

w sprawie: wprowadzenia zaktualizowanego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. li ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) Rada Gminy w Łącku uchwała co następuje:

§ 1

Wprowadza się zaktualizowany Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr I do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XV/144/2016 Rady Gminy Łąck z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łąck

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku, zwany dalej również „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Łąck, utworzoną na zasadach jednostki budżetowej, nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 2.

Ośrodek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. uchwały Nr XI/74/90 Gminnej Rady Narodowej w Łącku z dnia 29 kwietnia 1990 r. w sprawie: utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku,
5. niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Łąck.
2. Terenem działalności Ośrodka jest obszar Gminy Łąck.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku”.

§ 4.

Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Łąck, zwany dalej również „Wójtem”.

Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

Celem działalności Ośrodka jest realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych, kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przeżywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych w celu doprowadzenia osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.

§ 6.

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie, określone w obowiązujących przepisach, w szczególności z zakresu:

1. pomocy społecznej;
2. świadczeń rodzinnych;
3. pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
4. postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
5. profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomani;
6. przeciwdziałania przemocy domowej;
7. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
8. zasiłku dla opiekuna;
9. karty dużej rodziny;
10. pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
11. wsparcia kobiet w ciąży i rodzin;
12. pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;
13. dodatków mieszkaniowych;
14. dodatków energetycznych;
15. prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
16. dodatków osłonowych, węglowych i innych dodatków wspierających gospodarstwa domowe wynikających z ustaw szczególnych;
17. organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
18. potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

2. Ośrodek realizuje inne zadania powierzone na podstawie ustaw i innych aktów prawnych, wynikające z upoważnień udzielonych przez Radę Gminy Łąck lub Wójta Gminy Łąck.

3. Ośrodek realizuje programy i projekty odpowiadające na potrzeby społeczne Gminy Łąck.

4. Przy realizacji zadań Ośrodka współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej, instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

5. Celem działania Ośrodka jest podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem poprzez:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb;
3. umożliwienie osobom i rodzicom życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Ośrodka

§ 7.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Ośrodka, zwany również „kierownikiem”.
2. Stosunek pracy z kierownikiem nawiązuje Wójt.
3. Kierownik działa jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta i odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.
4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne oraz regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
6. Strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Ośrodek określa regulamin organizacyjny, wprowadzony zarządzeniem kierownika.
7. Kierownik załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej oraz wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta lub Radę Gminy Łąck, należących do właściwości gminy i upoważnień ustawowych.
8. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez kierownika pracownik, a decyzje administracyjne wydaje osoba, która na wniosek kierownika została upoważniona przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych.
9. Kierownik zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
10. W zakresie spraw finansowych i dyspozycji środkami pieniężnymi, w czasie nieobecności Kierownika, czynności te wykonuje Główny Księgowy lub inny pracownik upoważniony przez Wójta, zgodnie z odrębnymi przepisami o finansach publicznych.
11. Upoważnienia, o których mowa w ust. 10 wydawane są na wniosek Kierownika i wymagają formy pisemnej.

Rozdział 4

Majątek i finanse

§ 8.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych i dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.
3. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny plan finansowy.
4. Ośrodek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansowo-księgową.
5. Za gospodarkę finansową odpowiada Główny Księgowy Ośrodka, którego obowiązki i uprawnienia określają odrębne przepisy.
6. Kierownik zarządza mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 9.

Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją zadań [zgodnie z obowiązującymi przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami o ochronie danych osobowych].

§ 10.

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.