

UMOWA NR/..../..... –PROJEKT

Na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania i doręczania przesyłek pocztowych na terenie kraju i za granicą, oraz w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania „druków bezadresowych” w obrocie krajowym na potrzeby Urzędu Gminy w Łącku

zawarta w dniu r. pomiędzy:
Gminą Łąck
09-520 Łąck, ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck
NIP:774-293-56-75
REGON: 611015738
Zwana dalej ZAMAWIAJĄCEYM reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Łąck – Pana Zbigniewa Białeckiego
Przy kontrasygnacie
Skarbnika gminy Łąck – Panią Izabelę Olenderek
a

.....
.....
.....
.....

Zwaną/ym dalej WYKONAWCĄ.

§1

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Łącku stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Łąck Nr24/2014 z dnia 16.04.2014 roku i dotyczącego udzielania zamówień powyżej 50 000,00 zł do 30 000,00 zł w Urzędzie Gminy w Łącku, strony zawarły umowę o następującej treści:

§2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych według rodzaju jak w załączniku nr 1 (oferta wykonawcy) do umowy w zakresie:
- przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz postanowień zapytania ofertowego w tym w szczególności doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej i Kodeksu postępowania cywilnego oraz ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.

2. Przez określenie gabaryty A i B Zamawiający rozumie:

a) GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

Minimum -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

b) GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

Minimum -jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum -suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

§3

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto zł
(słownie: złotych.)
2. Ceny jednostkowe brutto określa załącznik nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy.
3. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego przy czym okresem rozliczeniowym jest miesiąc. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał oddzielną fakturę za dystrybucję druków bezadresowych.
4. Wynagrodzenie miesięczne obliczane będzie jako iloczyn ilości nadanych przesyłek, druków bezadresowych w danym miesiącu określonych zgodnie z § 5 umowy oraz cen jednostkowych.
5. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej poprawnego wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że ostatnią fakturę VAT Wykonawca będzie musiał dostarczyć 21 dni przed zakończeniem umowy tj. do 10.12.2018 roku.
7. Miejszem zapłaty jest bank Zamawiającego.
8. Przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody stron.
9. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania opłat z dołu za nadawanie przesyłek określonych w § 2.

§4

Ilości nadawanych przesyłek określone w załączniku do zapytania są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany powyższe nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

§5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) adresowania przesyłek zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę,
- b) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii,
- c) sporządzania zestawień nadanych przesyłek listowych zgodnych ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
- d) nadawanie przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie „Książki Nadawczej” zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę,
- e) ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do książki nadawczej,
- f) sporządzania zestawień nadanych druków bezadresowych zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę.

§6

1. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki, druki bezadresowe do placówki Wykonawcy usytuowanej na terenie Gminy Łąck
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia.
3. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwą i adres zwrotny nadawcy.

§7

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego Potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania zwrotnych przesyłek do Zamawiającego.

4. Po zakończeniu każdego miesiąca sporządzone zostanie przez Wykonawcę zestawienie określające ilości faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek oraz sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.

§8

Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią o treści uzgodnionej przez obie strony.

§9

W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

§10

1. Umowa zawarta będzie od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 11

1. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. Powyższe nie narusza praw do dostępu do informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości opłat:
 - 1) W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku VAT.
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian niniejszej umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe.
 - 3) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną automatycznemu obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego, z dniem wejścia w życie standardowego cennika lub zmiany regulaminu obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 - 4) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy, informacja o podwykonawstwie i jego zakresie zostanie umieszczona w umowie, a wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez podwykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności z zakresu świadczenia usług pocztowych oraz umowy o współpracy, o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113ze zm.).

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:
załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNA

.....