obliczenia kosztu całkowitego obsługi kredytu (w formie elektronicznej), na podstawie którego dokonane zostanie porównanie ofert wg kryterium: cena.

UWAGI:

Budżet Gminy Łąck na 2018 r. wraz ze zmianami, Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Łąck ze zmianami, opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz sprawozdania budżetowe dostępne są Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łącku (www.uglack.bip.org.pl).

Zamawiający udostępni inne informacje dotyczące Gminy Łąck na pisemny wniosek.

III.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

III.3. Oferty częściowe, oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.4. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III.5. Zamówienia „uzupełniające”

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

III.6. Wadium, zaliczki, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
3. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

III.8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III.9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III.10. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

III.11. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

W szczególnym przypadku - jeżeli Wykonawca (na każdym etapie realizacji zamówienia) dokona zmiany lub zrezygnuje z podwykonawcy, który jest tym podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, zgodnie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp – wg wzoru oświadczenia stanowiącego **pkt 3 załącznika nr 3 do SIWZ**.

III.12. Informacja o wspólnym wystąpieniu – na podstawie art. 23 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna)

Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

III.13. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.
2. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz wykonawcę:
 - na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

- na podstawie art. 24 ust 5 pkt 4, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust 5 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Postawienie kredytu do dyspozycji: kredyt przekazywany będzie na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy Zamawiającego jednorazowo lub w transzach. Termin przekazania kredytu lub poszczególnych transz nie może być dłuższy niż 2 dni robocze następujące po dniu, w którym zostanie złożona Wykonawcy pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomieniu kredytu (lub transzy kredytu). Pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomieniu kredytu (lub transzy kredytu) zostanie złożona Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia. Dyspozycja Zamawiającego zostanie złożona nie później niż do godziny 12⁰⁰.

Ostateczny termin pobrania kredytu przez Zamawiającego upływa w dniu 31 grudnia 2018 r. Zamawiający zastrzega możliwość pobrania kredytu w niepełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Okres kredytowania: do 31 października 2028 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, tj. którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

I. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo bankowe.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wówczas stosuje się przepisy określone w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

II. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje sposobu spełnienia tego warunku.

III. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje sposobu spełnienia tego warunku.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Jeśli Wykonawcy **wspólnie** (art. 23 ustawy Pzp) **ubiegają się** o udzielenie niniejszego zamówienia to:
 - a) warunek określony w pkt 1 ppkt III musi spełniać **samodzielnie jeden** z Partnerów składający ofertę wspólną
 - b) warunek określony w pkt 2 musi spełniać **samodzielnie każdy** z Partnerów składających ofertę wspólną.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/nie spełnia**”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

I. ETAP SKŁADANIA OFERT:

1. Składana przez Wykonawcę oferta, sporządzona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w części XI SIWZ, składa się z wypełnionego formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA w trybie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie ze wzorami zawartymi w **załącznikach 2 i 3 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach - **Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru KRS, CEiDG) potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych załączonych do oferty dokumentów. Wykonawca może wskazać dostępność wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz

danych, wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ /oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/. Oświadczenie należy złożyć w miejscu, o którym mowa w Rozdziale XII SIWZ.**

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo bankowe.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wówczas stosuje się przepisy określone w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

- jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawienie dokumentów w trybie § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Ponadto zgodnie z § 9 ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Poleganie na zdolnościach, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp możliwe jest przy spełnieniu ust. 4 tego artykułu z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z ust. 6. Wykonawca złoży wraz z ofertą pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

I. Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Pisemne zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty proponowanego wzoru umowy zobowiązującej do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Ze względu na szybkość i sprawność realizacji zamówienia wzór powinien być sporządzony w sposób wyczerpujący i kompletny, umożliwiając podpisanie umowy bez uzasadnionej zwłoki z uwzględnieniem zapisów SIWZ.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (patrz Rozdział III pkt III.12 SIWZ)
6. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega ww. informacje w ofercie w formie odrębnego oświadczenia). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

II. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia /oryginał/ - załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługę**, do realizacji której te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz spełniania w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (**załącznik nr 2 pkt 2 do SIWZ**).

Ze zobowiązania musi wynikać jednoznacznie:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) jaki będzie sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jaki będzie charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

III. Forma dokumentów

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229) lub **informacja** /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 5) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział VII

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO tj. wymagane w postępowaniu od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Obowiązującą formą niniejszego postępowania jest forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Gminy w Łącku, ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu na numer 24/ 384 14 15 i drogą elektroniczną na adres sekretariat@gminalack.pl
5. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@gminalack.pl
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej na adres a.lewandowska@gminalack.pl
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - **Izabela Olenderek** nr tel. 24/384 14 10 w godz. pracy Urzędu
 - **Julia Skalska** nr tel. 24/384 14 11 w godz. pracy Urzędu.
 - **Agnieszka Lewandowska** nr tel. 24/384 14 14 w godz. pracy Urzędu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - a) *Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*
 - b) *Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku wskazanym w ppkt a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.*
 - c) *Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.*
 - d) *Zamawiający informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).*
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Przetarg nieograniczony:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 760.000,00 zł”
Nie otwierać przed dniem 01.10.2018 roku do godz. 10.30**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub wprowadzeniu zmian z opisem zakresu zmian.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Dokumenty składające się na ofertę/załączone do oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem oświadczeń, zobowiązań i pełnomocnictwa, które przedstawia się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie).
11. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz **w przypadku podmiotów**, o których mowa w Rozdziale III.12 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem lub w sposób czytelny.
13. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
14. Jeżeli Wykonawca w ofercie zastrzega informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), to może takie zastrzeżenie dołączyć do oferty lub informacje te oznaczyć klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa” i umieścić w odrębnej zamkniętej kopercie.
15. Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączane muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć: oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Ponadto wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** (o ile wykonawca zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom). W przypadku nie dołączenia do oferty **Załącznika nr 4**, bądź jego nie wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.
16. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
17. Jeżeli wykonawca nie dołączy wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione wymagane warunki, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, zamawiający wykluczy wykonawcę.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Łącku ul. Gostynińska 2, 09–520 Łąck, sekretariat do dnia **01.10.2018 r., do godz. 10:00.**
2. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie do dnia **01.10.2018 r., do godz. 10:00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urzędu Gminy w Łącku, ul. Gostynińska 2, sala konferencyjna hali sportowej, **01.10.2018 r., godz. 10:30.**
5. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
8. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi niezwłocznie.
9. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, ust. 1 najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto** za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z określeniem stawki należnego podatku VAT.
Przy obliczaniu ceny oferty brutto należy przyjąć:
 - stopę WIBOR 3M z dnia 17.08.2018 r. na poziomie 1,70%,
 - wysokość marży i prowizji z formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - arkusz kalkulacyjny do obliczenia kosztu całkowitego obsługi kredytu, na podstawie którego dokonane zostanie porównanie ofert wg kryterium: cena.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu obliczony jako suma kosztów z tytułu oprocentowania kredytu (w okresie kredytowania) i prowizji.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu dokonana będzie ocena ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1)	Cena	60%
2)	Termin uruchomienia kredytu	40%

A. KRYTERIUM: Cena

Ocenie zostanie poddana cena brutto z formularza ofertowego.
W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{badana}}} \times 60$$

gdzie:

C minimalna – najniższa cena brutto spośród ofert badanych niepodlegających odrzuceniu

C badana – cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

B. KRYTERIUM: Termin uruchomienia kredytu

Termin uruchomienia kredytu to czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu (lub transzy kredytu) przez Zamawiającego.

Termin uruchomienia kredytu (lub transzy kredytu) nie może być dłuższy niż 2 dni robocze następujące po dniu, w którym zostanie złożona Wykonawcy pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomieniu kredytu (lub transzy kredytu). Pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomieniu kredytu (lub transzy kredytu) zostanie złożona Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia. Dyspozycja Zamawiającego zostanie złożona nie później niż do godziny 12⁰⁰.

Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie termin uruchomienia kredytu w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia Wykonawcy pisemnej dyspozycji Zamawiającego o uruchomienie kredytu (lub transzy kredytu) przyznanych zostanie 40 punktów.

Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie termin uruchomienia kredytu w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia Wykonawcy pisemnej dyspozycji Zamawiającego o uruchomieniu kredytu (lub transzy kredytu) przyznanych zostanie 20 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu uruchomienia kredytu (lub transzy kredytu) Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin uruchomienia kredytu w terminie dłuższym niż 2 dni robocze przypadające po dniu złożenia Wykonawcy pisemnej dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca ten otrzyma 0 punktów.

C. OCENA ŁĄCZNA

$$P = P \text{ cena} + P \text{ termin uruchomienia kredytu}$$

gdzie:

P - ogólna liczba punktów przyznana ofercie

P cena – liczba punktów przyznana ofercie w Kryterium: cena

P termin uruchomienia kredytu – liczba punktów przyznana ofercie w Kryterium: termin uruchomienia kredytu czyli czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu (lub transzy kredytu) przez Zamawiającego

Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Oferty pozostałych Wykonawców zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą przyznanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnienie postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 1 i pkt 2 na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub e-mailem, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3 jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w opisie istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
6. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Opis istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Pzp.
3. Umowa w sprawach zamówień publicznych wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian w zakresie:

- a) terminów spłat, wysokości rat kapitałowych oraz sposobu dokonywania spłaty kredytu, w tym zmiany wysokości spłat pomiędzy latami,
 - b) terminów oraz sposobów płatności odsetek od kredytu,
 - c) przekazywania materiałów informacyjnych.
5. Na zmianę umowy mogą wpłynąć:
- zmiany polityki finansowej państwa,
 - zmiany procedur na rynku międzybankowym,
 - zmiany zasad funkcjonowania instytucji finansowych (banków),
 - zmiany sytuacji finansowej i rozwiązań organizacyjnych Gminy Łąck,
 - zmiany zasad obowiązujących w sferze finansów publicznych.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łąck z siedzibą w Łącku przy ul. Gostynińskiej 2, 09-520 Łąck, tel.: 24/384 14 00, e-mail: sekretariat@gminalack.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Łącku jest Pan Mikołaj Pułkownik tel.: 24/384 14 12, e-mail: m.pulkownik@gminalack.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 760.000,00 zł” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych Ustawą Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia: w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Rozdział XXI

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 4** - Zobowiązanie **Uwaga! Jeżeli dotyczy - składane na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta osiągnęła najwyższą ocenę.**
- Załącznik nr 5** - Opis istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy
- Załącznik nr 6** - Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **Uwaga! składana przez Wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na BIP-ie informacji z otwarcia ofert.**
- Załącznik nr 7** - Arkusz kalkulacyjny do obliczenia kosztu całkowitego kredytu, na podstawie którego dokonane zostanie porównanie ofert wg kryterium: cena
- Załącznik nr 8** - Uchwała Nr XXVIII/270/2018 Rady Gminy Łąck z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie: zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego
- Załącznik nr 9** - Uchwała nr Pł.278.2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie: wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Gminę Łąck

ZATWIERDZAM:

/-/

**z up. Wójta Gminy Łąck
Sekretarz Gminy Łąck**

20.09.2018 r.