

**ZARZĄDZENIE Nr 30/2026
WÓJTA GMINY ŁĄCK
z dnia 23 marca 2026 r.**

w sprawie planu kontroli w latach 2026 - 2027 dotyczący realizacji
obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości
ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach
przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 9u oraz art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), w związku z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W latach 2026-2027 na terenie Gminy Łąck przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Kontrole właścicieli nieruchomości prowadzone są w trybie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo ochrony środowiska.
2. Kontrole przedsiębiorców prowadzone są z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.
3. Szczegółowy zakres kontroli każdorazowo określa upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Łąck.

§ 3

Kontrole przeprowadzone zostaną przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Łąck.

§ 4

Określa się wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. Plan kontroli – załącznik Nr 1,
2. Upoważnienie – właściciele nieruchomości – załącznik Nr 2,
3. Protokół kontroli – właściciele – załącznik Nr 3,
4. Upoważnienie – przedsiębiorcy – załącznik Nr 4,
5. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli – załącznik Nr 5,
6. Protokół kontroli – przedsiębiorcy – załącznik Nr 6.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 30/2026
Wójta Gminy Łąck
z dnia 23 marca 2026r.

PLAN KONTROLI NA LATA 2026-2027

Plan kontroli określa harmonogram kontroli realizowanych przez Wójta Gminy Łąck w latach 2026–2027.

Kontrole prowadzone są w sposób planowy oraz doraźny, w szczególności na podstawie analizy ryzyka oraz zgłoszeń.

I. Kontrole właścicieli nieruchomości

L.p.	Kontrolowany	Miejscowości	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Łąck	- Kościuszków, - Władysławów, - Antoninów, - Korzeń Rządowy, - Korzeń Królewski, - Podlasie,	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Łąck	III kwartał 2026
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Łąck	- Zdwórz, - Zofiówka, - Koszelówka, - Matyldów, - Zaździerz, - Wincentów,	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Łąck	IV kwartał 2026

3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Łąck	- Sendeń Mały - Sendeń Duży, - Łąck, - Ludwików, - Wola Łącka, - Grabina, - Nowe Rumunki,	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Łąck	I kwartał 2027
----	---	---	---	----------------

II. Kontrole przedsiębiorców:

L.p.	Kontrolowany	Zakres kontroli	Ilość kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie (zbiorniki bezodpływowe oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków)	Kontrola kompleksowa działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych	3	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Łąck	II kwartał 2027
2.	Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie (zbiorniki bezodpływowe)	Kontrola kompleksowa działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	10	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Łąck	III -IV kwartał 2027


 Wójt Gminy Łąck
 Iwona Sierocka

Załącznik 2
do Zarządzenia Nr 30/2026
Wójta Gminy Łąck
z dnia 23 marca 2026r.

....., dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz.733 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) Wójt Gminy Łąck upoważnia:

....., Nr legitymacji służbowej
..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Łąck.

Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie sposobu gromadzenia nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy / przydomowa oczyszczalnia ścieków / podłączenie do sieci kanalizacyjnej),
- 2) sprawdzenie posiadania umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub osadnika w przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) weryfikację dowodów uiszczania opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych,
- 4) ustalenie częstotliwości opróżniania zbiornika lub osadnika oraz jej zgodności z przepisami i rzeczywistym zużyciem wody,
- 5) sprawdzenie zgodności danych ze stanem ewidencji prowadzonej przez Gminę Łąck,
- 6) ustalenie, czy nieczystości ciekłe są usuwane przez podmiot posiadający stosowne zezwolenie,
- 7) kontrolę sposobu zagospodarowania nieczystości ciekłych pod kątem wykluczenia ich nielegalnego zrzutu.

Zakres kontroli może zostać rozszerzony o inne czynności niezbędne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

.....

Wójt Gminy Łąck

Iwona Sierocka

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 30/2026
Wójta Gminy Łąck
z dnia 23 marca 2026 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 6 i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.)

2. Kontrolujący:

- - pracownik Urzędu - Nr legitymacji służbowej:.....,Nr upoważnienia:
- - pracownik Urzędu - Nr legitymacji służbowej:.....,Nr upoważnienia:
- - pracownik Urzędu - Nr legitymacji służbowej:.....,Nr upoważnienia:

3. Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości, niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej, w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

4. Data kontroli:

.....

5. Miejsce kontroli:

☐ nieruchomość położona w

☐ inne:

6. Dane kontrolowanego:

właściciel, współwłaściciel

użytkownik wieczysty

najemca, dzierżawca, użytkownik

inny podmiot władający nieruchomością

Imię i nazwisko

.....

Adres nieruchomości

.....

Adres do korespondencji

.....

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

7. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy o poj.

.....

przydomowa oczyszczalnia ścieków poj.

.....

sieć kanalizacyjna

nie posiadam żadnego z powyższych

8. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków (zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego):

- ☐ kręgi betonowe
- ☐ metalowy
- ☐ poliestrowy
- ☐ zalewane betonem
- ☐ inne

.....

9. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

☐ tak

- data zawarcia umowy –

- nazwa i adres firmy świadczącej usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

.....

.....

☐ nie

10. Częstotliwość opróżniania zbiorników:

11. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

....

.....

.....

.....

.....

12. W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....

13. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....

14. Ustalenia kontroli:

.....
.....
.....

- ☐ umowa na wywóz nieczystości – okazana
- ☐ dowody opłat – okazane
- ☐ częstotliwość wywozu prawidłowa
- ☐ zbiornik / oczyszczalnia zgodna z deklaracją
- ☐ brak nielegalnego zrzutu

15. Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....

16. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....

17. Termin usunięcia nieprawidłowości (jeżeli dotyczy):

.....

18. Informacja o możliwości wszczęcia postępowania administracyjnego:

.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział

w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1.-
2.-
3. -

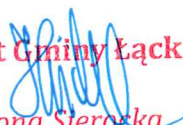
Kontrolowany:

1.
2.

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

Wójt Gminy Łąck

Iwona Sierocka

....., dnia.....

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz.733 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), Wójt Gminy Łąck upoważnia:

....., Nr legitymacji służbowej

..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.).

Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) weryfikację posiadania ważnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) sprawdzenie spełniania warunków określonych w wydanym zezwoleniu,
- 3) kontrolę prowadzonej dokumentacji, w tym ewidencji świadczonych usług,
- 4) weryfikację umów zawartych z właścicielami nieruchomości,
- 5) sprawdzenie dowodów przekazywania nieczystości ciekłych do uprawnionych stacji zlewnych,
- 6) kontrolę pojazdów asenizacyjnych wykorzystywanych do świadczenia usług (w tym ich oznakowania i stanu technicznego – w zakresie wynikającym z przepisów),
- 7) weryfikację częstotliwości i zakresu świadczonych usług,
- 8) sprawdzenie zgodności prowadzonej działalności z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zakres kontroli może zostać rozszerzony o inne czynności niezbędne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo przedsiębiorców.

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480) informuje się, że:

1. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy przeprowadzana jest na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców.
2. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli, a kontrola może zostać wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Przedsiębiorca ma prawo:
 - 1) uczestniczyć w czynnościach kontrolnych,
 - 2) ustanowić osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli,
 - 3) wnosić zastrzeżenia do ustaleń kontroli,
 - 4) wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
7. Przedsiębiorca jest obowiązany:
 - 1) umożliwić przeprowadzenie kontroli,
 - 2) udostępnić dokumenty związane z przedmiotem kontroli,
 - 3) udzielać wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.
8. Przedsiębiorca prowadzi ksiązkę kontroli i jest obowiązany ją okazać na żądanie kontrolującego.
9. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów prawa mogą zostać podjęte działania przewidziane przepisami prawa.

Wójt Gminy Łąck

Iwona Sieročka

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 30/2026
Wójta Gminy Łąck
z dnia 23 marca 2026r.

....., dnia

Znak:

.....

.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Łąck, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 r. poz. 143), zawiadamia z siedzibą: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 r. poz. 733) dotyczących wykonywania działalności w zakresie:

- 1) weryfikacji posiadania ważnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych,
- 2) sprawdzenia spełniania warunków określonych w wydany m zezwoleniu,
- 3) kontroli prowadzonej dokumentacji, w tym ewidencji świadczonych usług,
- 4) weryfikacji dowodów przekazywania nieczystości ciekłych do uprawnionych stacji zlewnych,
- 5) kontroli pojazdów asenizacyjnych wykorzystywanych do świadczenia usług.

Planowany termin wszczęcia kontroli: nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia.

Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Łąck.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może zostać wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Wójt Gminy Łąck

Iwona Sierocka

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 30/2026
Wójta Gminy Łąck
z dnia 23 marca 2026r.

PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu.....Przedsiębiorstwa
.....
z siedzibą w
reprezentowanego przez:
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego
zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w
instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na
terenie Gminy Bodzanów, określonych w art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025, poz. 733)

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U.
z 2025, poz. 1480) zawiadomienie o kontroli
z dnia....., potwierdzenie doręczenie adresatowi z dnia
.....

2. Kontrolujący:

- – pracownik Urzędu Gminy Łąck – Nr legitymacji
służbowej:.....,Nr upoważnienia:
- - pracownik Urzędu Gminy Łąck – Nr legitymacji
służbowej:.....,Nr upoważnienia:
- - pracownik Urzędu Gminy Łąck – Nr legitymacji
służbowej:.....,Nr upoważnienia:

3. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1).....

2).....

3).....

4. Data rozpoczęcia kontroli:

5. Data zakończenia kontroli:

6. Miejsce kontroli:

7. Zakres czynności kontrolnych:

1) weryfikacja posiadania ważnego zezwolenia,

2) sprawdzenie spełniania warunków określonych w zezwoleniu,

3) kontrola dokumentacji prowadzonej przez przedsiębiorcę,

4) weryfikacja umów z właścicielami nieruchomości,

5) sprawdzenie dowodów przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych,

6) kontrola pojazdów asenizacyjnych.

8. Ustalenia kontroli:

.....

.....

9. Stwierdzone nieprawidłowości:

.....

.....

10. Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

11. Termin usunięcia nieprawidłowości:

.....

12. Informacja o możliwości wszczęcia postępowania administracyjnego:

.....

13. Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w

czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1.-
2.-
3.-

Kontrolowany:

1.

2.

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

7. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kontrolowany został poinformowany o prawie wniesienia zastrzeżeń do protokołu.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

Wójt Gminy Łack

Iwona Sierocka

