

**RADA GMINY  
ŁĄCK**

**Uchwała Nr XXVII/287/2022  
Rady Gminy w Łącku  
z dnia 8 czerwca 2022 r.**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461 z późn. zm.) Rada Gminy Łąck uchwala co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.

**§2**

Traci moc uchwała Rady Gminy w Łącku nr V/48/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łąck.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*inż. Lech Drohomirecki*

**Uchwała Nr XXVII/287/2022  
Rady Gminy w Łącku  
z dnia 8 czerwca 2022 r.**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461 z późn. zm.) Rada Gminy Łąck uchwala co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.

**§2**

Traci moc uchwała Rady Gminy w Łącku nr V/48/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łąck.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*inż. Lech Drobomirski*

## **REGULAMIN**

### **Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - „zespołe”, należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny działający w oparciu o niniejszy Regulamin.
  - Przewodniczącym lub z-ca Przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
  - Sekretarz – oznacza to Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
  - Grupa robocza – oznacza to zespół osób powołanych do indywidualnej pracy z rodziną, w której występuje podejrzenie stosowania przemocy
  - Członek Zespołu – oznacza to odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej
2. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Łąck
3. W skład Zespołu wchodzi powołani Zarządzeniem Wójta Gminy Łąck przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249 ze zm.).
4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Łąck a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 lub 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Łąck.
6. Członków Zespołu obowiązują przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”, przepisy aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób, których dotyczy problem przemocy w rodzinie, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

8. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym i Grupach Roboczych.
9. Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
10. Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku, zwanego dalej „Zespołem” jest:
  - 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 2268 z późn. zm.),
  - 3) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. DZ. U. z 2021 r, poz. 1119 z późn .zm. ),
  - 4) Uchwała Nr XX/203/2021 Rady Gminy w Łącku z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2016,
  - 5) Niniejszy Regulamin.

## **§ 2. Skład Zespołu**

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku,
  - 2) Gminnej Komisji Profilaktyki Uzależnień Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Łącku,
  - 3) Posterunku Policji w Łącku,
  - 4) Jednostek oświatowych z terenu Gminy Łąck,
  - 5) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łącku,
  - 6) Organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Łąck,
  - 7) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Gostyninie.
  - 8) W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w § 2 ust. 1 pkt 1-7, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## **§ 3. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu**

1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Łąck spośród kandydatów zgłoszonych przez osoby reprezentujące instytucje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-8 niniejszego Regulaminu.
2. Osoby reprezentujące instytucje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-8 zgłaszają do Wójta Gminy Łąck kandydatury przedstawicieli reprezentowanych instytucji na członków Zespołu w ilości od 1 do 3 osób.
3. Wójt Gminy odwołuje członka Zespołu w przypadku:

- 1) Śmierci,
  - 2) Skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego,
  - 3) Złożenia wniosku o odwołanie przez minimum 5 innych członków Zespołu,
  - 4) Złożenia pisemnej rezygnacji z dalszego członkostwa w Zespole, z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem,
  - 5) Rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu.
4. Wójt Gminy uzupełnia skład Zespołu zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 i 2.

#### **§ 4. Funkcjonowanie Zespołu i grup roboczych**

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Łąck a podmiotami określonymi w § 2 ust. 1 pkt 1-8. Porozumienia dotyczą określenia wzajemnego partnerstwa oraz ustalenia zasad współpracy.
2. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.
4. Ustala się następujące wzory pieczętek:
  - 1) Zespół posługuje się pieczętą:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny  
ds. Przeciwdziałania Przemocy  
w Rodzinie w Łąck  
09 – 520 Łąck, ul. Gostynińska 2  
tel. (24) .....

- 2) Przewodniczący Zespołu posługuje się pieczętą:

Przewodniczący Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku  
imię i nazwisko

- 3) Zastępca Przewodniczącego Zespołu posługuje się pieczętą:

Zastępca Przewodniczącego  
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku  
imię i nazwisko

- 4) Sekretarz Zespołu posługuje się pieczętą:

Sekretarz Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku  
imię i nazwisko

5. Przewodniczący Zespołu w szczególności:

- a) ustala przedmiot i termin posiedzeń Zespołu,
  - b) zwołuje posiedzenia Zespołu,
  - c) przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
  - d) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
  - e) inicjuje i organizuje prace Zespołu,
  - f) gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do Grup Roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty,
  - g) w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.
6. Zastępca Przewodniczącego Zespołu wykonuje zadania Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności oraz zadania zlecone przez Przewodniczącego Zespołu.
  7. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
    - a) prowadzenie w sposób ciągły protokołów, list obecności i innych dokumentów ze spotkań Zespołu,
    - b) w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu, przejęcie ich obowiązków.
  8. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
  9. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy i zarządza wybory Przewodniczącego, który po dokonanych wyborze przejmuje prowadzenie posiedzenia.
  10. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, tj. na okres 4 lat.
  11. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Zespołu, spośród jego członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
  12. O wyborze Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Łąck,
  13. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
  14. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego na jego wniosek lub na wniosek każdego innego członka Zespołu. Zwołanie posiedzenia może następować w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
  15. Członkowie Zespołu są informowani o terminach posiedzeń Zespołu na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.
  16. Z przebiegu posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół.
  17. Decyzje dotyczące prac Zespołu zapadają większością głosów.
  18. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
  19. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół może tworzyć grupy robocze.
  20. W skład grup roboczych:

- 1) wchodzi przedstawiciele instytucji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5,
  - 2) mogą wchodzić także kuratorzy sądowi,
  - 3) mogą wchodzić także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
21. Skład grup roboczych uzależniony jest od indywidualnej sytuacji rodziny.
  22. Spotkania grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających problemów występujących w indywidualnych przypadkach. Potrzebę zebrania grupy roboczej może przedstawić osoba, rodzina lub grupa środowiskowa, mająca trudności lub wykazująca potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
  23. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grupy roboczej może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca ustala z Przewodniczącym skład, termin i miejsce posiedzenia grupy roboczej. Zwołanie posiedzenia może następować w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
  24. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, tym samym nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.
  25. Członków Zespołu oraz grup roboczych obowiązuje zasada tajemnicy służbowej w odniesieniu do informacji uzyskiwanych w ramach prac Zespołu lub grup roboczych. Obowiązek ten trwa także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
  26. Pierwsze spotkanie członków Grupy Roboczej odbywa się każdorazowo bez udziału osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie oraz bez udziału osoby wskazanej jako sprawca przemocy.
  27. Brak kontaktu z osobą wskazaną jako sprawca przemocy nie wstrzymuje procedury.
    - 27a. W przypadku, gdy osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie, nie chce współpracować z członkami Grupy Roboczej procedura Niebieskie Karty nie zostaje zamknięta. Sytuacja w rodzinie jest monitorowana w formach zgodnych z ustaleniami Grupy Roboczej, uwzględnionymi w zweryfikowanym planie pomocy.
    - 27b. Organizowanie spotkania z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie oraz z osobą wskazaną jako sprawca przemocy w tym samym dniu i miejscu jest możliwe tylko w przypadku wyznaczenia przez członków Grupy Roboczej innych godzin, bez możliwości wzajemnego spotkania wskazanych osób.
    - 27c. Wypełnianie Formularzy C i D procedury Niebieskie Karty jest możliwe tylko w obecności minimum 5 członków Grupy Roboczej.

## **§ 5. Zadania Zespołu i grup roboczych**

1. Zespół realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2023, przyjętym mocą Uchwały Nr XX/203/2021 Rady Gminy w Łącku z dnia 28 kwietnia 2021 r.

2. Do zadań Zespołu należy, w szczególności:
  - 1) Sporządzenie diagnozy dotyczącej zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Gminy Łąck,
  - 2) Wypracowanie standardu współpracy służb na rzecz udzielania pomocy członkom rodzin,
  - 3) Inicjowanie i podejmowanie działań zmierzających do zmniejszania negatywnych skutków przemocy domowej u osób jej doznających,
  - 4) Podnoszenie wrażliwości społecznej wobec zjawiska przemocy w rodzinie,
  - 5) Podejmowanie działań skierowanych do sprawców przemocy w rodzinie,
3. Zadania Zespołu wykonywane są głównie poprzez:
  - 1) Diagnozowanie problemu w rodzinie,
  - 2) Gromadzeniu informacji statystycznych dotyczących problemu przemocy w rodzinie,
  - 3) Opracowanie bazy danych instytucji zajmujących się problemem przemocy w rodzinie wraz z podaniem realizowanych działań,
  - 4) Udzielanie pomocy i wsparcia ofiarom oraz osobom będącym świadkami przemocy w rodzinie (także w miejscu zamieszkania lub pobytu),
  - 5) Edukację społeczności lokalnej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
  - 6) Ograniczanie możliwości dalszego stosowania przemocy w rodzinie,
  - 7) Podejmowanie działań motywacyjnych stosunku do sprawców przemocy w rodzinie.
4. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:
  - 1) Opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
  - 2) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
  - 3) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec konkretnych rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

## **§ 6. Sposób dokumentacji oraz monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

1. Dokumentacja dotycząca prac Zespołu i grup roboczych prowadzona, gromadzona i przechowywana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łącku.
2. Za prowadzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy Zespołu/grup roboczych odpowiedzialny jest członek Zespołu, będący przedstawicielem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku, wyznaczony do tego przez Kierownika Ośrodka.
3. W celu zapewnienia dokumentacji oraz monitoringu prac Zespołu oraz grup roboczych wykorzystywana jest następująca dokumentacja:
  - 1) Protokół powołania Grupy Roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 1) Protokół z posiedzenia Zespołu/grupy roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) Zgłoszenie sprawy, potwierdzające dokonanie zgłoszenia problemu do rozpatrzenia przez Zespół/grupy robocze, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) Plan działań Zespołu/grupy roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.



- 4) Monitoring działań Zespołu/grupy roboczej, wskazujący na realizację zadań określonych w planie działań przez członków Zespołu/grupy roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Oświadczenie członka Zespołu/grupy roboczej o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy służbowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej zgodnie z procedurą jego przyjęcia.
2. Zasada określona w § 7 ust. 1 nie dotyczy postanowień § 6 ust. 3, które mogą być zmieniane i uzupełniane w drodze uchwały Zespołu.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*inż. Lech Drahomirski*

Łąck, dnia.....

### PROTOKÓŁ POWOŁANIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu ..... otrzymałem/am Niebieską Kartę A, która dotyczy rodziny  
.....  
zam.....

Po zapoznaniu się z przekazanymi dokumentami powołuję Grupę Roboczą w składzie:

1.  
.....
2.  
.....
3.  
.....
4.  
.....
5.  
.....
6.  
.....

*(specjaliści-instytucje, którzy znajdują się w składzie Grupy Roboczej)*

Zapoznanie się z aktami sprawy jest możliwe w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku, ul. Gostynińska 2 w dni robocze w godz. poniedziałek i piątek 8:00-16:00, wtorek – środa – czwartek 7:30 – 15:30. Wyznaczam termin pierwszego spotkania Grupy Roboczej w dniu ..... godz. .... w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łącku przy ul. Gostynińskiej 2.

.....  
Podpis Przewodniczącego Zespołu

**PROTOKÓŁ Nr .....**  
**z posiedzenia Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**  
**ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku/ grupy roboczej**

w dniu .....

w składzie:

Przewodniczący: .....  
(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)

Członkowie: (imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....

**Porządek posiedzenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podjęte uchwały:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sprawy różne:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu:



### ZGŁOSZENIE SPRAWY

Pan/Pani .....

zam.....

<b>Imię i nazwisko, adres osoby zgłaszającej</b>	
<b>Nazwa Instytucji zgłaszającej (reprezentowanej)</b>	
<b>Określenie problemu:</b> ..... ..... ..... .....	
<b>Opis problemu:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<b>Struktura rodziny (ilość osób) .....</b> <b>Skład osobowy rodziny (imiona i nazwiska członków rodziny oraz wiek)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matka .....</li><li>• Ojciec .....</li><li>• Dzieci .....</li></ul>	

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data podpis osoby  
zgłaszającej sprawę)

**Przebieg dotychczasowych działań oraz udzielanej pomocy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data posiedzenia Zespołu (wypełnia Przewodniczący Zespołu):**

.....

**Skład grupy roboczej (wypełnić podczas posiedzenia Zespołu):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data podpis Przewodniczącego Zespołu)



Łąck, dnia .....

**PLANOWANE DZIAŁANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY  
ROBOCZEJ**

Dotyczy sprawy .....

Przewidziane zadania poszczególnych członków Zespołu	
Instytucja	Działanie
Przewidziane zadania do zrealizowania przez osobę/rodzinę	
.....	
.....	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Data następnego posiedzenia Zespołu:** .....

Podpisy członków Zespołu:

Łąck, dnia .....

**MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ**

*Dotyczy sprawy* .....

<b>Zrealizowane działania</b>	<b>Konieczność dalszego wsparcia TAK/NIE</b>	<b>Planowane dalsze działania</b>

**Przewidziane dalsze zadania do zrealizowania przez osobę/rodzinę**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data następnego posiedzenia Zespołu:** .....

Podpisy członków Zespołu:

Łąck, dnia .....

### **Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany ....., legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez ....., zamieszkały....., będąc członkiem Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie w Łąck jako przedstawiciel ..... oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym

Zobowiązanie niniejsze dotyczy także okresu po ustaniu mojego członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

.....

(podpis)