

UCHWAŁA NR VII/70/2019
RADY GMINY ŁĄCK
z dnia 8 października 2019 r.

w sprawie: przyjęcia Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245) Rada Gminy Łąck uchwala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc statut Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku nadany uchwałą nr 73/XI/2007 Rady Gminy Łąck z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie powołania i nadania Statutu Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Łącku.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łąck.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Lesz Drobomirski

STATUT
GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO W ŁĄCKU

§1

Gminny Zakład Komunalny w Łącku, zwany w dalszej treści Zakładem, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Łąck działającą w formie jednostki budżetowej.

Zakład działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.)
3. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.712 ze zm.)
4. niniejszego statutu.

§2

1. Zakład obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Łąck. Siedziba Zakładu mieści się w Łącku.
2. Bieżący nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Łąck.

§3

Przedmiotem działalności Zakładu jest stałe zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej na terenie Gminy Łąck w drodze świadczenia usług komunalnych i powszechnie dostępnych, a w szczególności:

I. Gospodarka wodno-kanalizacyjna:

- 1) kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci wodociągowej,
- 2) usuwanie awarii na sieci wodociągowej,
- 3) uzdatnianie i dostarczanie wody odbiorcom w ramach umów,
- 4) zawieranie umów i prowadzenie rozliczeń finansowych z odbiorcami wody i dostawcami ścieków,
- 5) konserwacja i wymiana urządzeń sieci wodociągowej oraz urządzeń pomiarowych,
- 6) plombowanie urządzeń pomiarowych,
- 7) okresowe badania jakości wody,
- 8) utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń wodociagowych,
- 9) wydawanie warunków technicznych na wykonywanie przyłączy wodociagowych oraz kanalizacyjnych,
- 10) dokonywanie odbiorów technicznych przyłączy wodno-kanalizacyjnych,
- 11) utrzymanie i eksploatacja oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej oraz stały odbiór

ścieków,

- 12) kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni, sieci kanalizacyjnej, a w przypadku awarii organizacja jej usunięcia i nadzór w tym zakresie,
- 13) nadzór i kontrola nad ilością i jakością odprowadzanych do kanalizacji ścieków,
- 14) ewidencja, zagospodarowanie i utylizacja odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków,
- 15) zarządzanie siecią i urządzeniami wodno-kanalizacyjnymi na terenie objętym działaniem,
- 16) współpraca i współdziałanie z Gminą w zakresie realizacji inwestycji w ramach działalności Zakładu.

II. Gospodarka cieplna:

- 1) utrzymanie w sprawności technicznej kotłowni i urządzeń sieci ciepłej.

III. Drogi gminne – zarząd dróg gminnych

- 1) organizacja ruchu na drogach gminnych,
- 2) wykonanie i kontrola nad prawidłowym oznakowaniem pionowym i poziomym dróg,
- 3) zimowe utrzymaniem dróg, chodników oraz parkingów,
- 4) utrzymanie urządzeń infrastruktury drogowej,
- 5) kontrola stanu technicznego oświetlenia ulicznego oraz prowadzenie kontroli i rozliczenia zużycia energii elektrycznej na oświetleniu ulicznym,
- 6) utrzymanie, konserwacja drzew i zieleni przydrożnej,
- 7) dbanie o czystość i estetykę w pasie dróg gminnych,
- 8) umieszczanie i utrzymywanie w należyтым stanie tabliczek z nazwami ulic i miejscowości na obszarze gminy.

IV. Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łąck:

- 1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnym na terenie Gminy Łąck,
- 2) prowadzenie gospodarki odpadami powstającymi z opróżniania ulicznych koszy na śmieci oraz po akcjach sprzątnięcia terenów gminnych,
- 3) utrzymanie miejsc pamięci,
- 4) stwarzanie warunków dla utrzymania czystości (montaż i dbałość o kosze uliczne zlokalizowane na terenie gminy),
- 5) prowadzenie prac porządkowych na terenach komunalnych (boiska, place zabaw, miejsca rekreacji),
- 6) utrzymanie w czystości przystanków autobusowych i wiat przystankowych.

V. Utrzymanie zieleni gminnej oraz cieków wodnych na terenach komunalnych

- 1) wykonanie i pielęgnacja skwerków, kwietników oraz obiektów zieleni gminnej,
- 2) utrzymanie oraz konserwacja cieków wodnych,
- 3) konserwacja i naprawa przepustów na ciekach wodnych i rowach.

VI. Gospodarka gminnym zasobem mieszkaniowym

- 1) nadzór w zakresie obowiązkowych przeglądów technicznych zasobów mieszkaniowych stanowiących własność Gminy Łąck,
- 2) zarządzanie lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób,
- 3) zawieranie, dokonywanie zmian i rozwiązywanie umów najmu lokalu,
- 4) pobieranie czynszów i opłat z tytułu najmu i eksploatacji lokali oraz innych opłat oraz prowadzenie windykacji w tym zakresie.

§4

1. Do przedmiotu działalności Zakładu należy również:

- 1) zapewnienie dowożenia dzieci do szkoły i przedszkola,
- 2) montaż i demontaż wystroju w zakresie oflagowania,
- 3) sprawy z zakresu bezdomności zwierząt czyli opieka nad bezdomnymi zwierzętami, zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorstwem podejmującymi działania w tym zakresie,
- 4) przygotowanie techniczne i wyposażenie w odpowiedni sprzęt miejsc obchodów rocznic, uroczystości oraz organizacji imprez gminnych,
- 5) organizowanie i kontrolowanie prac wykonywanych w ramach prac społecznie użytecznych, robót publicznych, prac interwencyjnych,
- 6) organizowanie i kontrolowanie przebiegu prac osób skazanych skierowanych do wykonywania pracy na cele społeczne,
- 7) prawidłowa realizacja uchwał Rady Gminy zmierzających do pełniejszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy,
- 8) utrzymanie nieruchomości gminnych zajętych na siedzibę gminy i użytkowanych przez inne jednostki gminne,
- 9) realizowanie zadań własnych niezbędnych dla funkcjonowania Zakładu tj. prowadzenie spraw organizacyjnych, kadrowych, administracyjnych oraz finansowych.

2. Zakład może na zlecenie Wójta Gminy Łąck świadczyć usługi w innym zakresie niż wskazane w §3 i §4 ust. 1, o ile wynikają z zapotrzebowania społecznego.

§5

1. Działalnością Zakładu kieruje Kierownik Zakładu, w ramach pełnomocnictw udzielonych mu przez Wójta Gminy Łąck.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Zakładu wykonuje Wójt Gminy Łąck.
3. Kierownik odpowiada za całokształt działalności Zakładu oraz za powierzone składniki majątkowe.
4. Do reprezentowania Zakładu uprawniony jest Kierownik, a inni pracownicy w ramach udzielonych im pełnomocnictw.
5. Zakład jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników, czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje kierownik.
6. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu oraz szczegółowy zakres działania, zakres uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących samodzielne stanowiska określa Regulamin Organizacyjny wydawany w formie zarządzenia.
7. Kierownik Zakładu opracowuje projekt Regulaminu Organizacyjnego, który wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy Łąck.

§6

1. Mienie użytkowane przez Zakład stanowi własność Gminy Łąck.
2. Jednostka prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który została wyposażona.
3. Jednostka prowadzi działalność finansową i rozlicza się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 869 ze zm.).
4. Gminny Zakład Komunalny prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Kierownika dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
5. Gminny Zakład Komunalny prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
6. Za całość gospodarki finansowej gminnego zakładu Komunalnego odpowiedzialny jest Kierownik jednostki.

§7

Zakład prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§9

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane na zasadach i w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEDSIĘBIEMCA


inż. Leszek Drobniński