

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR””

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.

Zamawiający:

Gmina Łąck

ul. Gostynińska 2

09-520 Łąck

tel.: (024) 384-14-00

fax: (024) 384-14-15

e-mail: sekretariat@gminalack.pl

ŁĄCK, CZERWIEC 2022

ROZDZIAŁ 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego	Gmina Łąck
Adres:	ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck
REGON	611015738
NIP	774-293-56-75
tel.:	(024) 384-14-00
fax:	(024) 384-14-15
e-mail:	sekretariat@gminalack.pl
strona internetowa:	http://uglack.bip.org.pl/

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872, 1079) zwanej dalej: „Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia przedmiotu zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy „Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459).

ROZDZIAŁ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy „Pzp”, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem mini Portalu i e-PUAP. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto na e-PUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny, profil zaufany lub podpis osobisty.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia

negocjacji.

4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału:

Niniejsze zamówienie jest niepodzielne zarówno ze względu na jego charakter i zakres, jak i termin realizacji. Wartość zamówienia jest poniżej progów unijnych, nie narusza równowagi i interesów MŚP. Jednym z głównych przesłanek podziału zamówienia na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, co jednoznacznie ma przekładać się na zwiększenie konkurencji między Wykonawcami, co nie znajduje tutaj zastosowania. Podział zadania na części związany byłby również z nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia. Brak podziału ma na celu uniknięcie zagrożenia niewłaściwego wykonania zamówienia, wynikającego z potrzeby skoordynowania działań różnych Wykonawców. W dodatku dochodzenie roszczeń, w przypadku wystąpienia wad byłoby bardzo utrudnione wobec kilku Wykonawców.

5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie określa kluczowych zadań i nie zastrzega osobistego ich wykonania przez Wykonawcę.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy „Pzp” żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy „Pzp”.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy „Pzp”.
15. Zamawiający nie stawia wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony

- w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162, z 2022 r. poz. 655) oraz o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy „Pzp”.
16. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy „Pzp”.
 17. Zamawiający będzie akceptował faktury elektroniczne wystawione zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
 18. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 19. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 20. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „Rozporządzeniem”.

ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi: „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR””.**
2. **Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 90 sztuk laptopów, 4 sztuk tabletów oraz 94 sztuki oprogramowania.

UWAGA!

Zamawiający wymaga załączenia do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) wykazu

oferowanego sprzętu komputerowego wraz ze szczegółowym opisem technicznym (nazwy, typu, modelu, cech charakterystycznych danego produktu, itp.) w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie określić szczególne cechy produktu. W przypadku braku wymaganego opisu Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień oferty.

4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami SWZ.
5. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do budynku Urzędu Gminy w Łącku przy ul. Gostynińskiej 2, 09-520 Łąck, w ilościach i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, wnieść do wskazanego pomieszczenia.
6. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w dni robocze, od poniedziałku do czwartku, w godzinach 8:00 -13:00.
7. Datą odbioru będzie przekazanie kompletnego, sprawdzonego sprzętu i podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
8. W dniu odbioru Wykonawca zapewni dowód dostawy wraz z numerami seryjnymi każdego dostarczonego sprzętu komputerowego.
9. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko. Za szkody powstałe w czasie transportu pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do Zamawiającego oraz odpowiada za przedmiot zamówienia do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
11. Każdy dostarczony sprzęt komputerowy powinien posiadać dokumentację techniczną, taką jak m. in.: certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne i serwisowe, katalog części zamiennych, wymienionych w karcie gwarancyjnej, tak aby możliwa była prawidłowa rejestracja i eksploatacja wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 9 nr do niniejszego SWZ. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.
13. Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów

lub pochodzenie, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji zamówienia zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych lub jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt; nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu prac.

W sytuacji, gdy w dokumentacji zamówienia wskazano normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 - 3 ustawy „Pzp”, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a w odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazu „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji zamówienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy „Pzp”, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

13. Określenie przedmiotu zamówienia według CPV:

- 1) 30213100-6 – Komputery przenośne;
- 2) 30213000-5 – Komputery osobiste;
- 3) 48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego;
- 4) 48310000-4 – Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów;
- 5) 48620000-0 – Systemy operacyjne.

ROZDZIAŁ 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie **60 dni** liczonym od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini Portalu <http://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu /GimnaLack/skrytkaESP, /GimnaLack/domyslna oraz poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: setretariat@gminalack.pl z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy miniPortal.**
2. Wykonawca zamierzając wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Instrukcji użytkownika miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortal określone w Regulaminie miniPortal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortal przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do „złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączników do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

- dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do korespondencji). Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami oraz dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: **sekretariat@gminalack.pl**.
 9. Dokumenty należy sporządzać w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .doc, .docx, .odt, lub .pdf.
 10. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

ROZDZIAŁ 7

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Imię i nazwisko: Katarzyna Żelaszczak

Numer telefonu: (24) 384-14-33

e-mail: k.wolkiewicz@gminalack.pl

Uwagi: kontakt w godzinach pracy Urzędu gminy w Łącku, tj.:

poniedziałek i piątek: 8:00 – 16:00

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca jest zobowiązany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do **dnia 29 lipca 2022 r.**

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 2 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofert, o którym mowa w pkt 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszego SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formatach danych .doc, .docx, .rtf, .odt lub .pdf podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Do przygotowania oferty

- konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach do zamówienia.
 9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
 10. Wszelkie załączniki do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy „Pzp”, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliki zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych

w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia publicznego, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.

14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej SWZ.

16. Zgodnie z art. 225 ustawy „Pzp”, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
- 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);

- 3) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy „Pzp”: nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych;
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
 - a) nie zostały podane do wiadomości publicznej;
 - b) posiadają wartość gospodarczą (np. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa);
 - c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzje o odtajnieniu.

18. Forma składania dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentu, w zakresie i w sposób określony w przepisach na podstawie art. 70 ustawy „Pzp”.

19. Zgodnie z art. 274 ustawy „Pzp” Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie w jakim wymaga ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub niniejszej SWZ, aktualnych na dzień składania.

20. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W takim przypadku Wykonawca oświadcza w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ROZDZIAŁ 10

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do SWZ za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy miniPortal.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **30 czerwca 2022 r. do godz. 13:00**.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 11

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający wyznacza termin otwarcia ofert na dzień **30 czerwca 2022 r. na godz. 13:30**. Otwarcie złożonych ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY „PZP”

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

- c) o którym mowa w art., 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,

- że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy „Pzp”, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” ustawodawca przewidział krajową obligatoryjną podstawę do badania Wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania, jeżeli:
- 1) Wykonawca oraz uczestnik konkursu wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655,835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

UWAGA!

Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, art. 226 ust. 1 pkt 2 lit a) ustawy „Pzp”.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 13

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY „PZP”

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy „Pzp”, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

ROZDZIAŁ 14

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

- 3) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

- 4) **posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

- 5) **posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie i prawidłowo minimum **dwie dostawy sprzętu komputerowego, w tym laptopy - na kwotę minimum 250 000,00 złotych brutto każda.**

UWAGA!

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

W przypadku oferty wspólnej oraz w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy „Pzp”, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa powyżej musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.

2. Udostępnienie zasobów – zobowiązanie innego podmiotu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać mogą na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, załącznik nr 6 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2), potwierdzi, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniane zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy „Pzp”, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;

- 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlega on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJE PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH

DOWODOWYCH

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy „Pzp”.
2. Ocena spełnienia opisanych w Rozdziale 12 i 13 braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 i 109 ustawy „Pzp”, Rozdziale 14 SWZ warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

- 2) Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA:**

- 1) do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ustawy „Pzp”. Oświadczenia należy złożyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja) lub spółki cywilne, oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

2) inne dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki

cywilne należy złożyć jeden dokument;

- b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej jak składana jest oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatruje skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy „Pzp” zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);

- c) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. Rozdziale 14 pkt 2 niniejszej SWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia” z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
- d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, załącza do oferty zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy „Pzp” Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – SKŁADANE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Środki dowodowe składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Niżej wymienione dokumenty Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz z ofertą:

dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale 14 pkt 1 ppkt. 5) niniejszej SWZ, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu dostaw** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w raz z podaniem wartości, przedmiotu i dat wykonania oraz podmiotu na rzecz, którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja, spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę

dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 245). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej. Niżej wymienione dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz z ofertą:
 - a) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy „Pzp” o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja, spółka cywilna) ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólna lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy „Pzp” w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia

- wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 5 dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6, oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ;
- c) Przesłanka, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej na podstawie art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy „Pzp” nie będzie szczegółowo dokumentowana. Zamawiający przy podpisaniu umowy może żądać od Wykonawcy oświadczenia o aktualności, złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy „Pzp”;
- d) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy „Pzp” sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt 1) 1 lit. c, składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zawierających odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 9.
11. Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy „Pzp” będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów dokumentów wymienionych odpowiednio w pkt 8 ppkt 1) powyżej.
12. Wykonawca, który sam spełnia warunki udziału w postępowaniu, a zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będzie obowiązany składać dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 8 pkt. 1 dotyczących podwykonawcy.

13. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający nie wzywa do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy „Pzp”. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ 16

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków i wytycznych stawianych przez Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń tj. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cenę brutto należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - 1) § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie

nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

- 2) § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. W cenie oferty należy również ująć koszty: transportu towarów i ubezpieczenia towarów od ewentualnych uszkodzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974).

ROZDZIAŁ 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) kryterium „Cena” (C) - 60%;
 - 2) kryterium „Termin dostawy” (T)– 40%.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Sposób oceniania ofert:

- 1) W kryterium „Cena” - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Dla pozostałych ofert punkty przyznawane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku ceny ofertowej najniższej do ceny oferty badanej, według następującego wzoru:

najniższa cena całkowita spośród badanych ofert

C= _____ x 60 pkt

cena całkowita oferty badanej

- 2) W kryterium „**Termin dostawy**” – Wykonawca ma zadeklarować termin realizacji zamówienia, który należy podać w dniach liczonych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca nie może wskazać terminu dłuższego niż 60 dni. W przypadku podania terminu dłuższego niż 60 dni, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku zaś braku wpisania terminu w formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin maksymalny, tj. 60 dni.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

Termin dostawy	Liczba przyznanych punktów
do 15 dni od dnia podpisania umowy	40 pkt
od 16 do 30 dni od dnia podpisania umowy	20 pkt
od 31 do 50 dni od dnia podpisania umowy	10 pkt
od 51 do 60 dni od dnia podpisania umowy	0 pkt

3. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

$$Op = C + T$$

gdzie:

Op - ocena punktowa oferty wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria;

C – liczba punktów otrzymana w kryterium cena (max. 60 pkt.);

T – liczba punktów otrzymana w kryterium termin dostawy (max. 40 pkt.).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada zasadom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyskała w sumie największą ilość punktów. Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie dokona oceny ofert, które podlegają odrzuceniu,

- lub ofert złożonych przez Wykonawców wykluczonych z udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
 7. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

ROZDZIAŁ 18

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy „Pzp”, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie roboty budowlane, o ile są już znane.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę, podpisaną przez wszystkich partnerów, regulującą współpracę

- tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21

INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ

KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOKONUJE TAKIEGO

ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań i nie zastrzega obowiązku osobistego ich wykonania przez Wykonawcę.
2. **Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:**
 - 1) Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy „Pzp” może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu lub wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi (Podwykonawcy) oraz nazw (firmy) Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy „Pzp”, w celu wykazania

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Informacje na temat udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - 4) Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ppkt. 3) powyżej dotyczących dalszych podwykonawców.
 - 5) Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy „Pzp”.
 - 6) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić Podwykonawcę lub całkowicie zrezygnować z podwykonawcy i realizować zamówienie samodzielnie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy „Pzp”, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy „Pzp” stosuje się odpowiednio.
 - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 22

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

3. Istotne dla Stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera projekt umowy określony w załączniku nr 10 do SWZ. W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto) zostaną odpowiednio dostosowane.

ROZDZIAŁ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy „Pzp”.

ROZDZIAŁ 24

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Łąck ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck, tel.: 24/384 14 00, e-mail: sekretariat@gminalack.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Łącku jest Pan Mikołaj Pułkownik tel.: 24/384 14 12, e-mail: m.pulkownik@gminalack.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu ”Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”” prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy „Pzp”;

- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 79 ustawy „Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy „Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy „Pzp”;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą „Pzp” oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa o których mowa w art. 15 i 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 25

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do „SWZ” - pn.: „*Formularz ofertowy*”;
2. Załącznik nr 2 do „SWZ” – pn.: „*Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy „Pzp” o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*”;
3. Załącznik nr 3 do „SWZ” - pn.: „*Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy „Pzp*””;
4. Załącznik nr 4 do „SWZ” – pn.: „*Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy „Pzp” o niepodleganiu wykluczenia, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*”;
5. Załącznik nr 5 do „SWZ” - pn.: „*Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy „Pzp” o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*”;
6. Załącznik nr 6 do „SWZ” - pn.: „*Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w trybie art. 118 ustawy „Pzp*””;
7. Załącznik nr 7 do „SWZ” - pn.: „*Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy „Pzp*””;
8. Załącznik nr 8 do „SWZ” - pn.: „*Wykaz dostaw*”;
9. Załącznik nr 9 do „SWZ” – pn.: „*Opis przedmiotu zamówienia*”



10. Załącznik nr 10 do „SWZ” - pn.: „Projekt umowy”;
11. Załącznik nr 11 do „SWZ” - pn.: „Oświadczenie o aktualności informacji”
12. Załącznik nr 12 do „SWZ” - pn.: „Identyfikator postępowania”

ZATWIERDZIŁ:

Zbigniew Białecki
Wójt Gminy Łąck